

SĄD REJONOWY W GDYNI
Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Sprzątanie i konserwację pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami,
utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwację i czyszczenie mebli
w pomieszczeniach i korytarzach**

nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: PN 3/2018

Zatwierdził

.....

Gdynia, lipiec-sierpień 2018

Spis treści:

Rozdział I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI.	Informacje o Wykonawcach występujących wspólnie.
Rozdział VII.	Informacje o podmiotach trzecich.
Rozdział VIII.	Informacje o podwykonawcach.
Rozdział IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział XI.	Termin związania ofertą.
Rozdział XII.	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV.	Opis sposobu obliczania ceny.
Rozdział XV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uzyskanych w toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest:

Sąd Rejonowy w Gdyni
Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia
NIP: 586-17-70-179
REGON: 000321810

Tel. kontaktowy: (058) 765–61-19

Adres e-mail: lkwietniewski@gdynia.sr.gov.pl

Strona internetowa Sądu: www.gdynia.sr.gov.pl

Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej, co najmniej do upływu terminu składania ofert.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), zastosowanie mają przepisy PZP.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwowanie i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach Sądu

kod CPV:

- 90910000-9 – usługi sprzątania
- 90919200-4 – usługi sprzątania biur,
- 90919100-3 – usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien,
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77312100-1 – usługi odchwaszczania

Powierzchnia Sądu objęta zamówieniem:

Rodzaj pomieszczeń	Ilość pomieszczeń	Metraż w m. kw.	Rodzaj powierzchni
Sale rozpraw	30	1458	Parkiet/tarket
Sekretariaty i pokoje sędziów,	164	3642	Wykładzina
pozostała pow. użytkowa	7	250	tarket
Hole i korytarze	-	700	Kamień/głazura

	-	400	Parkiet
	-	730	tarket
Schody	-	420	kamień
WC	34	330	
Archiwum (między półkami)		200	Beton/tarket/glazura
Areszt - cele	7	55	Kamień/glazura
Policja - areszt		15	Wykładzina
Policja sądowa		60	parkiet, wykładzina
Razem	242	8260	
Dziedziniec wewnętrzny – wraz z odśnieżaniem		2100	
Chodniki – wraz z odśnieżaniem		300	

Metraż wewnętrzny objęty sprzątaniami w rozbiu na poszczególne budynki Sądu:

Budynek przy Pl. Konstytucji 5 - 6504 m²

w tym:

powierzchnia użytkowa - 4544 m²

powierzchnia ruchu (korytarze, hol, klatki schodowe) - 1960 m²

Budynek przy ul. Jana z Kolna 55 - 1756 m²

w tym :

powierzchnia użytkowa - 1266 m²

powierzchnia ruchu (korytarze, hol, klatki schodowe) - 490 m²

Czynności objęte usługą:

- sprzątanie i konserwacja pomieszczeń i korytarzy sądowych,
- czyszczenie i konserwowanie mebli w pomieszczeniach i korytarzach;
- utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu:
pielęgnacja zieleni na terenie budynku, na dziedzińcu wewnętrznym oraz na terenach przed wejściami do budynków Sądu, wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym, pielęgnacja roślin w holach - około 10 donic;
- utrzymanie czystości w sanitariatach;
- utrzymywanie w czystości windy oraz platformy dla osób niepełnosprawnych;
- mycie okien – 4 razy w roku;
- mycie okna frontowego, wymagające zatrudnienia grupy alpinistycznej – dwa razy w roku

Dokładny metraż okien wymagający zatrudnienia grupy alpinistycznej:

Okno frontowe: wysokość - 16,5 m

powierzchnia - 102 m²

Okna w salach rozpraw: 2 sale rozpraw

wysokość : 5,8 m, powierzchnia 36 m²

wysokość : 4,3 m, powierzchnia 24,5 m²

- ilość okien - 390
- metraż okien - 710 m² (dwustronne mycie)
- rodzaj okien - jednoskrzydłowe i dwuskrzydłowe, zespolone i skrzynekowe

Pozostałe informacje określające przedmiot zamówienia:

- na terenie Sądu znajduje się około 200 pojemników na śmieci,
- zapewnienie piasku i soli w okresie zimowym pozostawia się w gestii Wykonawcy,
- miejsce składowania śniegu oraz jego wywóz pozostawia się Wykonawcy,
- nie przewiduje się zabezpieczenia głównego wejścia w maty antypoślizgowe.
- zakup mydła, papieru toaletowego i ręczników jednorazowych leży w gestii Zamawiającego.
- wymagana jest stała obecność jednej osoby sprzątajacej w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Gdyni. Osoba ta musi dysponować telefonem służbowym umożliwiającym kontakt z nią w przypadku wystąpienia pilnej potrzeby interwencji serwisu sprzątajacego. Numer telefonu właściwy do kontaktu z ww. osobą należy przekazać pracownikom Oddziału Gospodarczego..

3.2. Szczegółowy wykaz czynności znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ – Regulamin sprzątania

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania usługi, w tym szczególnie aby dokonał wizji lokalnej.

3.3. Realizacja robót:

1) Przez codzienne świadczenie usług rozumiane jest wykonywanie czynności określonych umową w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku wyznaczenia przez władze Sądu soboty jako dnia pracującego w zastępstwie za inny wolny, również w soboty;

2) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów, w windzie;

3) Praca na terenie budynków wykonywana będzie w godzinach:

- w dni robocze (wtorek-piątek) od g. 15.30, w poniedziałek od g. 18.00 (pomieszczenia, które należy sprzątać w godzinach pracy Sądu wskazane są w **Załączniku nr 6 do SIWZ - Regulaminie sprzątania** jako **POMIESZCZENIA SPECJALNE.**),

- w dni wolne od pracy (całodobowo),

4) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy przeszkolonych pracowników i osoby nadzorujące realizację prac w liczbie zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia w tym jedna osoba dyżurująca stale w godzinach pracy Sądu.

Ww. osoby - nie karane sądownie i przeciw którym nie toczy się postępowanie karne zostaną wyszczególnione w **Załączniku nr 2 do umowy**. W przypadku stwierdzenia, że liczba pracowników oddelegowana przez Wykonawcę do realizacji zadania nie zapewnia należytego jego wykonania Zamawiający może pisemnie zwrócić się do Wykonawcy o zwiększenie obsady.

5) Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, lub w terminie do 3 dni od

dokonania dozwolonej zmiany w składzie personelu przekaże Zamawiającemu kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem aktualnych zaświadczeń o niekaralności pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**.

6) Zamawiający nie dopuści do wykonania przedmiotu umowy pracowników Wykonawcy, w stosunku do których nie dostarczy on zaświadczeń o niekaralności.

7) O zmianie pracownika realizującego przedmiot umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego pisemnie. W w/w sytuacji Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia dokumentu o niekaralności tej osoby.

8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia. Na taką okoliczność Zamawiający przedstawi Wykonawcy ekspertyzę opisującą stopień stwierdzonego uszkodzenia, a Wykonawca w terminie 7 dni od jej otrzymania przedstawi swoje stanowisko i decyzję o sposobie pokrycia kosztów.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

10) Wykonawca na własny koszt zapewni pracownikom realizującym przedmiot umowy:

- przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż., ochrony danych osobowych oraz zasad udzielania pierwszej pomocy;
- odzież roboczą;
- identyfikator z imieniem, nazwiskiem oraz zdjęciem;
- środki czystości, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji usługi;

11) Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:

- opuszczania obsługiwanego obiektu w okresie od rozpoczęcia pracy, aż do jej zakończenia,
- informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
- przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektów;
- wnoszenia na teren obiektów Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
- wnoszenia jakiegokolwiek mienia;
- korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia.

12) Wykonawca na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zmiany sposobu obsady stanowiska, w tym również do zastąpienia danego pracownika innym. Zmiany obsady stanowiska Wykonawca dokona nie później, niż w ciągu 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o takiej konieczności. Fakt dokonania w/w zmiany Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie najpóźniej w dniu oddelegowania do obiektu Zamawiającego nowego pracownika.

13) W przypadku zagubienia lub utraty kluczy z winy pracownika Wykonawcy wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego zostanie niezwłocznie zrealizowana przez Zamawiającego, natomiast kosztami materiałów i usługi obciążony zostanie Wykonawca.

14) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.

15) Używane przez Wykonawcę środki muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające karty charakterystyki, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące. Stosowanie środków o właściwościach odtłuszczających jest wymagane dla określonych powierzchni, tam gdzie jest to wymagane.

16) Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 143).

17) Zamawiający w ramach umowy udostępni (nieodpłatnie) Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości. Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi Zamawiający pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążał Wykonawcy.

18) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. sprzątanie, odśnieżanie i utrzymanie zieleni były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – zgodnie z art. 22 § 1* ww. ustawy (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Szczegółowe warunki w zakresie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę określa Projekt umowy.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r.- Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

3.4. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Całość zamówionych usług winna być realizowana od dnia 01.10.2018 r. do dnia 30.09.2020

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 150.000 zł.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy łącznie mogą spełnić ten warunek.
W przypadku wykazania zdolności finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie: co najmniej 3 zadania polegające na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4130 m² każdy budynek przez okres min. 12 miesięcy - **załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz robót.**

Określenie „budynki użyteczności publicznej” oznacza obiekty wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie minimum 1 wykonawca musi samodzielnie spełnić ten warunek.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

5.2.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.2.2. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

5.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt **5.2.2**;

5.2.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.8. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.9. który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.2.10. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, z późn. zm.);

5.2.11. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.2.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.13. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

5.2.14. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.2.15. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:

- Zamawiającym,
- osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- członkami komisji przetargowej,
- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.16. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.2.17. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5.2.18. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.2.17;

5.2.19. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

5.2.20. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2.21. Wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust 1 i 5 PZP) następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1-8 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.3.

5.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. Informacje o Wykonawcach występujących wspólnie.

6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale V ust. 5.1. pkt. 2 niniejszej SIWZ Zamawiający będzie ocenił łącznie.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika oraz
- zakres jego umocowania, a także
- oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.

6.5. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żadne z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale V ust. 5.2. pkt 5.2.1.-5.2.20. niniejszej SIWZ.

Rozdział VII. Informacje o podmiotach trzecich.

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5;
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7.1.

7.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział VIII. Informacje o podwykonawcach

8.1. Wykonawca wykona kluczowe części zamówienia samodzielnie. Zamawiający dopuszcza posłużenie się Podwykonawcami w zakresie czynności wymagających uprawnień wysokościowych (mycie okien frontowych, usuwanie sopli, odśnieżanie i wywożenie śniegu z dachów Sądu) oraz odśnieżania i wywożenia śniegu z terenów dziedzińca wewnętrznego i terenów zewnętrznych.

8.2. Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

8.3. Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

8.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8.6. Zapisy ust. 8.4 i 8.5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

8.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

UWAGA:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale XV pkt 15.2., z zastrzeżeniem pkt 15.8 oraz, który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli jednak Wykonawca o którym mowa w powyższym zdaniu uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

9.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.

Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu

będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który:

- powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu (**Załącznik nr 2**);
- zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu (**Załącznik nr 2**).

9.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - oświadczenia o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w załączeniu wzór informacji do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do SIWZ.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt 5.1 - 5.2.

UWAGA

Zamawiający nie żąda złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą, lecz może ich żądać od Wykonawcy, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 albo ust. 2.

W tym celu Zamawiający może żądać:

9.3.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

9.3.2. dowodów* na potwierdzenie okoliczności wskazanych w **załączniku 4 do SIWZ**, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie: co najmniej 3 zadania polegające na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4130 m² każdy budynek przez okres min. 12 miesięcy

**Dowodami tymi, zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie*

9.3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt I ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.3.4. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3.6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.3.7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów - zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej Wykonawca będzie polegał, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumentów określających:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 9.3.3. SIWZ. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.

9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wezwania, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.

9.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie również w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w ppkt. 9.3.6. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 9.3.3 - 9.3.5 niniejszego Rozdziału, składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6. i 9.7. niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

9.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczęć i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczane przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

10.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

10.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Sąd Rejonowy w Gdyni, ul. Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia (pokój 238).

10.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl

10.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej

podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

10.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.7.

10.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.10. Zamawiający informuje, że Wykonawcy będą mieli możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień: 06.08.2018 r. oraz 13.08.2018 r. o godz. 10.00 w budynku przy ulicy Pl. Konstytucji 5. Zbiórka osób zainteresowanych przy szatni obok wejścia głównego.

10.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- Janusz Muńko, (starszy inspektor w Oddziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Gdyni) e-mail: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy (oraz adresy) kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty.

10.12. Udostępnianie protokołu:

10.12.1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10.12.2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek (pisemnie lub drogą elektroniczną) o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), określając sposób udostępnienia protokołu (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii (skanów) pocztą lub drogą elektroniczną).

10.12.3. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.

10.12.4. Po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie lub drogą elektroniczną.

10.13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Oferta pod rygorem nieważności, składana jest w formie pisemnej, w języku polskim.

12.2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2)** **załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz robót.**

12.3. Oferta musi być napisane na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis nieczytelny lub parafa musi być poprzedzony imienną pieczęcią osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

12.4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

12.5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12.6. Dodatkowe wymagania i informacje:

12.6.1. dotyczące pełnomocnictw:

- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- b) w przypadku ubiegania się wspólnie o zamówienie konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia we wskazanym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.6.2. pozostałe wymagania i informacje dotyczące podpisów/potwierdzeń za zgodność z oryginałem:

- a) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- b) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem/pieczęcią „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

12.7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

12.8. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

12.9. Zamawiający zaleca, aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

12.10. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch zamkniętych kopertach, z których:

- **Zewnętrzna** ma być opieczetowana pieczęcią firmową, zaadresowana za Zamawiającego oraz posiadać oznaczenie: Sąd Rejonowy w Gdyni, Pl. Konstytucji 5 (p. 238) „**NIE OTWIERAĆ**”

- PRZETARG NIEOGRANICZONY NA: Sprzątanie i konserwację pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwację i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach.”

- **Wewnętrzna** ma być zaadresowana na Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

12.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 12.10. z dopiskiem „**wycofanie**”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 12.10, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.

12.12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

12.13. Oferty wspólne:

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12.13 pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- Oświadczenie, i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 9.1.- 9.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;

- dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 12.13 ppkt. 1-4 niniejszego Rozdziału.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7) Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

12.14. Jawność postępowania:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

3) W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) (np. poprzez zamieszczenie w odrębnej kopercie) i oznaczyć je klauzulą np. „nie udostępniać” lub „tajemnica przedsiębiorstwa” lub równoważną. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów lub nie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu **Ministra Rozwoju** z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128)

12.15. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

12.16 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

12.17 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

12.18 Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 238**. Ofertę można przesłać na adres Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Gdyni, Pl. Konstytucji 5 (p.238), 81-354 Gdynia. Termin składania ofert upływa w **dniu 21 sierpnia 2018 r. godz. 13.00**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

13.2. Otwarcie jest jawne i nastąpi w **dniu 21 sierpnia 2018 r. o godz. 13.15** w siedzibie Sądu Rejonowego w Gdyni pl. Konstytucji 5 w Sali konferencyjnej na II piętrze pok. 236. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, za wyjątkiem poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w obliczeniu ceny oferty, zgodnie z art. 87 ustawy. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,

9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

13.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XV niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą całość zamówienia.

14.3. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.

14.4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust 1 pkt.1 i art. 3 ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 915) tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

14.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. na podstawie oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem IX SIWZ.

15.2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

- cena oferty brutto - waga 60 %.
- termin płatności faktury - waga 25 %
- zatrudnienie osób niepełnosprawnych - waga 15 %

15.3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

15.4. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

- Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \quad \text{X 60 pkt.}$$

- Zasady oceny ofert dla kryterium: termin płatności faktury:

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty ofertom wg. poniższego wzoru. *Minimalny termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.*

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{termin płatności faktury w złożonej ofercie}}{\text{Termin płatności w ofercie o najdłuższym terminie płatności}} \quad \text{X 25 pkt.}$$

*Maksymalny termin płatności faktury to 30 dni. W przypadku nie wskazania terminu płatności faktury albo wskazania terminu poniżej 14 dni lub ponad 30 dni Zamawiający **odrzuca ofertę jako niezgodną z SIWZ.***

- Zasady oceny ofert dla kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty tym ofertom, dla których Wykonawcy zatrudnią na umowę o pracę przy realizacji zamówienia niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r, poz. 511)

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy odnośnie ilości osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Za 1 osobę z orzeczoną niepełnosprawnością – 5 pkt.
- Za 2 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 10 pkt.
- Za 3 lub więcej osób z orzeczoną niepełnosprawnością – 15 pkt.

Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę, za które zostały przyznane punkty winny uczestniczyć w realizacji zamówienia pod rygorem naliczenia kary umownej lub odstąpienia od umowy. Dopuszczalna jest zmiana osoby, pod warunkiem spełniania przez osobę zastępującą warunku niepełnosprawności.

W przypadku nie wskazanie liczby osób niepełnosprawnych skierowanych do realizacji zamówienia, albo wskazanie „0” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych i przyzna za to kryterium „0” punktów.

Zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów za wskazanie więcej niż 3 osób niepełnosprawnych.

15.5. W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację, uzyskaną przez każdą z Ofert. Łączna liczba punktów, jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych Ofercie za kryterium cena, zatrudnienia osób niepełnosprawnych, oraz termin płatności faktury.

15.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

15.7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale XV pkt. 15.2., z zastrzeżeniem pkt 15.8. oraz, który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli jednak Wykonawca o którym mowa w poprzednim zdaniu uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

15.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

16.4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną - umowę regulującą ich współpracę,

2) pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np. stosownych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,

3) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4) określenie środków czystości, jakich Wykonawca będzie używał do wykonania usługi wraz ze świadectwami dopuszczającymi środki chemiczne o stężeniu odpowiadającym normom – w formie wykazu papierowego lub w formie elektronicznej.

5) listę osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierającej: imię, nazwisko oraz formę zatrudnienia zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale III ust. 3.3 pkt. 18. niniejszej SIWZ. (**załącznik nr 2 do wzoru umowy**)

- 6) Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował.

16.6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień pkt 16.5. uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

16.7. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści Oferty.
- b) Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP w ww. Projekcie Umowy, określił przewidywane zmiany Umowy oraz okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej Oferty.
- c) Zakazuje się dokonywania zmian stanowiących udzielenie nowego zamówienia w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, jeżeli charakteryzują się one cechami w sposób istotny odbiegającymi od postanowień pierwotnego zamówienia i w związku z tym mogą wskazywać na wolę ponownego negocjowania przez strony podstawowych ustaleń tego zamówienia. Zmiana zamówienia publicznego w czasie jego trwania może być uznana za istotną, jeżeli wprowadza ona warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innych oferentów niż ci, którzy zostali pierwotnie dopuszczeni.

Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.8. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w *Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych*.

Rozdział XVIII Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uzyskanych w toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Gdyni z siedzibą w Gdyni (81-354), Pl. Konstytucji 5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Gdyni pod adresem: www.gdynia.sr.gov.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Gdyni jest Pan Marcin Cisek adres e-mail: iodo@gdynia.sr.gov.pl, tel.: (58) 76 56 330
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwacja i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach” prowadzonego pod nr PN 2/2018 w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają

Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz „OFERTA” |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz robót |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | - Regulamin sprzątania budynków Sądu Rejonowego w Gdyni |

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Sprzątanie i konserwację pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami,
utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwację i czyszczenie mebli w
pomieszczeniach i korytarzach”**

oświadczam(y) w imieniu Wykonawcy, że:

1. nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. Zm.)*
2. należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. Zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

**niepotrzebne skreślić*