SĄD REJONOWY W GDYNI

Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**Ochrona obiektów sądowych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000,00 Euro,

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Gdynia, sierpień 2017

**Spis treści:**

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami orazprzekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą.**

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Rozdział XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

**Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Rozdział XIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP**

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

* 1. Zamawiającym jest:

**Sąd Rejonowy w Gdyni**

**Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia**

NIP: 586-17-70-179

REGON: 000321810

Tel. kontaktowy: (058) 765–61-19

adres e-mail: [lkwietniewski@gdynia.sr.gov.pl](mailto:lkwietniewski@gdynia.sr.gov.pl)

Strona internetowa Sądu: [www.gdynia.sr.gov.pl](http://www.gdynia.sr.gov.pl)

Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej, co najmniej do upływu terminu składania ofert.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1**. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., Poz. 2164 ze zmianami) – zwanej dalej Pzp.

**2.2.** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości w złotych kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000,00 Euro.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1.**Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna budynków sądu.

|  |  |
| --- | --- |
| CPV | |
| 79714000-2 | Usługi w zakresie nadzoru |
| 79710000- 4 | Usługi ochroniarskie |
| 98300000-6 | Różne usługi |

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 5**pn**. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.**

**3.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**3.4**.Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

**3.5.**Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

* 1. Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.
  2. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**3.8.** Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ oraz w **załączniku nr 5**pn.**„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.**

**3.9.**Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a PZP wymaga aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.). były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia przed rozpoczęciem wykonywania tych czynności, wykazu osób wraz z kserokopiami zawartych z nimi umów o pracę. W zakresie wrażliwych danych osobowych kopie dołączonych umów o pracę powinny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych.

Wykonawca odpowiada również za realizację powyższego obowiązku przez Podwykonawców.

Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz stosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający w celu weryfikacji powyższych danych, zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie dostarczy je Zamawiającemu. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami niezwłocznie przed przystąpieniem tych osób do pracy.

**3.10.** Zamawiający dopuszcza korzystanie z usług podwykonawców jedynie w zakresie grupy interwencyjnej

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

24 miesiące od daty przekazania obiektów (planowanego na dzień 12 października 2017 roku).

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**5.1.Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

* kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję MSWiA na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i imienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, minimum jeden Wykonawca musi spełniać ten warunek.*

* zdolności technicznej lub zawodowej:

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi ochrony minimum 3 budynków użyteczności publicznej\* o powierzchni użytkowej nie mniejszej, niż 1000 m2.*

*W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie jeden z wykonawców samodzielnie musi wykazać wymagane doświadczenie.*

*\*Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii „budynków użyteczności publicznej” zaliczone będą tylko ogólnie dostępne budynki banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury, hale i stadiony sportowe.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczenie w **załączniku nr 1a.**

3) złożyli wszystkie wymagane przez SIWZ oświadczenia i dokumenty;

4) złożyli wypełniony formularz oferty z załącznikami.

**5.2.Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

**Na podst. art. 24 ust. 1 pkrt. 12-23 PzP:**

**5.2.1.** który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

**5.2.2.** będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. o którym mowa w art. l65a, art. 181-188, art. 1 89a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2016 r. , poz. 1137.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176),
2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
3. skarbowe,
4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

**5.2.3.** Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt **5.2.2;**

**5.2.4.** Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**5.2.5.** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji" lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

**5.2.6.** Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**5.2.7.** Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**5.2.8.** Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**5.2.9.** Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**5.2.10.** Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, z późn. zm.);

**5.2.11.** Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**5.2.12.** Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 3 PzP:**

**5.2.13.** Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

**5.2.14.**Wykonawcę, jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

* Zamawiającym,
* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
* członkami komisji przetargowej,
* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 1 7 ust. 2a chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**5.2.15.**Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w pkt.5.2.2 a) - c) i pkt 5.2.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.2.d) i pkt 5.2.3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5-7 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.2.7 i pkt. 5.2.9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.2.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.2.1 1, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 5.2.2. i 5.2.3, 5.2.5 do 5.2.9 oraz pkt 5.2.13 i 5.2.14, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

**5.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.3.

**5.5.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.6.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp)

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**UWAGA:**

***Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punków na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale XII pkt 12.2., z zastrzeżeniem pkt 12.8 oraz, który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***

***Jeżeli jednak Wykonawca o którym mowa w powyższym zdaniu uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.***

**6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**

**6.1.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1a)** i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zwane dalej *Oświadczeniem* (w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania **- załącznik nr 4 do SIWZ**);

**6.1.2.**Wykaz usług, które Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, ochrony minimum 3 budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej, niż 1000 m2, (**załącznik nr 2**)

**6.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza w Oświadczeniu informację, o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 6.1.1;

**6.1.4.**Wykonawca, który w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w Oświadczeniu informację, o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 6.1.1;

**6.1.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

1. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie, przy czym oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu i brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wskazuje, że nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez takich Wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy *- oświadczenia* o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w załączeniu wzór informacji do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do SIWZ.)**

**6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt 5.1 - 5.2.**

***UWAGA***

**Zamawiający nie żąda złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą, lecz może ich żądać od Wykonawcy, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 albo ust. 2.**

W tym celu Zamawiający może żądać:

**6.3.1.** dowodów\* na potwierdzenie okoliczności wskazanych w **Załączniku nr 2 Wykaz Usług,**że Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi ochrony minimum 3 budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej, niż 1000 m2.

*\*Dowodami tymi, zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r.. poz. 1126), są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot. na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów* - *inne dokumenty.*

**6.3.2.**aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1432);

* + 1. sprawozdania finansowego (w części dotyczącej obszaru objętego zamówieniem) w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

**6.3.4.** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt I ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**6.3.5.** aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.3.6.** aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.3.7.**aktualnejinformacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.3.8.** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów - zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej Wykonawca będzie polegał, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumentów określających:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.4**. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wezwania, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.

**6.5.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie również w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**6.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w ppkt. 6.3.7. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 6.3.4 - 6.3.6 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. i 6.7. niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

**6.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.10.** Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczątka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczone przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami orazprzekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych doporozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1**. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, w tym zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywali drogą elektroniczną lub pisemnie. Zamawiający wymaga pisemnej formy odwołania.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną - wiadomość e-mail - fakt wprowadzenia wiadomości do serwera Odbiorcy w przypadku komunikacji drogą elektroniczną jest równoznaczny z doręczeniem wiadomości, bez konieczności otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o awarii serwera itp. oraz wskaże drogę komunikacji na czas awarii oraz udowodni okoliczności, na które powołuje się.

**7.3.**Każdy z Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ .Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**7.4.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**7.5.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

* Lesław Kwietniewski, tel. (058)765-61-19 (Dyrektor Sądu Rejonowego w Gdyni) e-mail: [lkwietniewski@gdynia.sr.gov.pl](mailto:lkwietniewski@gdynia.sr.gov.pl)
* Paweł Sałata, tel. 509 711683 (Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gdyni) e-mail: psalata@gdynia.sr.gov.pl

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą.**

**8.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 (trzydziestu) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**9.1.** Oferta pod rygorem nieważności, składana jest w formie pisemnej, w języku polskim.

**9.2.** Na ofertę składają się: Formularz ofertowy oraz pozostałe wymagane dokumenty (zgodnie z rozdziałem VI SIWZ, załączniki do SIWZ). Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

**9.3.** Oferta cenowa powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**9.4.** Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis nieczytelny lub parafa musi być poprzedzony imienną pieczęcią osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowe wymagania i informacje:

**9.4.1. dotyczące pełnomocnictw:**

1. pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
2. w przypadku ubiegania się wspólnie o zamówienie konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia we wskazanym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9.4.2. pozostałe wymagania i informacje dotyczące podpisów/potwierdzeń za zgodność z oryginałem:**

1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
2. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem/pieczątką „za zgodność z oryginałem"). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**9.5.** Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

**9.6.** Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości**.**

**9.7.** Zamawiający zaleca, aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

**9.8.Wykonawca zamieści ofertę w dwóch zamkniętych kopertach, z których**:

* **Zewnętrzna** ma być opieczętowana pieczątką firmową, zaadresowana na Zamawiającego oraz posiadać oznaczenie: Sąd Rejonowy w Gdyni, Pl. Konstytucji 5. **„NIE OTWIERAĆ - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA OCHRONĘ OBIEKTÓW SĄDOWYCH – SR W GDYNI”**
* **Wewnętrzna** ma być zaadresowana na Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

**9.9.** Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 9.8. z dopiskiem „**wycofanie"**. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 9.8, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek **„zmiany".**

**9.10.** Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

**9.11. Oferty wspólne:**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.11 ppkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

* Oświadczenie, i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6.1.- 6.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;
* dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 9.11 ppkt. 1-4 niniejszego Rozdziału.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7) Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

**9.12. Jawność postępowania:**

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

3) W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) (np. poprzez zamieszczenie w odrębnej kopercie) i oznaczyć je klauzulą np. „nie udostępniać” lub „tajemnica przedsiębiorstwa” lub równoważną. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów lub nie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu **Ministra Rozwoju** z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128)

**Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**10.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 238**. Ofertę można przesłać na adres Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Gdyni, Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia. Termin składania ofert upływa **w dniu 29 sierpnia 2017 r. godz. 13.00.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

**10.2.** Otwarcie jest jawne i nastąpi **w dniu 29 sierpnia 2017 r. o godz. 13.15**w siedzibie Sądu Rejonowego w Gdyni Pl. Konstytucji 5 w Sali konferencyjnej na II piętrze pok. 236. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**10.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści, za wyjątkiem poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w obliczeniu ceny oferty, zgodnie z art. 87 ustawy. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**10.4.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
6. zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**10.5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

**10.6.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**10.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**10.8.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XII niniejszej SIWZ.

**Rozdział XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

**11.1.**Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyliczoną w oparciu o arkusz cenowy (stanowiący załącznik do formularza ofertowego) uwzględniający każdy ochraniany budynek. Wykonawca obliczy cenę oferty i przedstawi ją na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do SIWZ). Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy do niej doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Cenę oferty w kwocie brutto należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

**UWAGA**

**Kwotę podatku VAT należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**

**11.2.** Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.

**11.3.**Rozliczenie usługi nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonej protokolarnie faktycznej ilości godzin świadczenia usługi z uwzględnieniem zaoferowanej ceny 1 roboczogodziny pracy oraz ilości osób świadczących usługę na danym obiekcie.

**11.4.** Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.

**11.5**Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust 1 pkt.1 i art. 3 ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 915) tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

**UWAGA**

**Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, po uzgodnieniu telefonicznym terminu, w celu sporządzenia rzetelnej oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.**

**11.6.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**11.7.** Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

**11.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.9.** Zamawiający dopuszcza negocjację w sprawie zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014r. o zmianie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

**Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**12.1.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

**12.2.** Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

* cena oferty brutto - waga 60 %.
* doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - waga 30 %
* termin płatności - waga 10 %

**12.3.** Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**12**.**4.Zasady oceny ofert dla kryterium: cena - waga 60%**

W ramach kryterium: „cena brutto Oferty”, za podstawę obliczeń przyjęta zostanie Cena brutto podana w formularzu Oferty. Przy ocenie ofert w ramach kryterium: cena, najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

**K*c* = (C*min* / C*i*) x 60**

gdzie:

*Kc: liczba punktów przyznana Ofercie badanej za kryterium cena brutto Oferty,*

*Cmin: najniższa oferowana cena brutto spośród pozostałych Ofert,*

*Ci: cena brutto Oferty badanej podana w PLN,*

*60: waga punktowa przyznana kryterium: cena brutto Oferty.*

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* 1. **Zasady oceny ofert dla kryterium: doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – waga 30%**

W ramach ww. kryterium Zamawiający będzie oceniał skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób posiadających doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów użyteczności publicznej.

Uwaga: jeżeli Wykonawca zadeklaruje skierowanie osób posiadających doświadczenie i praktykę zawodową jak niżej, **wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia (poza obsługą szatni) muszą posiadać wymagane doświadczenie.**

**Zasady naliczania kar umownych w razie stwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nie posiadające wymaganego doświadczenia określa wzór umowy (załącznik nr 7).**

Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii *„obiektów użyteczności publicznej*” zaliczone będą tylko ogólnie dostępne budynki banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury, hale i stadiony sportowe.

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym.

Wykonawca otrzyma:

1. Za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 2 letnie doświadczenie – 10 pkt;
2. Za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 3 letnie doświadczenie – 20 pkt
3. Za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 4 letnie doświadczenie – 30 pkt
4. Za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających powyżej 4 lat doświadczenia – 30 pkt.

W przypadku nie wskazania 2, 3 lub 4 letniego doświadczenia i praktyki zawodowej wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt.W przypadku, gdy wskazane będą osoby o różnym poziomie doświadczenia, w celu dokonania oceny pod uwagę brana będzie osoba o najkrótszym okresie doświadczenia spośród wskazanych.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ramach kryterium doświadczenia wynosi 30 pkt.

* 1. **Zasady oceny ofert dla kryterium: termin płatności – waga 10%**

Zamawiający wskazuje najkrótszy możliwy termin płatności jako 21 dni. Za wydłużenie tego terminu w ofercie do 30 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalny termin płatności określa się na 30 dni od daty wystawienia faktury.

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację, uzyskaną przez każdą z Ofert. Łączna liczba punktów, jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych Ofercie za kryterium cena oraz doświadczenie i termin płatności zgodnie z poniższym wzorem:

**P*o* = K*c +*K*D+KT***

gdzie:

**K*c*** *liczba punktów przyznana Ofercie badanej za kryterium cena brutto Oferty*

**K*D*** *liczba punktów przyznana Ofercie badanej za kryterium doświadczenie osób*

*skierowanych do realizaji zamówienia*

**KT** *liczba punktów przyznanaOfercie badanej za kryterium termin płatności*

**12.7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale XII pkt. 12.2., z zastrzeżeniem pkt 12.8. oraz, który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Jeżeli jednak Wykonawca o którym mowa w poprzednim zdaniu uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

**12.8.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyskało taką sama liczbę punktów, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**12.9.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym  
wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**13.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

**13.2.** W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**13.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr7**do SIWZ**.**

**13.4**. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

**13.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną - umowę regulującą ich współpracę,
2. pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np. stosownych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
3. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument), zgodną co do warunków z SIWZ. Wymogi dotyczące polisy:

* suma gwarancyjna jest nie mniejsza niż 1000000,00 ( Słownie : jeden mln PLN na jedno i wszystkie zdarzenia,
* franszyzę i udziały własne wyłącznie dla szkód rzeczowych nie przekraczających 1000,- PLN ( słownie : jeden tysiąc złotych ).
* rozliczenie ewentualnej szkody do wysokości udziału własnego pozostaje po stronie firmy ochroniarskiej,
* odpowiedzialność gwarancyjna pokrywa się z odpowiedzialnością sprawczą ubezpieczonego w okresie objętym umową ubezpieczenia bez względu na datę ujawnienia szkody i jej zgłoszenia o ile zdarzenie powodujące szkodę miało miejsce w okresie ubezpieczenia,

1. wykaz osób wskazanych do świadczenia usługi ochrony, z potwierdzeniem wpisania ich na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, które w imieniu Wykonawcy będą wykonywać usługę dla poszczególnych jednostek wraz ze zanonimizowanymi (w zakresie danych wrażliwych) kopiami umów o pracę oraz dokumentami potwierdzającymi ich doświadczenie. (wzór do wykorzystania stanowi **Załącznik nr 6**do SIWZ)
2. dla pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania bagażu kopie orzeczenia lekarskiego zezwalającego na pracę w warunkach promieniowania jonizującego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy.

**13.6.** Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień pkt 13.5. uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

**13.7.**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. Umowa może być zmieniona w przypadku zwiększenia zagrożenia sądu prowadzonymi procesami, pozyskania, zbycia obiektu, zmiany warunków organizacyjnych oraz wszystkich innych warunków (organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych) niezależnych od stron umowy,
2. podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
4. terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe,
5. zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:

* śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
* niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
* jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji),

1. zmian teleadresowych stron umowy.

**Rozdział XIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP**

* 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. Zgodnie z brzmieniem ww. przepisu: Zamawiający może udzielić ww. zamówień w okresie 2 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług (tj. wyłonionemu w niniejszym postępowaniu), zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli zostało ono przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita jego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.
  2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone, jeżeli będą zachodziły okoliczności powodujące konieczność ich udzielenia. Ww. zamówienia zostaną udzielone na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego opisanych w niniejszej SIWZ. Zakres przewidywanych zamówień, o których mowa w niniejszym Rozdziale:

do wartości 50 % zamówienia podstawowego.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

* **Załącznik nr 1** - Formularz „OFERTA"
* **Załącznik nr 1a** - Oświadczenie o spełnianiu wymagań stawianych w art. 22 ust. 1 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych
* **Załącznik nr 2** - Wykaz usług
* **Załącznik nr 3 -** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
* **Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
* **Załącznik nr 5** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* **Załącznik nr 6** - Wykaz osób
* **Załącznik nr 7** - Wzór umowy

Zał. 3

**OŚWIADCZENIE**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) …..............................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

…..............................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

…..............................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000,00 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) dotyczącego

**Ochrony obiektów sądowych**

prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdyni

oświadczam(y) w imieniu Wykonawcy, że:

1. nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. Zm.)\*
2. należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. Zm.), w skład której wchodzą następujące podmioty:\*

1) …………………………………..

2) …………………………………..

3) …………………………………..

4) …………………………………..

…............................, dn. …...........................

…..............................................................................

podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji

wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

\**niepotrzebne skreślić*

*Zał. 4*

**Oświadczenie Wykonawcy składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**Część I: Informacje dotyczące Wykonawcy**

**A. Informacje na temat Wykonawcy**

a) Nazwa Wykonawcy, adres Wykonawcy, Nr NIP w przypadku pojedynczego Wykonawcy) :

………………………………………….….…………………….….…

b) Osoba wyznaczona do kontaktów:

……………………………………………….………………....….…..

c) Telefon:

……………………………………………………………..………..…

d) Adres e-mail:

………………………………………………..……..……………..…..

**B. Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej (-ych) do prawnego reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Imię i nazwisko:

……………………………………………..………………………………

b) Działający jako (np. uprawniony do reprezentowania spółki prawa osobowego, uprawniony do reprezentowania spółki cywilnej, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik, pełnomocnik konsorcjum):

……………………………………..…………………………………….…

c) Telefon:

…………………………………………………………..………………..…

d) Adres e-mail:

…………………………………………………………… ……………..…

**C. Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów**

1. Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji:

**TAK □ NIE** □

2. W zakresie jakich kryteriów kwalifikacji Wykonawca polega na zasobach podmiotów

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień

**TAK □ NIE** □

b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

**TAK □ NIE** □

3. Jeżeli wskazano odpowiedź TAK w pkt 1, proszę przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębne oświadczenie zawierające informacje wymagane na mocy niniejszej części sekcja A i B oraz części II.

**D. Informacje na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia**

1. Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami?

**TAK □ NIE** □

2. Jeżeli tak, proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania, itp.)…………………………………………………………………...……………….………………….

3. Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia, oraz nr NIP tych podmiotów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………….

**E. Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca polega**

**(Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców jedynie w zakresie grupy interwencyjnej!)**

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo w jakimkolwiek zakresie realizacje zamówienia?

**TAK □ NIE** □

2. Jeżeli TAK i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców, ich nazwy oraz nr NIP:

……………………………………………………………………………………...…………….

………………………………………………………………………………………...………….

3. Jeżeli wskazano odpowiedź TAK, proszę przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębne oświadczenie zawierające informacje wymagane na mocy niniejszej części sekcja A i B oraz części II.

**Część II: Podstawy wykluczenia**

**A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo lub orzeczeniem środka zapobiegawczego**

1. Czy w stosunku do Wykonawcy bądź osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, lub posiadającej w tych organach uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14, 22 ustawy?

* 1. Wykonawca będący osobą fizyczną:

a) przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm. ) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176)

**TAK □ NIE** □

b) przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

**TAK □ NIE** □

c) przestępstwo skarbowe

**TAK □ NIE** □

d) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)

**TAK □ NIE** □

**1.2.**Wykonawca niebędący osobą fizyczną, jeżeli jakiegokolwiek działającego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13. (pkt 1 niniejszego działu)

**TAK □ NIE** □

* 1. Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie ustawy z dnia 28 października 2001 r. – o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r., poz. 437 i 544)

**TAK □ NIE** □

W przypadku twierdzącej odpowiedzi w którymkolwiek z punktów: pkt. 1.1 do 1.3 proszę podać:

a) datę wyroku skazującego ….…….………... oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy …………... ;

b) o ile została określona bezpośrednio w wyroku, długość okresu wykluczenia ……….…..… oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy …………... .

c) odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej (punkt, którego to dotyczy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji……………

……………………………………………………………………………………………………

4. W przypadku twierdzącej odpowiedzi w którymkolwiek z punktów: pkt 1.1 do 1.3, proszę podać czy Wykonawca przedsięwziął wystarczające środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia (vide: art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 24 ust. 8 ustawy)?

**TAK □ NIE** □tzw. „samooczyszczenie”

5. Jeżeli TAK, proszę opisać przedsięwzięte środki:

…………………………………………………………………………………..………

6. Czy wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne?

**TAK □ NIE** □

a) Jeżeli tak należy podać datę orzeczenia: ….….……….................................

b) Odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej (punkt, którego to dotyczy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji……………………...

……………………………………………………………………………………………………………

**B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**

**1.** Czy Wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, zarówno w państwie w którym ma siedzibę jak i w państwie członkowskim instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby ?

**TAK □ NIE** □

2. Czy w przypadku ustalenia naruszenia Wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności **należnych** podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki | Opłaty |
| **TAK □ NIE** □ | **TAK □ NIE** □ |

|  |  |
| --- | --- |
| Składki na ubezpieczenie społeczne | Składki na ubezpieczenie zdrowotne |
| **TAK □ NIE** □ | **TAK □ NIE** □ |

3. Odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

……………………………………………………………………………….……………

**C Inne podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust 1 i 5 ustawy**

1. Czy Wykonawca jest podmiotem w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

**TAK □ NIE** □

a) Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje………………………………….…….…………....................................................................

…………………………………………………………………………...…………………..…………...

………………………………………………………………………………………….………………..

b) Jeżeli TAK, proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontunuowania działalności gospodarczej………………………………………… …………………….

…………………………………………………………………………...…………………………..

…………………………………………………………………………………………... …………..

c) Odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):……………………………………… ……………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Czy Wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - należy wypełnić pod kątem relacji, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 3) ustawy?

**TAK □ NIE** □

a) Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat…………..…………….……………….

…………………………………………………………………………...……………..………………...

……………………………………………………………………………………..……..............................................................................................................................................................................................

**CZĘŚĆ III: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

1. Niżej podpisany(-a)(-i), oficjalnie oświadcza(ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

**TAK □ NIE** □

2. Niżej podpisany(-a)(-i), oficjalnie oświadcza (-ją), że na potwierdzenie spełniania warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, przedstawią w razie wezwania zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ, z wyjątkiem przypadku, w którym Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim[[1]](#footnote-1)

**TAK □ NIE** □

3. Niżej podpisany (a) (i) oficjalnie wyrażam zgodę na to, aby Zamawiający uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w niniejszym oświadczeniu.

**TAK □ NIE** □

Data, miejscowość i podpis(-y): ……………………………………………………………………………………………………………

(podpis)

pieczęć Wykonawcy

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1a** |
| **OŚWIADCZENIE**  **o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy prawo zamówień publicznych** |

Nazwa przedsiębiorstwa .........................................................................................................

Adres przedsiębiorstwa ..........................................................................................................

Oświadczam, że firma nasza:

spełnia wymogi określone w art.22 ust.1b ustawy prawo zamówień publicznych tzn.:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

. dnia …………………………………………..

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 1

Oferent

nr faksu

email:

FORMULARZ „OFERTA"

**Usługa ochrony obiektów sądowych**

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu): ..................................................................................

............................................................................................................................................................

Tel.: ............................................., fax.: ..............................................

Oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i pełnienia czynności ochrony obiektów sądowych i oferujemy wykonanie ochrony obiektów objętych zamówieniem w kwocie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zł (brutto)

(słownie: ...................................................................................................................... …………..)zł (brutto)

1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia określamy na ……. lata.
3. Termin płatności określamy jako …….. dni.
4. Oferta nasza jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami  
   określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:(wskazać jeżeli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*........................................................... ....................................................................*

*Miejscowość i data (podpisy i pieczęcie upełnomocnionych przedstawicieli)*

Załączniki:

1. Arkusz cenowy

# ARKUSZ CENOWY OCHRONY OBIEKTÓW SĄDÓW NA ROK 2015/2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Sąd | Ilość godzin ochrony za 24 miesiące (na podstawie miesiąca lipca 2017) | Cena (brutto) za 1 godzinę ochrony świadczoną przez 1 pracownika | Wartość (brutto) za cały okres obowiązywania umowy (kolumna 1x2x3) |
| 1 | Sąd Rejonowy w Gdyni,  ul. Pl. Konstytucji 5 | 28428 |  |  |
| 2 | Sąd Rejonowy w Gdyni ,  ul. Jana z Kolna 55 | 22128 |  |  |
| 3 | Sąd Rejonowy w Gdyni  ul. Pl. Konstytucji 5 - szatnia | 4272 |  |  |

................................................ ..........................................................

miejscowość , data, podpis Wykon

...............................

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | pow. m2 | Nazwa i adres Zamawiającego | Termin realizacji  rozpoczęcia –zakończenia  (dd/mm/rr) |
| chronionego obiektu, | |
|  |  |  |  |

*Do niniejszego wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie w/w usług ( np. referencje).*

.......................................................................................................................................................

(Miejscowość) (Data) (podpis i pieczęć upoważnionego

przedstawiciela wykonawcy

Zał. 7

**UMOWA**

**zawarta w dniu ………………………….. r. roku pomiędzy :**

Sądem Rejonowym w Gdyni ul. Plac Konstytucji 5 reprezentowanym przez :

Dyrektora Sądu - Lesława Kwietniewskiego

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą :

……………………………………………………. z siedzibą ………………………………………………. ,

reprezentowaną przez :

……………………………………………………………………

Zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy dokonanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§1**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca przyjmie na siebie obowiązki w zakresie :

* ochrony i dozoru mienia znajdującego się w wymienionych w §2 obiektach celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianych budynków,
* ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów,
* powiadamiania odpowiednich służb porządkowych i straży pożarnej o zagrożeniu,

1. Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:
   1. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie obchodu budynku co najmniej raz na 2 godziny, zwracając szczególną uwagę na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), nie zgaszone światło, otwarte okna itp.,
   2. ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją,
   3. monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty oraz monitorowanie i informowanie o potencjalnych zagrożeniach dla osób i mienia znajdujących się w chronionych obiektach,
   4. niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
   5. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu,
   6. włączanie i wyłączanie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory dnia/roku,
   7. w chronionych obiektach sprawdzanie zamknięć drzwi, okien, krat, kłódek,
   8. udostępnianie pracownikom/firmom sprzątającym, remontującym pomieszczeń Sądu w dni wolne od pracy/po godzinach pracy na podstawie zgłoszenia tego faktu przez osoby upoważnione tj. Prezesów, Dyrektorów, Kierowników lub inne osoby na podstawie legitymacji służbowej lub upoważnienia,
   9. przyjmowanie i wydawanie zaplombowanych lub w inny sposób zabezpieczonych kluczy zgodnie z instrukcją przyjmowania i wydawania kluczy obowiązującą w poszczególnych obiektach. Wydawanie kluczy do pomieszczeń odbywać się będzie za własnoręcznym wpisem pobierającego klucze do Księgi Wydawania.
   10. otwieranie i zamykanie bram, szlabanu, osobom uprawnionym do wjazdu/wyjazdu,
   11. pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
   12. pełna znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych/gazowych,
   13. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
   14. obsługa istniejących w obiektach bramek do wykrywania metalu (ET Engineering SDM5 Multizone – 3 szt.), rentgenowskich skanerów bagażu (Astrophysics XIS-5335S- 1 szt.), systemów alarmowych napadu, włamania i monitoringu ppoż.,
   15. powiadamianie wskazanego pracownika Sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych zadań zabezpieczających,
   16. Wykonawca sporządzi księgę dokumentującą przebieg pełnienia służby na wzór określonej w art.19 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 roku, Nr145, poz.1221) z uwzględnieniem możliwości wpisu przez Zamawiającego uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. ksiąg oraz do bieżącego otrzymywania ustnych informacji z przebiegu służby,
   17. udzielanie interesantom informacji na temat lokalizacji wydziałów, oddziałów, sal rozpraw itp.,
   18. prowadzenie depozytu przedmiotów i narzędzi niebezpiecznych,
2. Przez termin włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochranianego obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
3. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:

* pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
* kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w ochranianym obiekcie,
* terroryzm,
* rabunek w obiektach chronionych,

1. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby wskazane do świadczenia usługi ochrony w jednolite mundury/odzież z emblematami Wykonawcy (koszula, marynarka, spodnie materiałowe, buty skórzane, kurtka dla pracowników wykonujących usługę na zewnątrz), potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia w zakresie ochrony osobistej oraz środki łączności (telefony komórkowe lub krótkofalówki o mocy min. 1W). Zamawiający nie dopuszcza koszulek T-shirt oraz ubrania polowego typu moro. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania przedstawionych wzorów ubioru pracowników przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
3. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zleceniodawcę,
4. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a PZP wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502, z późn. zm.) były zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
5. Zamawiający wymaga utworzenia stałej grupy osób wskazanych do realizacji umowy. W załączniku do umowy Wykonawca wymieni imiennie osoby, które będą pełniły ochronę w poszczególnych obiektach z zaznaczeniem pracowników kwalifikowanych (wpisanych na listę kwalifikacyjną pracowników ochrony fizycznej). Osoby wskazane do świadczenia na obiektach muszą posiadać przy sobie legitymacje (lub ich kopie, potwierdzone za zgodność przez przedstawiciela Wykonawcy), potwierdzające ich wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony do wglądu przez osoby upoważnione oraz identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Na identyfikatorze uwidocznione winny być w sposób czytelny: imię i nazwisko pracownika wraz ze zdjęciem, funkcja lub stanowisko oraz nazwa (firma) Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

**§2**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi wymienione w §1 w następujących obiektach:

* 1. Sądu Rejonowego w Gdyni, ul. Plac Konstytucji 5, dozór ma być wykonywany w poniedziałki przez trzech pracowników w godz. 7.30-18.00, dwóch pracowników w godz. 18.00-20.00 oraz jednego pracownika w godz. 20.00-7.30. W pozostałe dni robocze ochrona przez trzech pracowników w godz. 7.30-15.30, dwóch pracowników w godz. 15.30-20.00 oraz jednego pracownika w godz. 20.00-7.30. W dni wolne od pracy ochrona przez jednego pracownika ochrony od godziny 15.30 dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy do 7.30 dnia następnego po dniu wolnym od pracy. Data rozpoczęcia ochrony: 12 października 2017 r.
  2. Sądu Rejonowego w Gdyni ul. Jana z Kolna 55, dozór ma być wykonywany w poniedziałki przez dwóch pracowników w godz. 7.30-18.00 oraz jednego pracownika w godz. 18.00-7.30. W pozostałe dni robocze ochrona przez dwóch pracowników w godz. 7.30-15.30, oraz jednego pracownika w godz. 15.30-7.30. W dni wolne od pracy ochrona przez jednego pracownika ochrony od godziny 15.30 dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy do 7.30 dnia następnego po dniu wolnym od pracy. Data rozpoczęcia ochrony: 12 października 2017 r

Uwaga:

* w chronionych obiektach: Sąd Rejonowy w Gdyni, ul. Plac Konstytucji 5, Sąd Rejonowy w Gdyni, ul. Jana z Kolna 55 – w każdy poniedziałek trwają dyżury do godziny 18.00,
* w budynku Sądu Rejonowego w Gdyni przy ul. Pl. Konstytucji obsługa szatni dla interesantów w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30, w każdy poniedziałek obsługa szatni w godzinach 7.30-18.00
* w godzinach 7.30-15.30 (w poniedziałki w godz. 7.30-18.00) obsługa schodołazu służącego do transportu osób niepełnosprawnych, oraz podnośnika dla osób niepełnosprawnych znajdującego się przy wejściu głównym do budynku sądu.

**§3**

* + - 1. **Załącznikami do umowy są:**

1. lista osób skierowanych przez wykonawcę do wykonania zlecenia z podziałem na poszczególne obiekty, wraz z legitymacjami potwierdzającymi ich wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz z zaświadczeniami o niekaralności i kopiami umów o pracę.
2. polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodna co do warunków z SIWZ,
3. ważne badania lekarskie zezwalające na pracę w warunkach promieniowania jonizującego dla pracowników Wykonawcy wykonujących czynności w zakresie obsługi skanera RTG do prześwietlania bagażu,
4. złożona oferta

2. Wykonawca zobowiązuje się informować o zmianach w wykazie osób odpowiednią jednostkę, której dotyczą zmiany przed ich wprowadzeniem. Nowo wprowadzone osoby muszą bezwzględnie dysponować licencjami i zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

§4

**Kontrola wykonywanej usługi:**

1. **Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu pełnienia służby dokumentowanej w księdze realizacji usługi oraz licencji osób wykonujących zamówienie.**
2. **Wykonawca (pracownik ochrony) jest zobowiązany niezwłocznie udostępnić osobie kontrolującej dokumenty wymienione w §4 pkt.1.**
3. **Upoważnieni do kontroli są: Prezesi, Dyrektorzy, kierownicy sprawujący merytoryczny nadzór nad realizacją umowy oraz każda inna osoba upoważniona.**

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy chyba że nastąpiły one wskutek działania siły wyższej.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie objętym ochroną, wynikłe między innymi z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałe w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w ust. 1 i 2 w terminie 3 dni od chwili jej ujawnienia Zamawiający powoła Komisję, do której zadań należeć będzie określenie przebiegu zdarzenia, okoliczności oraz wskazania strony odpowiedzialnej za wystąpienie okoliczności, której skutkiem było wystąpienie szkody. W skład Komisji na wniosek Wykonawcy może wejść jego przedstawiciel.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, iż szkoda powstała w wyniku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, lub osoby przy pomocy których Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający może według swojego uznania albo zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania, w wysokości określonej przez Zamawiającego, albo zobowiązać Wykonawcę do naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ustalenia okoliczności i stwierdzenia winy leżącej po stronie Wykonawcy. W przypadku nie naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie, o którym jest mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający naliczy karę w wysokości 20 % szacunkowego wynagrodzenia brutto za wykonanie konkretnego zlecenia świadczonego dla określonego płatnika.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
7. brak pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego – 200 zł za każdą osobę;
8. brak wymaganych Umową uprawnień pracowników ochrony – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
9. brak obowiązkowego wyposażenia pracowników ochrony – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia ;
10. brak umundurowania zaakceptowanego przez Zamawiającego – 200 zł za osobę;
11. za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie realizacji usługi po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł za osobę;
12. za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
13. za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego 50 zł za każde stwierdzone naruszenie;
14. za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 1.000 zł za każde stwierdzone naruszenie;
15. za wykonywanie przez pracowników Wykonawcy czynności powodującychodwrócenie uwagi od realizowanych zadań takich jak: czytanie gazet, używanie radioodbiorników, używanie telefonów komórkowych do celów prywatnych – 100 zł za każde stwierdzone naruszenie;
16. za dopuszczenie do przebywania na terenie obiektu osoby nie będącej pracownikiem Sądu po godzinach pracy Sądu– 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
17. za każdorazowe stwierdzenie wykonywania w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w § 3 pkt. 21 przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie,
18. za każdy dzień wykonywania zamówienia bez udziału wszystkich osób wskazanych w ofercie, jako osoby punktowane (za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty) zgodnie z kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, przy czym dopuszczalna jest zmiana osoby, pod warunkiem spełniania przez osobę zastępująca warunków kryteriów, które dotyczy osoby zmienianej – 100 zł za każdy dzień,
19. za pełnienie usługi przez osobę niespełniająca wymagań Zamawiającego – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
20. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku:

* utraty przez Wykonawcę koncesji,
* gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim,
* rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
* nie zapewnienia odpowiedniego stanu osobowego wynikającego z zamówienia albo niezrealizowaniu lub nieterminowym zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę.

1. Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej rozumie się co najmniej dwukrotne naruszenie niżej wymienionych postanowień stwierdzonych w ciągu jednego okresu rozliczeniowego:
2. nie zapewnienie pełnej obsady zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy dla konkretnego budynku Sądu;
3. nie zapewnienie obsady przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
4. nie zabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
5. nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście (wjazd i przebywanie osób);
6. dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/psychotropowych.
7. Po upływie okresu obowiązywania Umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przedmioty i środki, które zostały mu przekazane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Z czynności zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
9. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od złożenia przez Zamawiającego wniosku o zapłatę. Kwota kary umownej może być potrącona z najbliższej płatności.
10. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując to żądanie obliczeniem wysokości rzeczywistej szkody i wykazując ścisły związek pomiędzy poniesioną szkodą a niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z warunków umowy.
11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

* zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
* zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
* ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
* zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
* zmianach własnościowych Wykonawcy.

1. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy także, gdy:

1. nastąpi rozwiązanie firmy zleceniobiorcy,
2. wydany został nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania, dłużej niż 5 dni,
4. Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy nie powiadomił jednostki zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności ochrony o zmianie pracownika ochrony, dotyczy całości zamówienia
5. trzykrotne w czasie trwania umowy Zamawiający stwierdzi faktu braku licencji u osoby wykonującej ochronę, dotyczy całości zamówienia

16. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień trzeciego miesiąca po miesiącu w którym dokonano wypowiedzenia.

**§6**

Ochrona obiektów będzie prowadzona zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem pełnienia służby w poszczególnych budynkach sądowych.

**§7**

Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą przestrzegać regulaminu obowiązującego w sądach oraz stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

**§8**

Zamawiający zapewni dla pracowników ochrony miejsce do przebierania się.

**§9**

**1. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy wynosi: ………………………………………………… zł brutto (słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ) za 24 miesiące wykonywania usługi**

**w tym:**

**- roboczogodzina (1 osoba) ochrony: ……… zł brutto**

**- roboczogodzina (1 osoba) obsługa szatni: ……… zł brutto**

**2.Rozliczenie zamówienia nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie faktycznej ilości i rodzaju świadczonych usług zleconych i potwierdzonych przez poszczególnych płatników.**

**3. Podstawą wystawienia faktur będzie wykaz wykonanych usług potwierdzony przez osobę reprezentującą Zamawiającego, płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na wskazane konto w terminie …….. dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.**

**4. Zamawiający dopuszcza negocjację w sprawie zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014r. o zmianie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.**

**§10**

**Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia 12.10.2017. roku do 11.10.2019 roku.**

**§11**

**W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.**

**§12**

1. Umowa może być zmieniona w przypadku zwiększenia zagrożenia sądów prowadzonymi procesami, pozyskania, zbycia obiektu, zmiany warunków organizacyjnych oraz wszystkich innych warunków (organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych) niezależnych od stron umowy.
2. Wszystkie zmiany tej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, a ewentualne spory będą rozstrzygane w drodze powództwa cywilnego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

**Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

………………………. ……………………..

Zamawiający Wykonawca

1. Pod warunkiem, że Wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-1)