

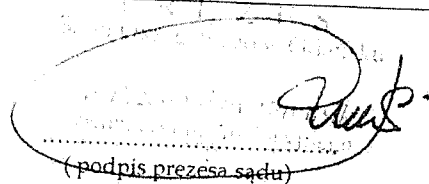
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt.2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Imię (imiona):	Ewa
Nazwisko:	Mielcarek
Stanowisko służbowe:	Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów:	IX Wydział Karny Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje:	Przewodniczący Wydziału IX Karnego Sądu Rejonowego w Gdyni
Reguły przydziału spraw:	<p>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%), w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u></p> <p>- co najmniej 50 %</p> <p>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędziu wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalaniu jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100 %):	Przewodniczący Wydziału
Zasady zastępstw:	W razie nieobecności zastępuje SSR Ilonę Rudek, SSR Angelikę Willmę
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):	<ol style="list-style-type: none"> 1. podejmowanie czynności określonych w §§ 55-58,60,71,100,107,110, 258, 273-282, 288-289, 313, 316-318 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku- Regulamin urzędowania sądów powszechnych; 2. pełnienie dyżurów w celu rozpoznania wniosków prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania oraz w trybie przyśpieszonym (także w dni wolne od pracy) oraz zażaleń na zatrzymanie - zgodnie z ustalonym planem; 3. prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w sprawach karnych; 4. nadzór nad prowadzeniem repertoriów, wykazów i rejestrów; 5. orzekanie na rozprawach co najmniej 4 razy w miesiącu; 6. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa.

2016-12-21

(data)


 (podpis prezesa sądu)