

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 2 b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

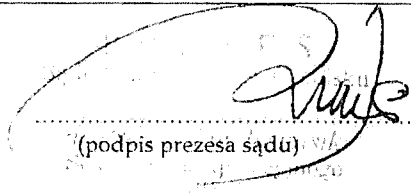
Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Sawicka
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego VI Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gdyni
Reguły przydziału spraw: <i>Wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%) w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> 90% <i>- ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. Sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (<u>podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%</u>): zgodnie z zasadami § 48 ust. 1 pkt. 2 b
Zasady zastępstwa: W razie nieobecności Sędziego zastępuje SSR Izabelę Banaszak-Czerniawską.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none">1. wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu nakazowym,2. wydawanie zarządzeń, postanowień, prowadzenie rozpraw, wyznaczanie posiedzeń i orzekanie w sprawach: „GC”, „GNc”, „GCo”, „GCps”, „GNs” według kolejności wpływu do Wydziału, za wyjątkiem spraw pozostających w zakresie

czynności referendarzy sądowych;

3. prowadzenie rozpraw co najmniej 6 razy w miesiącu;
4. wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału;
5. rozpoznawanie skarg na orzeczenia wydane przez referendarzy sądowych w przedmiocie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika oraz kuratora w sprawach „GC”, „GNc”, „GCo” i „GNs” wniesionych w postępowaniu międzyinstancyjnym.

2016-12-21

(data)


.....
(podpis prezesa sądu)