**REGULAMIN SPRZĄTANIA BYDYNKÓW**

**SĄDU REJONOWEGO W GDYNI**

1. **PRACE WYKONYWANE SĄ ZGODNIE Z PONIŻSZYM PLANEM:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość wykonywania*** | ***Uwagi*** |
| ***codziennie pn -pt*** | ***w tygodniu*** | ***w miesiącu*** | ***w roku*** |  |
|  | **Pomieszczenia biurowe, sale rozpraw, pomieszczenia socjalne** |
| 1. | opróżnianie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach | 1 x |  |  |  |  |
| 2. | wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci | 1 x |  |  |  |  |
| 3. | zamiecenie lub usunięcie kurzu z podłóg nie pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową | 1 x |  |  |  |  |
| 4. | mycie podłóg twardych | 1 x |  |  |  |  |
| 5. | wietrzenie i usunięcie małych plam z dywanów lub wykładzin dywanowych (maksymalnie do powierzchni 0,25 m2) | 1 x |  |  |  |  |
| 6. | odkurzanie wykładzin | 1 x |  |  |  |  |
| 7. | odkurzenie blatów biurek, o ile nie leżą na nich dokumenty | 1 x |  |  |  |  |
| 8. | usunięcie odcisków palców z drzwi, framug drzwi | 1 x |  |  |  |  |
| 9. | usunięcie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni | 1 x |  |  |  |  |
| 10. | czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc |  | 1 x |  |  |  |
| 11. | wytarcie i wypolerowanie blatów mebli | 1 x |  |  |  |  |
| 12. | odkurzanie tapicerki meblowej |  |  | 1x |  |  |
| 13. | usunięcie kurzu z listew ściennych |  | 1 x |  |  |  |
| 14. | odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych |  | 1 x |  |  |  |
| 15. | czyszczenie gniazdek, wyłączników itp. |  | 1 x |  |  |  |
| 16. | odkurzanie ścian |  |  | 1 x |  |  |
| 17. | usunięcie kurzu z kratek wentylacyjnych |  |  | 1 x |  |  |
| 18. | odkurzanie i mycie oświetlenia |  |  |  | 4x |  |
| 19. | czyszczenie telefonów, niszczarek, faksów | 1 x |  |  |  |  |
|  | **Pomieszczenia specjalne tj. archiwum zakładowe, archiwum wydziału ksiąg wieczystych, areszt i klatka schodowa prowadząca do aresztu, kancelaria tajna, pomieszczenia informatyków – W GODZINACH URZĘDOWANIA SĄDU REJONOWEGO W GDYNI I POD NADZOREM PRACOWNIKÓW ARCHIWUM, FUNKCJONARIUSZY POLICJI, KASJEREK, INFROMATYKÓW LUB OSOBY UPRAWNIONEJ DO WSTĘPU DO KANCELARII TAJNEJ** |
| 20. | opróżnianie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach | 1 x |  |  |  |  |
| 21. | wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci | 1 x |  |  |  |  |
| 22. | zamiecenie lub usunięcie kurzu z podłóg nie pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową | 1 x |  |  |  |  |
| 23. | mycie podłóg twardych | 1 x |  |  |  |  |
| 24. | wietrzenie i usunięcie małych plam z dywanów lub wykładzin dywanowych (maksymalnie do powierzchni 0,25 m2) | 1 x |  |  |  |  |
| 25. | odkurzanie wykładzin  | 1 x |  |  |  |  |
| 26. | odkurzenie blatów biurek, o ile nie leżą na nich dokumenty | 1 x |  |  |  |  |
| 27. | usunięcie odcisków palców z drzwi, framug drzwi | 1 x |  |  |  |  |
| 28. | usunięcie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni | 1 x |  |  |  |  |
| 29. | czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc |  | 1 x |  |  |  |
| 30. | wytarcie i wypolerowanie blatów mebli | 1 x |  |  |  |  |
| 31. | odkurzanie tapicerki meblowej |  |  | 1x |  |  |
| 32. | usunięcie kurzu z listew ściennych |  | 1 x |  |  |  |
| 33. | odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych |  | 1 x |  |  |  |
| 34. | czyszczenie gniazdek, wyłączników itp. |  | 1 x |  |  |  |
| 35. | odkurzanie ścian |  |  | 1 x |  |  |
| 36. | usunięcie kurzu z kratek wentylacyjnych |  |  | 1 x |  |  |
| 37. | odkurzanie i mycie oświetlenia |  |  |  | 4x |  |
| 38. | czyszczenie telefonów, niszczarek, faksów | 1 x |  |  |  |  |
|  | **WC i toalety (przy czym toalety archiwum zakładowego i aresztu w godzinach urzędowania SR w Gdyni)** |
| 39. | opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastykowych, uzupełnianie środków zapachowych | 1x |  |  |  |  |
| 40. | wyczyszczenie i wydezynfekowanie wszystkich urządzeń przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących | 1x |  |  |  |  |
| 41. | wyczyszczenie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych | 1x |  |  |  |  |
| 42. | usunięcie plam ze ścian i ścianek działowych | 1x |  |  |  |  |
| 43. | odkurzanie ścianek działowych, drzwi i innych miejsc gromadzenie kurzu | 1x |  |  |  |  |
| 44. | umycie podłóg środkiem dezynfekującym | 1x |  |  |  |  |
| 45. | wyczyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości | 1x |  |  |  |  |
| 46. | czyszczenie włączników, gniazdek itp. |  | 1 x |  |  |  |
| 47. | mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi  |  |  | 1 x |  |  |
| 48. | usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych |  |  | 1 x |  |  |
| 49. | czyszczenie otworów wentylacyjnych |  |  | 1 x |  |  |
| 50. | czyszczenie kaloryferów/ paneli grzejnych |  |  | 1 x |  |  |
| 51. | czyszczenie lamp sufitowych |  |  |  | 4x |  |
| 52. | wybielanie fug |  |  |  | 4x |  |
| 53. | usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych | 1x |  |  |  |  |
|  | **Hol główny, korytarze, ciągi komunikacyjne** |
| 54. | zamiecenie lub usunięcie kurzu z podłóg nie pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową | 1x |  |  |  |  |
| 55. | mycie podłóg twardych z użyciem środka ochronnego/ pielęgnacyjnego | 1x |  |  |  |  |
| 56. | odkurzanie dywanów, wykładzin i mebli tapicerowanych | 1x |  |  |  |  |
| 57. | usunięcie odcisków palców z drzwi, framug drzwi | 1x |  |  |  |  |
| 58. | usunięcie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni (do wysokości 2m) | 1x |  |  |  |  |
| 59. | czyszczenie oznakowania, tablic, napisów itp. |  | 1x |  |  |  |
| 60. | wytarcie i wypolerowanie blatów mebli | 1 x |  |  |  |  |
| 61. | usunięcie kurzu z listew ściennych |  | 1 x |  |  |  |
| 62. | odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych  |  | 1 x |  |  |  |
| 63. | czyszczenie gniazdek, wyłączników itp. |  | 1 x |  |  |  |
| 64. | odkurzanie sprzętu p.poż. |  | 1 x |  |  |  |
| 65. | czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc |  | 1 x |  |  |  |
| 66. | odkurzanie ścian |  |  | 1 x |  |  |
| 67. | usunięcie kurzu z kratek wentylacyjnych wentylatorów |  |  | 1 x |  |  |
| 68. | odkurzanie oświetlenia |  |  |  | 4x |  |
| 69. | mycie drzwi wahadłowych czyszczenie sufitów holach | 1 x |  |  |  |  |
| 70. | czyszczenie sufitów w holach |  |  |  | 4x |  |
| 71. | podlewanie roślin doniczkowych |  | 2x |  |  | Wg potrzeb ustalonych z O/Gosp. |
| 72. | opróżnianie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach | 1 x |  |  |  |  |
| 73. | wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci  | 1 x |  |  |  |  |
|  | **Windy i klatki schodowe** |  |  |  |  |  |
| 74. | usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń z podłogi | 1x |  |  |  |  |
| 75. | zamiatanie windy | 1x |  |  |  |  |
| 76. | sprzątanie kabin windowych (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi) | 1x |  |  |  |  |
| 77. | mycie podłóg twardych w kabinach windowych | 1x |  |  |  |  |
| 78. | odkurzanie i czyszczenie prowadnic drzwi wind | 1x |  |  |  |  |
| 79. | czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych i szklanych | 1x |  |  |  |  |
| 80. | czyszczenie luster | 1x |  |  |  |  |
| 81. | usuwanie małych zabrudzeń ze ścian | 1x |  |  |  |  |
| 82. | czyszczenie drzwi | 1x |  |  |  |  |
| 83. | mycie schodów, szybu windy i klatek schodowych | 1x |  |  |  |  |
| 84. | odkurzanie kaloryferów, włączników, gniazdek i sprzętu p.poż. |  | 1 x |  |  |  |
| 85. | czyszczenie balustrad i poręczy |  | 1 x |  |  |  |
| 86. | czyszczenie oznakowania i tabliczek |  | 1 x |  |  |  |
| 87. | czyszczenie lamp sufitowych |  |  |  | 4x |  |
| 88. | Czyszczenie konstrukcji szklanych i metalowych szybu windy z zewnątrz |  |  |  | 6x | w zależności od potrzeb |
|  | **Tereny zewnętrzne** |
| 89. | zbieranie wszelkich śmieci i zabrudzeń z powierzchni twardych i powierzchni zielonych | 1x |  |  |  |  |
| 90. | opróżnianie i czyszczenie popielniczek | 1x |  |  |  |  |
| 91. | zamiatanie chodników, dróg wewnętrznych, parkingu | 1x |  |  |  |  |
| 92. | czyszczenie oznakowanie zewnętrznego ( tablice, napisy ) |  |  | 1x |  |  |
|  93. | usuwanie plam ( olej, paliwo itp.. ) | 1x |  |  |  |  |
| 94. | przycinanie krzewów i żywopłotów, nasadzanie roślin na klombach, uzupełnianie kory i nawożenie |  |  |  | 2 x  | w okresie wiosenno- letnim |
| 95. | podlewanie zieleni | 1x |  |  |  |
| 96. | usuwanie chwastów |  |  | 1x |  |
| 97. | Uzupełnianie krzewów w klombach |  |  |  | 1x |
| 98. | odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub środkami uzgodnionymi ze zleceniodawcą |  |  |  |  | zgodnie z opisem poniżej tabeli  |
|  | **Ogólne** |  |  |  |  |  |
| 99. | utrzymywanie czystości na bieżąco w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a szczególnie w toaletach, holach, korytarzach, windach  | 1x |  |  |  |  |
| 100. | Sprzątanie toalet ogólnodostępnych  |  |  |  |  | Co godzinę w godzinach urzędowania  |
| 101. | kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w toaletach | 1x |  |  |  |  |
| 102. | natychmiastowe sprzątanie w nagłych sytuacjach - w zależności od potrzeb |  |  |  |  |  |
| 103. | poprawianie czystości w windach (podłogi, lustra ) w zależności od potrzeb |  |  |  |  |  |
| 104. | Mycie okien w budynkach |  |  |  |  | zgodnie z opisem poniżej tabeli  |
| 105.  | Pranie wykładzin |  |  |  | 4x |  |
| 106.  | Lakierowanie i woskowanie powierzchni podłóg sal rozpraw, pomieszczeń biurowych, korytarzy i holi |  |  |  | 6x |  |

**HARMONOGRAN MYCIA OKIEN:**

1. wszystkie okna budynków A i B (za wyjątkiem okien frontowych budynku A oraz okien w salach rozpraw 32a, 32b, 130 i 312) - **4 razy w roku**
2. okna frontowe budynku A oraz okna w salach rozpraw 32a, 32b, 130 i 312 **– 2 razy w roku**

**ODŚNIEŻANIE I POSYPYWANIE PIASKIEM I ŚRODKAMI CHEMICZNYMI**

* 1. odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i środkami chemicznymi chodników wzdłuż budynków Sądu Rejonowego w Gdyni – począwszy od ogrodzenia odgradzającego budynek przy ulicy Jana z Kolna 55 w Gdyni od Hali Rybnej aż do granicy budynku przy Placu Konstytucji 5 w Gdyni z budynkiem mieszkalnym przy ulicy Wójta Radtkego 44 w Gdyni oraz schodów i wejść do budynków, przy czym w okresie opadów śniegu chodniki, schody i wejścia do budynków są odśnieżane i posypywane są piaskiem codziennie (w tym w dni wolne od pracy w Sądzie Rejonowym w Gdyni) do godziny 700 i następnie w miarę potrzeb wynikających z dalszych opadów śniegu na bieżąco w ciągu dalszej części doby;
	2. **odśnieżanie i wywożenie śniegu z parkingów wewnętrznych Sądu Rejonowego w Gdyni, najpóźniej do godziny 700 w dni robocze;**
	3. odśnieżanie i wywożenie śniegu z trzech miejsc parkingowych przeznaczonych dla Sądu i Policji (oznaczonych kopertami), które znajdują się przed wejściem głównym do budynku przy Placu Konstytucji 5 w Gdyni, najpóźniej do godziny 700 w dni robocze;
	4. usuwanie sopli, odśnieżanie i wywożenie śniegu z dachów budynków Sądu Rejonowego w Gdyni, nie częściej niż 3 razy w ciągu jednego sezonu zimowego – w terminie do 48 godzin od chwili zgłoszenia takiego żądania przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gdyni;
1. **WYMAGANA JEST STAŁA OBECNOŚĆ JEDNEJ OSOBY SPRZĄTAJACEJ W GODZINACH URZĘDOWANIA SĄDU REJONOWEGO W GDYNI**
2. **Z PRZEPROWADZONYCH PRAC OSOBA WSKAZANA ZE STRONY PODMIOTU SPRZĄTAJACEGO DO KONTAKTU Z KIEROWNICTWEM SR W GDYNI ZDAJE COTYGODNIOWE SPRAWOZDANIE w formie pisemnej (w poniedziałek do godz. 10.00) – jego brak skutkuje uznaniem, iż prace te nie zostały wykonane i upoważnia do obniżenia wynagrodzenia miesięcznego.**
3. **NIEWYKONANIE LUB NIETERMINOWE WYKONANIE PRAC UPRAWNIA KIEROWNICTWO SĄDU REJONOWEGO W GDYNI DO OBNIŻENIA WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO – po jednokrotnym udokumentowanym wezwaniu osoby wskazanej ze strony podmiotu sprzątającego do kontaktu z kierownictwem SR w Gdyni do usunięcia zaniedbań w terminie 3 dni i spisaniu przez Kierownika Oddziału Gospodarczego protokołu zaniedbań.**
4. **OBNIŻENIE WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO W ZALEŻNOŚCI OD WAGI UCHYBIEŃ MOŻE WYNOSIĆ OD 5 DO 25% WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO.**