

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust 1 pkt 2 b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Małgorzata
Nazwisko: Nowicka - Midziak
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> - 100 %, spraw, - orzeka na rozprawach co najmniej 8 razy w miesiącu (w przypadku planowanej nieobecności przewodniczącego wydziału trwającej dłużej niż tydzień, orzeka na rozprawach 1 raz w tygodniu) -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (<u>podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%</u>):
Zasady zastępstw: zastępuje w czasie nieobecności sędziego Joannę Jank w czynnościach sędziego w Wydziale,
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. wykonuje czynności Przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności 2. rozpoznaje wnioski nie podlegające odrębnej rejestracji, wpływające do spraw zakończonych, w których referent nie pełni już czynności w Wydziale w sprawach według kolejności wpływu, według alfabetycznej listy sędziów 3. podejmuje czynności w postępowaniu upominawczym, w sprawach przydzielonych referendarzowi sądowemu, w zakresie wykraczającym poza kompetencje referendarza w sprawach NC o końcowych numerach 4 i 3 (z wyłączeniem spraw o końcowych numerach 83, 93) 4. wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu lub Przewodniczącego Wydziału

.....
 (data: 2016-12-21)

PREZES
 Sądni Okręgowy w Gdańsku
 (podpis prezesa sądu)
dr Przemysław Banatij
 Sędzia Sądu Apelacyjnego
 127