

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 2d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Izabela
Nazwisko: Walicka
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: Przewodnicząca Wydziału VI Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gdyni
Reguły przydziału spraw: <i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%) w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> 50% <i>- ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. Sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Zgodnie z zasadami § 48 ust. 1 pkt 2d
Zasady zastępstwa: W razie nieobecności Sędziego zastępuje SSR Annę Sawicką.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. wydawanie zarządzeń, postanowień, prowadzenie rozpraw, wyznaczenie posiedzeń i orzekanie w sprawach „GC”, „GNc”, „GCo”, „GCps” „GNs” według kolejności wpływu do Wydziału, za wyjątkiem spraw pozostających w zakresie czynności referendarzy sądowych;

2. prowadzenie rozpraw co najmniej 4 razy w miesiącu;
3. dekretacja spraw podlegających wpisaniu do repertoriów „GC”, „GNc”, „GCo”, „GNs”, „GCps”;
4. prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w sprawach „GC”, „GNc”, „GCo” i „GNs”;
5. wydawanie zaświadczeń europejskiego tytułu egzekucyjnego oraz dotyczących orzeczenia wydanego w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń;
6. podejmowanie jako Przewodniczący Wydziału czynności określonych w § 57 ust. 1, § 58, § 60 ust. 1, § 110 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

2016 -12- 21

.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)