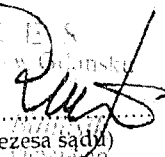


FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt.2 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Imię (imiona): Ilona
Nazwisko: Rudek
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: IX Wydział Karny Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłączne czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%), w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: - 100 % - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalania jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100 %):
Zasady zastępstwa: W razie nieobecności zastępuje SSR Ewę Mielcarek, SSR Angelikę Willmę
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none"> 1. pełnienie dyżurów w celu rozpoznawania wniosków prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania oraz w trybie przyśpieszonym (także w dni wolne od pracy) oraz zażaleń na zatrzymanie, zgodnie z ustalonym planem; 2. orzekanie w sprawach archiwalnych prawomocnie zakończonych, a prowadzonych przez sędziów nie orzekających już w wydziale – w zakresie sprostowań, środków zapobiegawczych, klauzul wykonalności, ustalania dodatkowych kosztów, zaliczania czasu stosowania środka zapobiegawczego, dowodów rzeczowych; 3. orzekanie na rozprawach co najmniej 8 razy w miesiącu; 4. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu.

.....2016-12-21
(data)


 (podpis prezesa sądu)