

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 2 lit. f. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku

Imię (imiona): Iwona
Nazwisko: Tusk-Kasiewicz
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: Sekcja do spraw rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym w I Wydziale Cywilnym
Pełnione funkcje: Prezes Sądu
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> co najmniej 25% spraw -eventualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędziów wyspecjalizowanych, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (<u>podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%</u>): zgodnie z § 48 ust. 2 pkt f Regulaminu urzędowania sądów powszechnych
Zasady zastępstw: W razie nieobecności zastępuje w czynnościach Wiceprezesa Sądu Rejonowego w Gdyni SSR Jolantę Jeżewską, a w czynnościach sędziego SSR Piotra Jędrzejewskiego
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. podejmowanie czynności w postępowaniu upominawczym w sprawach przydzielonych referendarzowi sądowemu w zakresie wykraczającym poza kompetencje referendarza; 2. wydawanie zarządzeń i orzekanie we wszystkich sprawach „I 1 Cps” dotyczących doręczania dokumentów przesłanych z sądów zagranicznych; 3. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów

powszechnych - wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym i zarządzeń, w tym zarządzeń w przedmiocie prawomocności nakazu zapłaty oraz postanowień w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności w sprawach zarejestrowanych w repertorium „I 1 Nc”, które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu;

4. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych - orzekanie w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika z urzędu we wszystkich sprawach zarejestrowanych w repertoriach „I 1 C” i „I 1 Nc” które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu;
5. orzekanie na rozprawach co najmniej 2 razy w miesiącu;
6. administracja i nadzór nad Sądem Rejonowym w Gdyni;
7. reprezentowanie Sądu Rejonowego w Gdyni na zewnątrz, z wyjątkiem spraw należących do Dyrektora Sądu;
8. sprawowanie nadzoru nad Oddziałem Administracyjnym;
9. sprawowanie nadzoru nad I Wydziałem Cywilnym, Sekcją do spraw prowadzonych w postępowaniu uproszczonym, IV Wydziałem Pracy, V Wydziałem Ksiąg Wieczystych, VI Wydziałem Gospodarczym i VII Wydziałem Cywilnym;
10. sprawowanie nadzoru nad realizacją należności sądowych;
11. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną Kuratorskiej Służby Sądowej za pośrednictwem Kierowników zespołów kuratorskiej służby sądowej;
12. sprawowanie nadzoru nad działalnością komorników sądowych oraz przeprowadzanie i nadzorowanie okresowych kontroli kancelarii komorników;
13. podejmowanie decyzji w sprawach finansowych Sądu i umarzania należności sądowych, z wyjątkiem należności w sprawach karnych;
14. przyjmowanie i rozpatrywanie skarg na działalność podległych agend Sądu z wyjątkiem spraw przewidzianych w podziale czynności dla wiceprezesa;
15. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
16. nadzorowanie spraw kadrowych sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów i kuratorów oraz załatwianie spraw kadrowych, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Prezesa Sądu Okręgowego i Dyrektora Sądu Rejonowego w Gdyni,
17. reprezentowanie Skarbu Państwa w procesach sądowych.

2016 -12- 21

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Gdańsku
(podpis prezesa sądu)
Przemysław Banyski
Sędzia Sądu Apelacyjnego
(2)