

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od 1 kwietnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

<i>Imię (imiona):</i> Izabela
<i>Nazwisko:</i> Banaszak-Czerniawska
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> VI Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Gdyni
<i>Pełnione funkcje:</i> Przewodnicząca Wydziału VI Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gdyni
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%) w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u>  co najmniej 50%, prowadzenie rozpraw co najmniej 4 razy w miesiącu;  - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. Sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i> Pełni funkcję Przewodniczącego Wydziału
<i>Zasady zastępstw:</i> Zastępuje SSR Annę Sawicką.
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• wydawanie zarządzeń, postanowień, prowadzenie rozpraw, wyznaczanie posiedzeń i orzekanie w sprawach „GC”, „GNc”, „GCo”, „GCps” „GNs” według kolejności wpływu do Wydziału, za wyjątkiem spraw pozostających w zakresie czynności referendarzy sądowych;</li><li>• dekretacja spraw podlegających wpisaniu do repertoriów „GC”, „GNc”, „GCo”, „GNs”, „GCps”;</li><li>• Prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w sprawach „GC”, „GNc”, „GCo” i „GNs”;</li></ul>

- wydawanie zaświadczeń europejskiego tytułu egzekucyjnego oraz dotyczących orzeczenia wydanego w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń;
- podejmowanie jako Przewodniczący Wydziału czynności określonych w § 57 ust. 1, § 58, § 60 ust. 1, § 110 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

Golewice 13/04/2016.  
(data)

PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO W GOLEWICACH  
[Podpis]  
(podpis prezesa sądu)  
dr Przemysław Baniński  
Sędzia Sądu Okręgowego  
2