

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

Imię (imięna): Bożena
Nazwisko: Bocian
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Rodzinny i Nieletnich
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% przydziału spraw - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Zgodnie z zasadami § 46 ust 2- przydział terytorialny
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: Zastępuje podczas nieobecności sędziego SSR Beatę Przybyłowską
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. wykonawstwo w sprawach „Opm” , „ Alk” i „Nw” z powyższego terenu; 2. orzekanie na rozprawach co najmniej 8 razy w miesiącu, a w przypadku utrzymywania się zaległości i obniżenia wyników w zakresie sprawności postępowania, orzekanie na rozprawach w zwiększonym zakresie zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału lub Prezesa Sądu; 3. prowadzenie raz w tygodniu postępowania wykonawczego z udziałem kuratora rodzinnego; 4. pełnienie dyżurów dotyczących nieletnich oraz dyżurów wynikających z ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych 5. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami społecznymi - zgodnie z § 219,220 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych; 6. kontrolowanie i nadzór nad pracą kuratorów zawodowych i społecznych, z którymi współpracuje; 7. wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału; 8. pełnienie dyżurów dotyczących nieletnich oraz dyżurów wynikających z ustawy o

zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie również w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych

9. rozpoznawanie spraw skierowanych po rozpoznaniu apelacji przez Sąd II instancji do ponownego rozpoznania według kolejności wpływu do wydziału w danej kategorii spraw

2016-12-21

.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)