

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku

<p><i>Imię (imiona):</i></p> <p>Joanna</p>
<p><i>Nazwisko:</i></p> <p>Buławska</p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i></p> <p>Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni</p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i></p> <p>III Wydział Rodzinny i Nieletnich</p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i></p> <p>zastępca Przewodniczącego Wydziału</p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i></p> <p>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <p>100%</p> <p>- ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> <p>Zgodnie z zasadami § 46 ust 2- przydział terytorialny</p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlegu wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i></p>
<p><i>Zasady zastępstwa:</i></p> <p>Zastępuje w razie nieobecności sędziego SSR Marzenę Grabę</p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonawstwo w sprawach „Opm” , „ Alk” i „Nw” z powyższego terenu; 2. postępowanie międzyinstancyjne w zakresie postępowania zażaleniowego; 3. orzekanie na rozprawach co najmniej 8 razy w miesiącu, a w przypadku utrzymywania się zaległości i obniżenia wyników w zakresie sprawności postępowania, orzekanie na rozprawach w zwiększonym zakresie zgodnie z

- zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału lub Prezesa Sądu,
4. prowadzenie raz w tygodniu postępowania wykonawczego z udziałem kuratora rodzinnego;
 5. orzekanie w sprawach w które wpłynęły jako sprawy z elementem zagranicznym z Unii Europejskiej
 6. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami społecznymi – zgodnie z § 219,220 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych;
 7. kontrolowanie i nadzór nad pracą kuratorów zawodowych i społecznych, z którymi współpracuje;
 8. wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału;
 9. pełnienie dyżurów w sprawach nieletnich, oraz dyżurów wynikających z ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie również w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych.
 10. rozpoznawanie spraw skierowanych po rozpoznaniu apelacji przez Sąd II instancji do ponownego rozpoznania według kolejności wpływu do wydziału w danej kategorii spraw
 11. podejmowanie, jako zastępca przewodniczącego wydziału, czynności określonych w § 57-61,217-220 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych, dekretacja poczty i postępowanie międzyinstancyjne w zakresie postępowania zażaleniowego;

12016-12-21
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego
(podpis prezesa sądu)
Sędzia Sędzią Apelacyjnego
121