

UMOWA**zawarta w dniu r. roku pomiędzy :**

Sądem Rejonowym w Gdyni

z siedzibą: 81-354 Gdynia, Pl. Konstytucji 5

NIP: 586 17 70 179

reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Lesława Kwietniewskiegozwanego dalej **Zamawiającym**,

a firmą

.....

z siedzibą w

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy dokonany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – znak sprawy ZP 1/2019

Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

W ramach niniejszej umowy Wykonawca przyjmie na siebie obowiązki w zakresie :

- ochrony i dozoru mienia znajdującego się w wymienionych w §2 obiektach celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków,
- ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów,

- powiadamiania odpowiednich służb porządkowych i straży pożarnej o zagrożeniu,
1. Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:
- a) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie obchodu budynku co najmniej raz na 2 godziny, zwracając szczególną uwagę na zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), nie zgaszone światło, otwarte okna itp.,
 - b) ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją,
 - c) monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty oraz monitorowanie i informowanie o potencjalnych zagrożeniach dla osób i mienia znajdujących się w chronionych obiektach,
 - d) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
 - e) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu,
 - f) włączanie i wyłączanie światel nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory dnia/roku,
 - g) w chronionych obiektach sprawdzanie zamknięć drzwi, okien, krat, kłódek,
 - h) udostępnianie pracownikom/firmom sprzątającym, remontującym pomieszczeń Sądu w dni wolne od pracy/po godzinach pracy na podstawie zgłoszenia tego faktu przez osoby upoważnione tj. Prezesów, Dyrektorów, Kierowników lub inne osoby na podstawie legitymacji służbowej lub upoważnienia,
 - i) przyjmowanie i wydawanie zaplombowanych lub w inny sposób zabezpieczonych kluczy zgodnie z instrukcją przyjmowania i wydawania kluczy obowiązującą w poszczególnych obiektach. Wydawanie kluczy do pomieszczeń odbywać się będzie za własnoręcznym wpisem pobierającego klucze do Księgi Wydawania.
 - j) otwieranie i zamykanie bram, szlabanu, osobom uprawnionym do wjazdu/wyjazdu,
 - k) pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
 - l) pełna znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych/gazowych,
 - m) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami,
 - n) obsługa istniejących w obiektach bramek do wykrywania metalu (ET Engineering SDM5 Multizone – 2 szt. w budynku przy Pl. Konstytucji 5, 1 szt. w budynku przy ul. Jana z Kolna 55), rentgenowskich skanerów bagażu (Astrophysics XIS-5335S- 1 szt. w budynku przy ul. Jana z Kolna 55), systemów alarmowych napadu, włamania i monitoringu ppoż.,
 - o) Osoby wskazane przez Wykonawcę do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania bagażu muszą posiadać ważne badania lekarskie zezwalające na pracę w warunkach promieniowania jonizującego. Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za to aby osoby wyznaczone do obsługi rentgenowskiego skanera bagażu (Astrophysics XIS-5335S) posiadały wiedzę nt. obsługi tego urządzenia. W przypadku dysponowania osobami posiadającymi umiejętność jego obsługi Wykonawca załącza do umowy oświadczenie o treści „Oświadczam/y, że osoby wyznaczone do obsługi rentgenowskiego skanera bagażu (Astrophysics XIS-5335S) zostały przeszkolone z jego obsługi i posiadają wiedzę niezbędną do jego prawidłowego użytkowania oraz posiadają aktualne badania lekarskie zezwalające na pracę w warunkach promieniowania jonizującego” Oświadczenie to należy złożyć przy podpisaniu umowy.

W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pracowników ze znajomością obsługi ww. urządzenia, zobowiązany będzie do przeprowadzenia na własny koszt szkolenia pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia przeprowadzonego przez uprawnioną do tego firmę. Po przeprowadzeniu szkolenia złoży oświadczenie zgodne z treścią zamieszczoną powyżej. Zamawiający na prośbę Wykonawcy udostępni kontakt do firmy uprawnionej do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia. **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).**

Informacje o pracownikach wyznaczonych przez Wykonawcę do obsługi urządzenia RTG należy zamieścić w formularzu **Wykaz osób** stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

- p) pełna znajomość regulaminów dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących na poszczególnych obiektach,
 - q) powiadamianie wskazanego pracownika Sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych zadań zabezpieczających,
 - r) Wykonawca sporządzi księgę dokumentującą przebieg pełnienia służby na wzór określonej w art.19 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 roku, Nr145, poz.1221) z uwzględnieniem możliwości wpisu przez Zamawiającego uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. ksiąg oraz do bieżącego otrzymywania ustnych informacji z przebiegu służby,
 - s) udzielanie interesantom informacji na temat lokalizacji wydziałów, oddziałów, sal rozpraw itp.,
 - t) prowadzenie depozytu przedmiotów i narzędzi niebezpiecznych,
2. Przez termin włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochranianego obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
 3. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
 - pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionych obiektów,
 - kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w ochranianym obiekcie,
 - terroryzm,
 - rabunek w obiektach chronionych,
 4. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby wskazane do świadczenia usługi ochrony w jednolite mundury/odzież z emblematami Wykonawcy (koszula, marynarka, spodnie materiałowe, buty skórzane, kurtka dla pracowników wykonujących usługę na zewnątrz), potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia w zakresie ochrony osobistej oraz środki łączności (telefony komórkowe lub krótkofalówki o mocy min. 1W, ręczne detektory metalu dla osób wykonujących usługę przy bramowych detektorach metalu). Zamawiający nie dopuszcza koszulek T-shirt oraz ubrania polowego typu moro. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania przedstawionych wzorów ubioru pracowników przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,
 6. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zleceniodawcę,
 7. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a PZP wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 8. Zamawiający wymaga utworzenia stałej grupy osób wskazanych do realizacji umowy. W załączniku do umowy Wykonawca wymieni imiennie osoby, które będą pełniły ochronę w poszczególnych obiektach z zaznaczeniem pracowników kwalifikowanych (wpisanych na listę kwalifikacyjną pracowników ochrony fizycznej). Osoby wskazane do świadczenia na obiektach muszą posiadać przy sobie legitymacje (lub ich kopie, potwierdzone za zgodność przez przedstawiciela Wykonawcy), potwierdzające ich wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony do wglądu przez osoby upoważnione oraz identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Na identyfikatorze uwidocznione winny być w sposób czytelny: imię i nazwisko pracownika wraz ze zdjęciem, funkcja lub stanowisko oraz nazwa (firma) Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie posługiwał się osobami przedstawionymi w wykazie osób załączonym do umowy. Wykaz osób stanowi załącznik do umowy.
10. Każdorazowa zmiana tych osób musi być zgłoszona pisemnie oraz uprzednio zatwierdzona przez Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany pracowników wymienionych w wykazie załączonym do umowy Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego wykazu pracowników sporządzonego zgodnie z wykazem załączonym do umowy (pełna lista/wykaz).
12. W przypadku zmiany osób na czas urlopu, choroby lub innej okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać każdorazowo zastępstwa z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad ekipą ochraniającą budynek Sądu oraz będzie sprawował kontrolę nad wykonywaniem ochrony Sądu również poprzez dokonywanie kontroli pracowników w różnych porach.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony Obiektów, w szczególności do:
 - żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia;
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej wszystkie bądź wybrane przez Zamawiającego dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony Obiektów:
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony Obiektów. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - zanonimizowane kopie umów o pracę pracowników skierowanych do pełnienia ochrony. *Imię, nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu winny być możliwe do zidentyfikowania*
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę zanonimizowaną kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy wykonywaniu usługi Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy.

17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Wykonawca gwarantuje zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi wymienione w §1 w następujących obiektach:

- 1) Sądu Rejonowego w Gdyni, ul. Plac Konstytucji 5, dozór ma być wykonywany w poniedziałki przez trzech pracowników w godz. 7.30-18.00, dwóch pracowników w godz. 18.00-20.00 oraz jednego pracownika w godz. 20.00-7.30. W pozostałe dni robocze ochrona przez trzech pracowników w godz. 7.30-15.30, dwóch pracowników w godz. 15.30-20.00 oraz jednego pracownika w godz. 20.00-7.30. W dni wolne od pracy ochrona przez jednego pracownika ochrony od godziny 20.00 dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy do 7.30 dnia następnego po dniu wolnym od pracy. Data rozpoczęcia ochrony: 12 października 2019 r.
- 2) Sądu Rejonowego w Gdyni ul. Jana z Kolna 55, dozór ma być wykonywany w poniedziałki przez dwóch pracowników w godz. 7.30-18.00 oraz jednego pracownika w godz. 18.00-7.30. W pozostałe dni robocze ochrona przez dwóch pracowników w godz. 7.30-15.30, oraz jednego pracownika w godz. 15.30-7.30. W dni wolne od pracy ochrona przez jednego pracownika ochrony od godziny 15.30 dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy do 7.30 dnia następnego po dniu wolnym od pracy. Data rozpoczęcia ochrony: 12 października 2017 r.

Uwaga:

- w chronionych obiektach: Sąd Rejonowy w Gdyni, ul. Plac Konstytucji 5, Sąd Rejonowy w Gdyni, ul. Jana z Kolna 55 – w każdy poniedziałek trwają dyżury do godziny 18.00,
- w budynku Sądu Rejonowego w Gdyni przy ul. Pl. Konstytucji obsługa szatni dla interesantów w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30, w każdy poniedziałek obsługa szatni w godzinach 7.30-18.00
- w godzinach 7.30-15.30 (w poniedziałki w godz. 7.30-18.00) obsługa schodofazu służącego do transportu osób niepełnosprawnych, oraz podnośnika dla osób niepełnosprawnych znajdującego się przy wejściu głównym do budynku sądu.

§3

1. Załącznikami do umowy są:

- a) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do wykonania zlecenia zawierający informację nt. osób wyznaczonych do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania bagażu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym niekaralność skierowanych do wykonania usługi pracowników i zanonimizowanymi kopiami umów o pracę
- b) polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodna co do warunków z SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.
- c) oświadczenie wykonawcy dot. osób wyznaczonych do obsługi urządzenia RTG do prześwietlania bagażu.
- d) złożona oferta
- e) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się informować o zmianach w wykazie osób przed ich wprowadzeniem. Nowo wprowadzone osoby muszą bezwzględnie dysponować licencjami i zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

§4

Kontrola wykonywanej usługi:

1. Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu pełnienia służby dokumentowanej w księdze realizacji usługi oraz licencji osób wykonujących zamówienie.
2. Wykonawca (pracownik ochrony) jest zobowiązany niezwłocznie udostępnić osobie kontrolującej dokumenty wymienione w §4 pkt.1.
3. Upoważnieni do kontroli są: Prezesi, Dyrektorzy, kierownicy sprawujący merytoryczny nadzór nad realizacją umowy oraz każda inna osoba upoważniona.

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody poniesione przez pracowników Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy chyba że nastąpiły one wskutek działania siły wyższej.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie objętym ochroną, wynikłe między innymi z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałe w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w ust. 1 i 2 w terminie 3 dni od chwili jej ujawnienia Zamawiający powoła Komisję, do której zadań należeć będzie określenie przebiegu zdarzenia, okoliczności oraz wskazania strony odpowiedzialnej za wystąpienie okoliczności, której skutkiem było wystąpienie szkody. W skład Komisji na wniosek Wykonawcy może wejść jego przedstawiciel.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, iż szkoda powstała w wyniku niedopełnienia lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, lub osoby przy pomocy których Wykonawca świadczy usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający może według swojego uznania albo zażądać od Wykonawcy zapłaty odszkodowania, w wysokości określonej przez Zamawiającego, albo zobowiązać Wykonawcę do naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ustalenia okoliczności i stwierdzenia winy leżącej po stronie Wykonawcy. W przypadku nie naprawienia szkody w sposób wskazany przez Zamawiającego w terminie, o którym jest mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania w wysokości ustalonej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 1. zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy oraz odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 1 umowy.
 2. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę:
 3. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w szczególności, w następujących przypadkach:
 - a) brak pracownika Wykonawcy na wyznaczonym posterunku,
 - b) brak powiadomienia Zamawiającego oraz odpowiednich służb w przypadku zaistnienia naruszenia bezpieczeństwa na terenie ochraniających obiektów oraz brak sporządzenia raportu,
 - c) brak przedstawienia Zamawiającemu aktualnego imiennego wykazu pracowników ochrony fizycznej skierowanych do wykonywania usługi ochrony,
 - d) brak lub utrata polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy,
 - e) brak lub utrata koncesji,
 - f) brak umundurowania oraz imiennych identyfikatorów pracowników skierowanych do wykonywania ochrony,

- g) wykonywanie ochrony przez pracowników będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, lub pracowników śpiących na posterunku,
- h) brak zapewnienia osoby nadzorującej i kontrolującej realizację usługi ochrony,
- i) brak zapewnienia kontaktu z koordynatorami,
- j) brak ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmującego wszystkich pracowników Wykonawcy świadczących usługę ochrony osób i mienia.
- k) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony Obiektów.
- l) obsługiwane urządzenia RTG przez osobę do tego niewyznaczoną.

4. W przypadkach określonych wyżej w ust. 3 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) odrębnie za każde działanie lub zaniechanie Wykonawcy określone w ust. 3.

5. Za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony Obiektów, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1000 zł za każdą osobę zadeklarowaną do wykonania zamówienia za każdy miesiąc, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

6. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostaną one zsumowane i zaspokojone/potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.

8. W przypadku nałożenia przez organy państwowe na Zamawiającego kar za nieprzestrzeganie przepisów bhp, p. poż. i innych, będących następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, obciążać one będą Wykonawcę.

6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku:
- utraty przez Wykonawcę koncesji,
 - gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim,
 - rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
 - nie zapewnienia odpowiedniego stanu osobowego wynikającego z zamówienia albo niezrealizowaniu lub nieterminowym zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę.
7. Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej rozumie się co najmniej dwukrotne naruszenie niżej wymienionych postanowień stwierdzonych w ciągu jednego okresu rozliczeniowego:
- a) nie zapewnienie pełnej obsady zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy dla konkretnego budynku Sądu;
 - b) nie zapewnienie obsady przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - c) nie zabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
 - d) nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście (wjazd i przebywanie osób);
 - e) dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/psychotropowych.
8. Po upływie okresu obowiązywania Umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przedmioty i środki, które zostały mu przekazane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Z czynności zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

10. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od złożenia przez Zamawiającego wniosku o zapłatę. Kwota kary umownej może być potrącona z najbliższej płatności.
11. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując to żądanie obliczeniem wysokości rzeczywistej szkody i wykazując ścisły związek pomiędzy poniesioną szkodą a niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z warunków umowy.
12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - zmianach własnościowych Wykonawcy.
13. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy także, gdy:
 - a) nastąpi rozwiązanie firmy zleceniobiorcy,
 - b) wydany został nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania, dłużej niż 5 dni,
 - d) Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy nie powiadomił Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności ochrony o zmianie pracownika ochrony, dotyczy całości zamówienia
 - e) trzykrotnie w czasie trwania umowy Zamawiający stwierdził fakt braku licencji u osoby wykonującej ochronę, dotyczy całości zamówienia
 - f) zatrudniania pracowników ochrony na podstawie innych umów niż wskazane przez Zamawiającego w § 1 punkt 7.
16. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień trzeciego miesiąca po miesiącu w którym dokonano wypowiedzenia.

§6

Ochrona obiektów będzie prowadzona zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem pełnienia służby w poszczególnych budynkach sądowych.

§7

Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą przestrzegać regulaminu obowiązującego w sądach oraz stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

§8

Zamawiający zapewni dla pracowników ochrony miejsce do przebierania się.

§9

1. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynosi: zł brutto
(słownie:.....) za 24 miesiące
wykonywania usługi

w tym:

- roboczogodzina (1 osoba) ochrony: zł brutto.

- roboczogodzina (1 osoba) obsługa szatni: zł brutto.

2. Rozliczenie zamówienia nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie faktycznej ilości i rodzaju świadczonych usług zleconych i potwierdzonych przez poszczególnych płatników.

3. Podstawą wystawienia faktur będzie wykaz wykonanych usług potwierdzony przez osobę reprezentującą Zamawiającego, płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza negocjację w sprawie zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych tj.:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Negocjacje wynagrodzenia przeprowadzone będą na podstawie wniosku zawierającego szczegółowe wyliczenie kosztów wykonania zamówienia po uwzględnieniu zmiany przepisów określonych w ppkt.a)-c) powyżej.

Negocjacje w sprawie zmiany wynagrodzenia będą przeprowadzone każdorazowo w przypadku zmiany przepisów określonych w ppkt.a)-c) powyżej.

Waloryzacja wynagrodzenia następuje w momencie wejścia w życie nowych przepisów.

§10

1. Wykonawca powierzy realizację części zamówienia Podwykonawcy wyszczególnionemu w załączniku nr 1 „Formularz oferty” do niniejszej umowy. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

2. Za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne. Wykonanie usług w Podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

3. Umowa Wykonawców z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu (na jego żądanie) wraz z fakturą oświadczenie

Podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego przez Wykonawcę wszystkich należności związanych z wykonaniem zamówienia (odpowiedniej, powierzonej, części zamówienia objętej niniejszą umową.

6. Zapisy dotyczące Podwykonawcy zawarte w projekcie umowy, będą miały zastosowanie wyłącznie w wypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia (grupa interwencyjna) Podwykonawcy.

§ 11

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego są:

- Paweł Sałata, Kierownik Oddziału Gospodarczego, tel. (58)7656107, e-mail: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl
- Janusz Muńko, starszy inspektor w Oddziale Gospodarczym, tel. (58)7656107, e-mail: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl

2. Wykonawca jako osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy wskazuje:

-, tel....., email:
.....

3. Strony wskazywać mogą w formie pisemnej dalszych swoich przedstawicieli w liczbie umożliwiającej precyzyjne rozgraniczenie odpowiedzialności poszczególnych osób oraz sprawność w utrzymaniu bieżących kontaktów stron.

4. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 12

1. Zasady dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

2. Pracownikom ochrony zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli obchodu obiektu.

3. W pomieszczeniach biurowych pracownikom ochrony nie wolno korzystać z połączeń telekomunikacyjnych, urządzeń technicznych i innych maszyn.

4. Wykonawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znanych lub ujawnionych na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy, które zawierają informacje prawnie chronione (w tym dane osobowe) oraz informacje techniczne dotyczące środowisk Zamawiającego, których ujawnienie może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa informacji oraz narazić Zamawiającego na straty finansowe lub wizerunkowe.

5. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:

- Wykorzystywania pozyskanych informacji tylko w celu realizacji umowy
- Ochrony pozyskanych informacji przed ujawnieniem osobom niepowołanym
- Stosowania wymaganych prawem mechanizmów ochrony bezpieczeństwa informacji
- Zachowania w tajemnicy pozyskanych informacji również po zakończeniu realizacji umowy.

- **Przestrzegania zapisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji i procedur bezpieczeństwa wdrożonych przez Zamawiającego**

6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania jeśli w wyniku braku zachowania poufności przez Wykonawcę poniesie straty.

§ 13

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia 12.10.2019. roku do 11.10.2021 roku.

§ 14

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

1. Umowa może być zmieniona w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dokonana zostanie odpowiednia zmiana wysokości wynagrodzenia brutto w umowie.
 - c) w przypadku gdy niedokonanie zmian w umowie będzie ewidentnym działaniem sprzecznym z zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - d) ze względów organizacyjnych leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca zgłosi wniosek o całkowitą rezygnację ze zgłoszonych Podwykonawców lub o zmianę zgłoszonych przez Wykonawcę Podwykonawców w trakcie realizacji Umowy,
 - e) zwiększenia zagrożenia sądu prowadzonymi procesami, pozyskania, zbycia obiektu, zmiany warunków organizacyjnych oraz wszystkich innych warunków (organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych) niezależnych od stron umowy,
 - f) zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - g) zmian teleadresowych stron umowy.
 - h) z innych niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy przyczyn.
2. Wszystkie zmiany tej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, a ewentualne spory będą rozstrzygane w drodze powództwa cywilnego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca