

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 1 a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Joanna
Nazwisko: Rodowska
Stanowisko służbowe: Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje:
Reguły przydziału spraw: Wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%) w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>naależy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> 100% - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. Sędzią wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstwa: W razie nieobecności Referendarza zastępuje Referendarza sądowego Monikę Chyłą-Nosek.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none">1. wydawanie nakazów zapłaty, zarządzeń i postanowień w sprawach „GNc” przydzielanych według kolejności wpływu do Wydziału rozpoznawanych w postępowaniu upominawczym oraz w postępowaniu klauzulowym;2. wydawanie nakazów zapłaty i zarządzeń w sprawach o wydanie europejskiego nakazu zapłaty oraz postanowień w przedmiocie stwierdzenia ich wykonalności w sprawach według kolejności wpływu do Wydziału ;3. wydawanie zaświadczeń dotyczących orzeczeń wydanych w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń oraz wydawanie zarządzeń w tym postępowaniu w sprawach według kolejności wpływu do Wydziału;

4. wydawanie zarządzeń w ramach postępowania naprawczego w związku z brakami formalnymi pism procesowych oraz brakiem opłaty, w tym zarządzeń o zwrocie pisma w sprawach według kolejności wpływu do Wydziału;
5. współuczestnictwo w czynnościach dowodowych dokonywanych na odległość przez sąd wezwany według kolejności wpływu do Wydziału;
6. przeprowadzanie dowodów i dokonywanie innych czynności, w tym doręczanie pism sądowych w ramach wykonywania międzynarodowej pomocy prawnej według kolejności wpływu do Wydziału;
7. stwierdzanie prawomocności orzeczeń w sprawach;
8. orzekanie o obciążających strony kosztach procesu przez ich szczegółowe obliczenie według zasad określonych przez sąd według kolejności wpływu do Wydziału,
9. wydawanie zarządzeń o zwrocie opłaty;
10. rozstrzyganie w przedmiocie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika oraz kuratora według kolejności wpływu do Wydziału;
11. wydawanie postanowień w przedmiocie kosztów procesu, ustalania należności świadków, biegłych, tłumaczy, mediatorów, stron zgodnie z kolejnością wpływu do Wydziału;
12. nadawanie klauzul na bankowe tytuły egzekucyjne oraz wydawanie kolejnych tytułów wykonawczych według kolejności wpływu do Wydziału;
13. nadawanie klauzul tytułom egzekucyjnym, o których mowa w art. 777 § 1 k.p.c., z wyłączeniem przypadków wymienionych w art. 778¹, 787, 787¹, 788, 789 k.p.c. według kolejności wpływu do Wydziału;

2016 -12- 21

.....
(data)

PKFZES
Sąd Rejonowy dla M. St. w Warszawie
Sąd Rejonowy dla M. St. w Warszawie
Sąd Rejonowy dla M. St. w Warszawie
(podpis prezesa sądu)