**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

# WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwacja i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach

*Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. – „Prawo zamówień publicznych” – (Dz.U. Nr. 19, poz. 177 ze zmianami)*

Zamawiający - Sąd Rejonowy w Gdyni

Pl. Konstytucji 5

81-354 Gdynia

 ZATWIERDZAM

 ………………………

Gdynia, dnia 01.08.2016 r.

SPIS TREŚCI

**Rozdział I.**

Instrukcja dla Oferentów wraz z załącznikami  **str. 3**

* Oświadczenie o spełnianiu wymagań stawianych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1,
* Oświadczenie o realizacji co najmniej trzech umów o powierzchni nie mniejszej niż 50% powierzchni Sadu – załącznik nr 2,
* Wykaz realizowanych usług w latach 2013-2015 – załącznik nr 3

**Rozdział II.**

Formularz ofertowy (wzór) **str. 13**

* Załącznik nr 4,
* Dane finansowe podmiotów – zastępczy do bilansu – załącznik nr 6

**Rozdział III.**

Projekt umowy – załącznik nr 5  **str. 16**

* Wraz z regulaminem (załącznik nr 5a)
* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**ROZDZIAŁ I**

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW

1. Informacje dotyczące sposobu przygotowania i składania oferty.
2. Niniejszą instrukcję oraz poniższe dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.
3. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty częściowe, wariantowe nie będą brane pod uwagę.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania usługi, w tym szczególnie aby dokonał wizji lokalnej.
6. Oferta może być napisana przy pomocy maszyny do pisania, komputera lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez Oferenta (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upełnomocnionego przedstawiciela pod rygorem odrzucenia jej przez Komisję Przetargową. Powinna być napisana w języku polskim. Wszystkie zmiany, poprawki i skreślenia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wstępną.
7. Załączniki do niniejszych warunków powinny zostać wypełnione przez Oferenta bez dokonywania w nich zmian. W  przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
8. W przypadku gdy Oferent jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem wykluczenia Oferenta z postępowania, podpisy powinny być czytelne, opatrzone pieczęcią imienną.
9. **Oferent zamieści ofertę w dwóch zamkniętych kopertach, z których:**
* **zewnętrzna** ma być zaadresowana na Zamawiającego oraz posiadać oznaczenie:

**„NIE OTWIERAĆ – PRZETARG NIEOGRANICZONY: SPRZĄTANIE I KONSERWACJA POMIESZCZEŃ SĄDU REJONOWEGO W GDYNI WRAZ Z KORYTARZAMI, UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH SĄDU ORAZ KONSERWOWANIE I CZYSZCZENIE MEBLI W POMIESZCZENIACH I KORYTARZACH”**

* **wewnętrzna** ma być zaadresowana na Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu do składania ofert.

Wykonawca może dokonać zmiany w ofercie, pisemnie powiadamiając Zamawiającego o wprowadzonych zmianach – koperta opisana „ZMIANA” – przed terminem składania ofert.

1. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w istotnych warunkach zamówienia publicznego zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania.
2. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem porządkowym,
3. Oferta sporządzona na załączonym formularzu ofertowym powinna zawierać: wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów Zamawiającego zgodnie z informacją zawartą w punkcie 3 niniejszych warunków, załączniki 1-6 można traktować jako wzory – sporządzić je komputerowo nie zmieniając treści i układu
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę powiadamiając o tym Zamawiającego w formie pisemnej,
5. Opis warunków wymaganych do spełnienia przez Wykonawców.
6. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:
* spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19; poz. 177 zwanej dalej ustawą) - załącznik nr 1
* zrealizowali samodzielnie w okresie ostatnich trzech lat (2013-2015) co najmniej trzy umowy dotyczące podmiotów o powierzchni nie mniejszej niż 50% powierzchni sądu. – załącznik nr 2

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie na zasadzie 0-1; spełnia – nie spełnia.

1. Niespełnienie przez któregokolwiek z Oferentów któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.
2. Osoby, skierowane do wykonania usługi muszą być wskazane imiennie, oraz posiadać zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (wykaz należy przedstawić przed podpisaniem umowy),

Praca na terenie budynku wykonywana będzie w godzinach:

* w dni robocze (wtorek-piątek) od g. 15.30, w poniedziałek od g. 18.00 (pomieszczenia, które należy sprzątać w godzinach pracy sądu zostaną wykazane w załączniku do umowy),
* w dni wolne od pracy (całodobowo), zgodnie z zapisem w załączniku nr 5 – wzór umowy.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia w ofercie.

1. Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:
2. Oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust. 1 (**na załączniku nr 1**),
3. Oświadczenie o zrealizowaniu, w ciągu ostatnich 3 lat samodzielnie co najmniej trzech zamówień – umowy dotyczące podmiotów o powierzchni nie mniejszej niż 50% powierzchni Zamawiającego (**na załączniku nr 2**) - w przypadku gdy firma istnieje przez okres krótszy niż trzy lata – za ten okres - wraz z wykazem zrealizowanych usług w okresie działalności, z podaniem ich powierzchni, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 3** oraz potwierdzenia należytego ich wykonania - referencje.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla osób upełnomocnionych do zarządzania firmą
7. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 4**) – cena podana z dokładnością do jednego grosza
8. Cena złożonej oferty nie może przekroczyć 546.000,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści sześć tysięcy złotych ) za **24 miesiące** świadczonej usługi – kwota netto , bez podatku VAT.
9. Sprawozdanie finansowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości za lata 2014 i 2015 - nie jest wymagane dostarczenie badania bilansu przez biegłego rewidenta
* bilans
* rachunek zysków i strat

W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - informacji określającej obroty, zysk, zobowiązania i należności za okres 2014 i 2015, a jeżeli okres ten jest krótszy – za ten okres) – **załącznik nr** **6 do SIWZ**

1. polisę, lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
2. informację z banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed upływem składania ofert
3. Informację na temat przeciętnej ilości zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego w okresie 2014-2015, lub gdy okres działalności jest krótszy – za ten okres
4. określenie środków czystości, jakich Wykonawca będzie używał do wykonania usługi wraz ze świadectwami dopuszczającymi środki chemiczne o stężeniu odpowiadającym wymaganym normom – w formie wykazu papierowego lub w formie elektronicznej.
5. Wykaz firm, z którymi współpracuje Oferent oraz wykaz zleceń - umów, które Oferent wykonywał w instytucjach użyteczności publicznej w latach 2013-2015, przez okres co najmniej 12 miesięcy ( minimum 3) , obejmujących powierzchnię nie mniejszą niż połowa powierzchni Sądu Rejonowego w Gdyni. – wraz z wystawionymi referencjami – załącznik nr 3.
6. Powierzchnię minimalną określa się na:

**- wewnętrzna – 4130 m2**

(powierzchnia zewnętrzna nie będzie stanowić kryterium oceny)

1. Podpisany projekt umowy, będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ
2. Informację określającą ilość osób, które Wykonawca planuje skierować do wykonywania usługi w przeliczeniu na pełne etaty w skali 1 miesiąca, oraz oświadczenie o wypłacanym wynagrodzeniu dla pracowników w wysokości nie niższej od płacy minimalnej, wynoszącej w 2016 roku 1850,00 zł (brutto na pełny etat.)

 q) informacja o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę , które Wykonawca skieruje

 do świadczenia usługi w ogólnej ilości osób, które Wykonawca skieruje do

 wykonania usługi ( podany wskaźnik będzie jednym z kryteriów oceny ofert)

Wszystkie dokumenty (za wyjątkiem oświadczeń) o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

4. Określenie przedmiotu zamówienia

Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwowanie i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach Sądu

**kod CPV:**

* 90919200-4 – sprzątanie biur,
* 90911300-9 – usługi czyszczenia okien,
* 90620000-9 – odśnieżanie
* 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
* 77312100-1 – usługi odchwaszczania

**Powierzchnia Sądu objęta zamówieniem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj pomieszczeń** |  **Ilość pomieszczeń** |  **Metraż w m. kw.** | **Rodzaj powierzchni** |
| Sale rozpraw |  30 |  1458 |  Parkiet/tarket |
| Sekretariaty i pokoje sędziów, pozostała pow. użytkowa |  164 7 |  3642 250 |  Wykładzina tarket |
| Hole i korytarze |  - |  700 |  Kamień/glazura |
|  |  - |  400 |  Parkiet |
|  |  - |  730 |  tarket  |
| Schody |  - |  420 |  kamień  |
| WC |  34 |  330 |   |
| Archiwum (między półkami) |  |  200 | Beton/tarket/glazura |
| Areszt - cele |  7 |  55 |  Kamień/glazura |
| Policja - areszt |  |  15 |  Wykładzina |
| Policja sądowa |  |  60 |  parkiet, wykładzina  |
| Razem |  242 |  8260 |  |
| Dziedziniec Wewnętrzny – wraz z odśnieżaniem |  |  2100 |  |
| Chodniki – wraz z odśnieżaniem w zimie |  |  300 |  |

Metraż wewnętrzny objęty sprzątaniem w rozbiciu na poszczególne budynki sądu :

Budynek przy Pl. Konstytucji 5 - 6504 m2

 w tym :

powierzchnia użytkowa - 4544 m2

powierzchnia ruchu (korytarze, hol, klatka schodowa) - 1960 m2

Budynek przy ul. Jana z Kolna 55 - 1756 m2

 w tym :

powierzchnia użytkowa - 1266 m2

powierzchnia ruchu (korytarze, hol, klatka schodowa) - 490 m2

**Czynności objęte usługą :**

* sprzątanie i konserwacja pomieszczeń i korytarzy sądowych
* czyszczenie i konserwowanie mebli w pomieszczeniach i korytarzach
* utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych sądu :

pielęgnacja zieleni na terenie budynku, na dziedzińcu wewnętrznym oraz na terenie przed wejściem głównym do sądu, wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym, pielęgnacja kwiatów w holach - około 10 donic

* utrzymanie czystości w sanitariatach
* mycie okien – 4 razy w roku
* mycie okna frontowego, wymagające zatrudnienia grupy alpinistycznej – dwa razy w roku

Dokładny metraż okien wymagający zatrudnienia grupy alpinistycznej:

 Okno frontowe : wysokość - 16,5 m

 powierzchnia - 102 m2

 Okna w salach rozpraw : 2 sale rozpraw

 wysokość : 5,8 m, powierzchnia 36 m2

 wysokość : 4,3 m, powierzchnia 24,5 m2

 - ilość okien - 390

 - metraż okien - 710 m 2 (dwustronne mycie)

 - rodzaj okien - jednoskrzydłowe i dwuskrzydłowe, zespolone i skrzynkowe

Szczegółowy wykaz czynności określa załącznik do umowy będące**j załącznikiem nr 5a** do SIWZ – regulamin sprzątania

**Pozostałe informacje określające przedmiot zamówienia:**

* średnie zużycie worków na śmieci, których zakup pozostawiamy Wykonawcy wynosi 1600 sztuk miesięcznie,
* na terenie Sądu znajduje się około 200 pojemników na śmieci,
* zapewnienie piasku i soli w okresie zimowym pozostawia się w gestii Wykonawcy,
* miejsce składowania śniegu oraz jego wywóz pozostawia się Wykonawcy,
* nie przewiduje się zabezpieczenia głównego wejścia w maty antypoślizgowe.
* zakup mydła, papieru toaletowego i ręczników jednorazowych leży w gestii Zamawiającego

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania narzędzi. Nie przewiduje się obciążenia Wykonawcy za dzierżawę pomieszczenia narzędziowego.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Całość zamówionych usług powinna być realizowana od 01.10.2016 r. – 30.09.2018 r.

1. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami

cena oferty wraz z podatkiem od towarów i usług 60 %,

( za 24 miesiące świadczonej usługi – brutto)

 cena oferty najniższej

 cena oferty złożonej X 60 ptk

termin płatności 15 %,

 termin płatności faktury w złożonej ofercie

 termin płatności faktury w ofercie o najdłuższym terminie płatności X 15 ptk

Maksymalny termin płatności określa się na 30 dni od daty wystawienie faktury Zamawiającego.

wskaźnik osób skierowanych do świadczenia usługi zatrudnionych na umowę o pracę do łącznej ilości skierowanych do wykonania usługi osób w przeliczeniu na pełne etaty 25 %

*

 wskaźnik w ofercie złożonej

 wskaźnik w ofercie najkorzystniejszej X 25 ptk

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów z przyjętych kryteriów

Przewiduje się przeprowadzenie negocjacji wynagrodzenia w razie zmian określonych w art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, 1 2004r. Nr.240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz.1314)

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości

 stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

1. Informacje dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wadium nie jest wymagane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane
4. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących istotnych warunków zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia publicznego. Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi, jeżeli jego wniosek wpłynie nie później niż na 6 dni przed ostatnim dniem na składanie ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, którzy pobrali istotne warunki zamówienia publicznego, a także umieści je na stronie internetowej Sądu:

[www.gdynia.sr.gov.pl](http://www.gdynia.sr.gov.pl)

1. Jedynym sposobem porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna.
2. Zamawiający może zmienić warunki zamówienia publicznego przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim Oferentom i będzie dla nich obowiązująca.

W związku z możliwością pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiający zwraca się z prośbą o poinformowanie o pobraniu SIWZ .

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego ma zastosowanie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest Kierownik Oddziału Gospodarczego:

Janusz Muńko tel. (58) 765-61-07, telefon komórkowy: 502 384 151,

adres e-mail: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl

1. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane ustawą.

1. Informacje dotyczące składania i otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Sądu Rejonowego w Gdyni ul. Pl. Konstytucji 5 w pokoju nr 238 (II piętro) do dnia 25.08.2016 r. do godziny 13.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2016 r. o godzinie 13.15 w siedzibie Zamawiającego

w pokoju 236 (II piętro), wg kolejności składania ofert.

1. Oferenci mają prawo do obecności przy otwieraniu ofert.
2. W przypadku nieobecności, na prośbę Oferenta Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.
3. Istotne postanowienia umowne.
4. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy ustala się karę umowną w wysokości 5.000,- (pięć tysięcy) zł, bez względu na stopień zaawansowania wykonania;
5. Za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w wyniku nienależnego wykonania umowy, Zamawiający może żądać odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. Zapoznanie się z powierzchnią i kubaturą Sądu.

Zamawiający informuje, że Oferenci mogą zapoznać się z powierzchnią i kubaturą Sądu Rejonowego w Gdyni.

Wizja lokalna odbędzie się w dniach 08.08.2016 r. o godzinie 11.00 oraz w dniu 12.08.2016 r. o godzinie 11.00.

....................................

/pieczęć Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1** |
| **OŚWIADCZENIE****o spełnieniu wymagań stawianych art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych** |

Nazwa przedsiębiorstwa .........................................................................................................

Adres przedsiębiorstwa ..........................................................................................................

Oświadczam, że firma nasza:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - Dz. U nr 19, poz.177) tzn.:

 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub

 czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

 uprawnień

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem

 technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej

 wykonanie zamówienia;

4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ...............................................................

 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.........................................

 /pieczęć Wykonawcy /

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 2** |
| **OŚWIADCZENIE** |

Nazwa przedsiębiorstwa .........................................................................................................

Adres przedsiębiorstwa ..........................................................................................................

* + 1. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy samodzielnie co najmniej trzy usługi w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 50 % powierzchni Sądu Rejonowego w Gdyni.

 ...............................................................

 /Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

 .....................................

 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH USŁUG**

**REALIZOWANYCH W LATACH 2013-2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  L.p.. | Nazwa i adres Zamawiającego | Termin realizacji | Powierzchnia sprzątania-min.4130m 2 |
|  |  |  |  |

*Do niniejszego wykazu załączam potwierdzenia należytego wykonania w/w usług -referencje.*

................................................. ..........................................................

Miejscowość, data podpis i pieczęć upełnomocnionego

 przedstawiciela Wykonawcy

 **Załącznik nr 4**

................................. ......................, dnia ..............

 (pieczątka Wykonawcy) (Miejscowość)

 **Sąd Rejonowy w Gdyni**

 **Pl. Konstytucji 5**

**81-354 Gdynia**

O F E R T A

Na sprzątanie i konserwację pomieszczeń Sądu Rejonowego wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwację i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach.

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, po zapoznaniu się z:

* Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
* projektem umowy,
* Regulaminem sprzątania

my, niżej podpisani, reprezentujący:

.......................................................................................................................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, fax, nr konta)

oświadczamy, że:

* + 1. Uzyskaliśmy konieczne informacje o wymaganiach Zamawiającego dotyczących sprzątania i konserwacji pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwacji i czyszczenia mebli w pomieszczeniach i korytarzach,
		2. Dokumenty wymienione we wstępie przyjmujemy bez zastrzeżeń.
		3. Usługę będziemy wykonywać przez okres obowiązywania umowy za cenę określoną w skali 24 miesięcy:

Cena łączna za 24 miesiące - wartość netto

 (słownie :

Podatek VAT -

 (słownie:

**Cena łączna za 24 miesiące – wartość brutto**

 **(słownie:**

obejmującą wszystkie koszty, opłaty i podatki oraz rabaty związane z jego realizacją.

Termin realizacji zamówienia od 01.10.2016 r. – 30.09.2018 r.

Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Podejmujemy się wykonywać usługi, oferta nasza jest ważna przez 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ.

Upoważniamy niniejszym Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów
i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia technicznych aspektów naszej oferty.

Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione
w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną
i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w załącznikach.

Formularz ofertowy jest podstawą do oceny kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

*........................................................... ....................................................................*

 *Miejscowość i data (podpisy i pieczęcie upełnomocnionych przedstawicieli)*

Załączniki:

***Uwaga dla Wykonawcy****: Podstawowe załączniki wymienione są w treści Oferty i Instrukcji dla Oferenta, należy je wypełnić, załączyć do Oferty i wymienić w wykazie załączników.*

\*) skreślić, jeżeli Zamawiający nie dostarczył wyjaśnień

\*\*) niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 6**

Dane finansowe dla podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania

bilansu oraz rachunku zysków i strat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2014** | **2015** |
| **Obroty** |  |  |
| **Zysk** |  |  |
| **Zobowiązania** |  |  |
| **Należności** |  |  |

ZAŁACZNIK NR 5

# PROJEKT UMOWY

**UMOWA**

Zawarta w dniu …………………… w Gdyni

 (data) (miejscowość)

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: sprzątanie i konserwację pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych sądu oraz konserwację i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach,

pomiędzy:

**Sądem Rejonowym w Gdyni Pl. Konstytucji 5**

zwanym dalej “Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Sądu - Lesława Kwietniewskiego

 a firmą

 zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

 1. -

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

* 1. sprzątanie i konserwację pomieszczeń i korytarzy sądowych,
	2. czyszczenie i konserwowanie mebli w pomieszczeniach i korytarzach,
	3. utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych sądu (wraz z pielęgnacją zieleni oraz odśnieżaniem),
	4. utrzymanie czystości w sanitariatach,
	5. mycie okien,
	6. pozostałe czynności określone w regulaminie sprzątania będącym **załącznikiem 5a do umowy**

 **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania i konserwacji pomieszczeń i mebli będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i należytą starannością .

  **§ 3**

* + 1. Termin wykonania usługi – zawarcia umowy określa się na 01.10.2016 r. – 30.09.2018 r.
		2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z dwumiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień drugiego miesiąca po miesiącu w którym dokonano wypowiedzenia.

3. Podstawą zawarcia umowy jest przetarg nieograniczony.

 **§ 4**

Umowa nie jest zabezpieczona kwotą należytego wykonania

 **§ 5**

 1. Wykonawca wykona umowę samodzielnie z wyłączeniem mycia okna frontowego, usuwania sopli, odśnieżania i wywożenia śniegu z dachów sądu do którego dopuszcza się wynajęcie firmy z uprawnieniami wysokościowymi.

 2. Środki czystości , materiały i narzędzia niezbędne do wykonania zamówienia dostarczać będzie

 Wykonawca.

 3. Wykonawca będzie sprzątał i konserwował pomieszczenia, czyścił i konserwował meble w dni robocze (wtorek-piątek) od godziny 15.30 w poniedziałek od godziny 18.00 , oraz w dni wolne od pracy Sądu całodobowo

 **– z zastrzeżeniem pomieszczeń wykazanych w punkcie II regulaminu 5 A**

 **§ 6**

1.Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaną usługą.

2. Strony ustalają, że w razie uchybienia w danym miesiącu regulaminowi sprzątania Zamawiający może obniżyć wynagrodzenia miesięczne od 5% do 25% tego wynagrodzenia.

Uchybienia regulaminowi sprzątania stwierdza się protokołem, sporządzonym po przeglądzie przeprowadzonym przy udziale przedstawiciela wykonawcy, wskazanego w umowie.

 **§ 7**

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy

 wynosić będzie zł ( słownie : ) zł brutto za 24 miesiące świadczonej usługi.

2. Przewiduje się przeprowadzenie negocjacji wynagrodzenia w razie zmian określonych w art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo Zamówień Publicznych:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, 1 2004r. Nr.240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz.1314),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości

 stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

3. Płatność faktury realizowana będzie w terminie dni od daty wystawienia faktury za poszczególne miesiące w wysokości zł.

 **§ 8**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich pomieszczeń, które będą sprzątane i konserwowane [pomieszczenia kas, serwerowni, policji, aresztu oraz kancelarii tajnej powinny być sprzątane w godzinach urzędowania sądu].

2. Zapewnienia Wykonawcy na czas wykonywania prac odpowiedniego pomieszczenia na składowanie narzędzi i materiałów.

**§ 9**

Do koordynowania prac ze strony Zamawiającego upoważniony jest:

**Kierownik Oddziału Gospodarczego** – Janusz Muńko

a ze strony Wykonawcy

 **§ 10**

Wykaz czynności będących przedmiotem umowy określa:

**Regulamin sprzątania** będący załącznikiem do umowy

 **§ 11**

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

* zmianie siedziby lub nazwy firmy,
* zmianie osób reprezentujących,
* ogłoszeniu upadłości,
* zawieszeniu działalności firmy,
* zmianach własnościowych.

Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

 **§ 12**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu dostaw określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

* + - 1. Umowa
			2. Oferta
			3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

 **§ 13**

 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w

 formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

 **§ 15**

 Do rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny

 właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

 **§ 16**

 Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

.................................................... ................................................

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 Załącznik 1a

**OŚWIADZENIE O BRAKU**

**PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na sprzątanie i konserwację pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymania czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwację i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.