

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 czerwca 2016r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2016 poz. 970), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1.01.2017 r. do dnia 31.12.2017r.

Imię (imiona): Hanna
Nazwisko: Lewalska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Wydział Pracy Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: Przewodniczący IV Wydziału Pracy Sądu Rejonowego w Gdyni
Reguły przydziału spraw: <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> <i>-75% spraw z kategorii „P”</i> <i>- 75% spraw z kategorii „Np.”</i> <i>- 75% spraw z kategorii „Po” w tym wszystkie sprawy dotyczące doręczania dokumentów przesłanych z sądów zagranicznych,</i> <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> <i>rozpoznaje wnioski nie podlegające odrębnej rejestracji, wpływające do spraw zakończonych, w których referent nie pełni już czynności w Wydziale w sprawach P, Np i Po według kolejności wpływu</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (<u>podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%</u>): zgodnie z zasadami § 48 ust. 1 pkt 2d Rozporządzenia
Zasady zastępstwa: zastępuje w czasie nieobecności sędziego Joannę Wojnicką-Blicharz w czynnościach sędziego w Wydziale oraz sędziego Alinę Witkowską w razie jej nieobecności
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. kieruje całokształtem pracy w Wydziale i wykonuje czynności określone w § 57, 58, 60 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015poz.2316 z późn.zm.), a także

sprawuje nadzór administracyjny nad Wydziałem

2. dekretuje nowe pozwy i wnioski wpływające do Wydziału;
3. pełni czynności nadzorcze nad biegiem skarg wniesionych w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 2004r o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki;
4. zajmuje się przyjmowaniem interesantów w sprawach związanych z pracą Wydziału;
5. wydawanie zarządzeń i orzekanie w sprawach „P” „Np.” (postępowanie nakazowe) i „Po”
6. rozpoznawanie skarg i wniosków w sprawach przydzielanych do załatwienia również po prawomocnym zakończeniu postępowania w sprawie
7. nadzorowanie prowadzenia urzędzeń ewidencyjnych;
8. prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego;
9. orzekanie co najmniej 4 razy w miesiącu, a w przypadku utrzymywania się zaległości i obniżenia wyników w zakresie sprawności postępowania, orzekanie na rozprawach w zwiększonym zakresie zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu

2016 -12- 21

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Warszawie

(podpis prezesa sądu)

Dr Przemysław Jurek
Sędzia sędzią Okręgowego

(2)