

Plan postępowania o udzielenie zamówień na rok

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 2 |
|---|---|---|---|

| | |
|------------------|---|
| Wersja nr | 1 |
|------------------|---|

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.02.2022 nr 2022/BZP 00069732/01/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu [...] or [...])¹

Zamawiający:

| | |
|---|---|
| Nazwa: Sąd Rejonowy w Gdyni | Krajowy numer identyfikacyjny: ² 58611770179 |
| Adres: Pl. Konstytucji 5 | |
| Miejscowość: Gdynia | Kod pocztowy: 81-354 |
| Adres strony internetowej: http://www.gdynia.sr.gov.pl | Kraj: Polska |
| Adres poczty elektronicznej: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl | Numer telefonu kontaktowego: +48 58 76 56 107 |
| Rodzaj zamawiającego: ³ Zamawiający publiczny jednostka sektora finansów publicznych organ kontroli państwej i ochrony prawa oraz sąd / trybunał | |

¹ Należy wpisać w przypadku aktualizacji Planu postępowania o udzielenie zamówień.

² Numer NIP lub REGON.

³ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki, albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:
1) jednostka sektora finansów publicznych; organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej) lub terenowej); organ kontroli państwa i ochrony prawa oraz sąd i trybunał jednostki samorządu terytorialnego, związku jednostek samorządu terytorialnego, związku metropolitalnego, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, instytucja gospodarki budżetowej, państwowego funduszu celowy, Związek Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzany przez nie fundusz; Narodowy Fundusz Ziemiowa, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Agencja Wykonawcza, instytucja gospodarki cywilnej, państwowego i samorządowego instytucje kultury, inne państowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
2) firma jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnnej;
3) związku podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż prógi umiędzynarodowione

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴ | Orientacyjna wartość zamówienia ⁵ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶ | Informacje dodatkowe ⁷ | Informacja na temat aktualizacji ⁸ |
|--|--|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 . R O B O T Y B U D O W L A N E | | | | | | |
| 1.1.1 | Wykonanie instalacji teletechnicznej Systemu Kontroli Dostępu oraz Ewidencji Czasu Pracy w budynku Sądu Rejonowego w Gdyni przy pl. Konstytucji 5, wpisanym do rejestru zabytków | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 436 750,84 PLN | II kwartał | Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne); NIE Zamówienie zastrzeżone; NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | |
| 3 . U SŁUGI | | | | | | |
| 1.3.1 | Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwacja i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy | 507 083,00 PLN | III kwartał | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne); NIE Zamówienie zastrzeżone; NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne | |

⁴ Należy wskazać sposób następującej listy tryb albo procedury udzielenia zamówienia:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

⁵ Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

⁶ Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

⁷ Zarządzający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynekowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

⁸ Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozyicyjnego planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

| Pozycja Planu | Przedmiot zamówienia | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹ | Oryginalna wartość zamówienia ¹⁰ | Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹ | Informacje dodatkowe ¹² | Informacja na temat aktualizacji ¹³ |
|---------------|----------------------|---|---|--|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

9 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedury udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

10 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

11 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

12 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynekowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe),

13 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

*Dyrektor
Sądu Rejonowego w Gdyni
Lesław Kwiemiewski*