FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23 t.j.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **4.04.2018** r. do dnia **31.12.2018** r.

Imię (imiona): Eliza
Nazwisko: Salkowska - Cichosz
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Rodzinny i Nieletnich
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: *-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:* 100% udział w przydziale wpływających spraw, według losowego przydziału spraw, z obowiązkiem kontynuowania postępowania wykonawczego po zakończeniu sprawy *-ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):*
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: Zgodnie z planem zastępstw.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. wykonawstwo w sprawach Op, Opm, Nw i Alk, 2. orzekanie na rozprawach co najmniej 8 razy w miesiącu, a w przypadku utrzymywania się zaległości i obniżenia wyników w zakresie sprawności postępowania, orzekanie na rozprawach w zwiększonym zakresie, zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu, wysłuchanie nieletnich, 3. prowadzenie raz w tygodniu postępowania wykonawczego z udziałem kuratora rodzinnego, 4. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami społecznymi – zgodnie z § 219-220 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych, 5. kontrolowanie i nadzór nad pracą kuratorów zawodowych i społecznych, z którymi współpracuje, 6. pełnienie dyżurów w sprawach nieletnich oraz dyżurów wynikających z ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, również w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych - według planu dyżurów, 7. rozpoznawanie spraw skierowanych po rozpoznaniu apelacji przez Sąd II instancji do ponownego rozpoznania według kolejności wpływu do wydziału w danej kategorii spraw.

18.05.2018 r.
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
SSO Krzysztof Terlecki
(2)