

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust 1.pkt.2 d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

<p><i>Imię (imiona):</i> Joanna</p>
<p><i>Nazwisko:</i> Jank</p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni</p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> I Wydział Cywilny Sądu Rejonowego w Gdyni</p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i> Przewodniczący I Wydziału Cywilnego</p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i> - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> - 50 % spraw z kategorii „C” i „Co”, „Nc” (z wyłączeniem spraw przydzielonych do referatu referendarza sądowego) - 75 % spraw wpływających do wydziału z kategorii „Cps” w tym wszystkie sprawy dotyczące doręczania dokumentów przesłanych z sądów zagranicznych, - orzeka na rozprawach co najmniej 4 razy w miesiącu - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzią wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Pełni funkcję Przewodniczącego Wydziału I Cywilnego</p>
<p><i>Zasady zastępstwa:</i> zastępuje w czasie nieobecności sędziego Małgorzatę Nowicką - Midziak w czynnościach sędziego w Wydziale,</p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wydaje zarządzenia i postanowienia w postępowaniu międzyinstancyjnym w postępowaniach apelacyjnych, a także w postępowaniach zażaleniowych w sprawach C, 2. dekretuje nowe pozwy i wnioski wpływające do Wydziału, 3. pełni czynności nadzorcze nad biegiem skarg wniesionych w trybie ustawy z dnia 17

- czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki,
4. zajmuje się przyjmowaniem interesantów w sprawach związanych z pracą Wydziału,
 5. kieruje całokształtem pracy w Wydziale i wykonuje czynności określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), a także sprawuje nadzór administracyjny nad Wydziałem,
 6. podejmuje czynności w sprawach z kategorii Nc rozpoznawanych w postępowaniu upominawczym w przypadku usprawiedliwionej nieobecności referendarza według zasady; sprawy, które w okresie nieobecności referendarza byłyby przydzielone do jego referatu, przypadają poszczególnym sędziom wydziału według alfabetycznej listy sędziów, zgodnie z kolejnością wpływu do sądu
 7. rozpoznaje wnioski nie podlegające odrębnej rejestracji, wpływające do spraw zakończonych, w których referent nie pełni już czynności w Wydziale w sprawach C, Nc i Co według kolejności wpływu, według alfabetycznej listy sędziów

.....2016-12-21

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Gdańsku
[Podpis]
dr Przemysław Baranicki
(podpis prezesa sądu)
Sędzia Sądu Apelacyjnego
(2)