

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

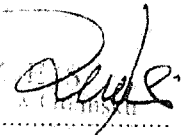
Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od 1 stycznia 2017 roku. do 31 grudnia 2017 roku

<p>Imię (imiona):</p> <p>Beata</p>
<p>Nazwisko:</p> <p>Przybyłowska</p>
<p>Stanowisko służbowe:</p> <p>Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni</p>
<p>Przydział do wydziału lub wydziałów:</p> <p>III Wydział Rodzinny i Nieletnich</p>
<p>Pełnione funkcje:</p>
<p>Reguły przydziału spraw:</p> <p>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <p>100% przydziału spraw</p> <p>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> <p>Zgodnie z zasadami § 46 ust 2- przydział terytorialny</p>
<p>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</p>
<p>Zasady zastępstwa:</p> <p>Zastępuje w razie nieobecności sędziego SSR Bożenę Bocian</p>
<p>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonawstwo w sprawach „Opm” , „ Alk” i „Nw” z powyższego terenu; 2. orzekanie na rozprawach co najmniej 8 razy w miesiącu, a w przypadku utrzymywania się zaległości i obniżenia wyników w zakresie sprawności postępowania, orzekanie na rozprawach w zwiększonym zakresie zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału lub Prezesa Sądu; 3. prowadzenie raz w tygodniu postępowania wykonawczego z udziałem kuratora rodzinnego; 4. orzekanie w sprawach w które wpłynęły jako sprawy z elementem zagranicznym z Unii Europejskiej

5. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami społecznymi – zgodnie z § 219,220 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych;
6. kontrolowanie i nadzór nad pracą kuratorów zawodowych i społecznych, z którymi współpracuje;
7. wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału;
8. pełnienie dyżurów dotyczących nieletnich oraz dyżurów wynikających z ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie również w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych
9. rozpoznawanie spraw skierowanych po rozpoznaniu apelacji przez Sąd II instancji do ponownego rozpoznania według kolejności wpływu do wydziału w danej kategorii spraw

2016 -12- 21

(data)


Sąd Apelacyjny w Warszawie
.....
..... podpis prezesa sądu
Sąd Apelacyjny w Warszawie