

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 1 lit. c). rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustaliam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1.04.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

<i>Imię (imiona):</i> Anna
<i>Nazwisko:</i> Stolarska
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> Sekcja do spraw rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym w I Wydziale Cywilnym
<i>Pełnione funkcje:</i> Kierownik Sekcji
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> 50% spraw, orzeka na rozprawach co najmniej 4 razy w miesiącu, <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Pełni funkcje Kierownika Sekcji , zgodnie z § 48 ust. 1 pkt c Regulaminu urzędowania sądów powszechnych
<i>Zasady zastępstw:</i> W razie nieobecności zastępuje sędzia Piotr Jędrzejewski
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. podejmowanie czynności określonych w § 57-58, 60 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych w zakresie właściwości Sekcji, 2. zaznajamianie się z pismami wpływającymi do Sekcji i wydawanie w tych sprawach odpowiednich zarządzeń, 3. dekretacja spraw podlegających rejestracji w repertoriach „I 1 C”, „I 1 Nc”, „I 1 Co”, „I 1 Cps”, 4. prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w sprawach zarejestrowanych w repertoriach „I 1 C”, „I 1 Nc”, „I 1 Co”, „I 1 Cps”, 5. nadzorowanie prowadzenia urządzeń ewidencyjnych Sekcji; 6. podejmowanie czynności w postępowaniu upominawczym w sprawach przydzielonych referendarzowi sądowemu w zakresie wykraczającym poza kompetencje referendarza 7. wydawanie zarządzeń i orzekanie we wszystkich sprawach „I 1 Cps” dotyczących doręczenia

- dokumentów przesyłanych z sądów zagranicznych,
8. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych – wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym i zarządzeń, w tym zarządzeń w przedmiocie prawomocności nakazu zapłaty oraz postanowień w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności w sprawach zarejestrowanych w repertorium „I 1 Nc”, które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu
 9. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych – orzekanie w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika z urzędu we wszystkich sprawach zarejestrowanych w repertoriach „I 1 C” i „I 1 Nc” które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu,
 10. wykonywanie czynności zleconych przez Prezesa Sądu.

Golewice 13/04/2016r
(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GOLEWISKU

podpis prezesa sądu)
dr Przemysław Banasik
Sędzia Sądu Okręgowego
2