

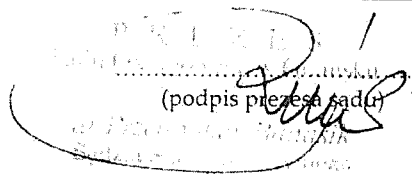
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 czerwca 2016r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2016 poz. 970), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1.01.2017 r. do dnia 31.12.2017r.

Imię (imiona): Sylwia
Nazwisko: Uznańska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Wydział Pracy Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: -
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: - 100% -ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): rozpoznaje wnioski nie podlegające odrębnej rejestracji, wpływające do spraw zakończonych, w których referent nie pełni już czynności w Wydziale w sprawach P, Np i Po według kolejności wpływu
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): zgodnie z zasadami § 48 ust. 1 pkt 2a Rozporządzenia
Zasady zastępstwa: zastępuje sędziego Sławomira Splitt w razie jego nieobecności
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none"> 1. wydawanie zarządzeń i orzekanie w sprawach „P”, „Np” i „Po” 2. rozpoznaje skargi i wnioski w sprawach przydzielonych jej do załatwienia również po prawomocnym zakończeniu postępowania w tej sprawie 3. orzekanie na posiedzeniach jawnych co najmniej 8 razy w miesiącu, 4. podejmowanie czynności w sprawach z kategorii „Np” rozpoznawanych w postępowaniu upominawczym 5. wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu lub Przewodniczącego Wydziału

1/2016 -12- 21

(data)


 (podpis prezesa sądu)