

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm. ) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 2 lit. c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): <b>Anna</b>
Nazwisko: <b>Stolarska</b>
Stanowisko służbowe: <b>Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>Sekcja ds. rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym w I Wydziale Cywilnym</b>
Pełnione funkcje: <b>Kierownik Sekcji ds. rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym I Wydziału Cywilnego</b>
Reguły przydziału spraw: <i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: - co najmniej 75% - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlegu wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): <b>zgodnie z § 48 ust. 1 pkt. 2 lit. c Regulaminu urzędowania sądów powszechnych</b>
Zasady zastępstwa: <b>W razie nieobecności zastępuje sędziego SSR Iwonę Tusk-Kasiewicz – w czynnościach sędziego</b>
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none"><li>1. podejmowanie czynności określonych w § 57-58, 60 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych w zakresie właściwości Sekcji,</li><li>2. zaznajamianie się z pismami wpływającymi do Sekcji i wydawanie w tych sprawach odpowiednich zarządzeń,</li></ol>

3. dekretacja spraw podlegających rejestracji w repertoriach „I 1 C”, „I 1 Nc”, „I 1 Co”, „I 1 Cps”,
4. prowadzenie postępowania międzyinstancyjnego w sprawach zarejestrowanych w repertoriach „I 1 C”, „I 1 Nc”, „I 1 Co”, „I 1 Cps”,
5. nadzorowanie prowadzenia urzędzeń ewidencyjnych Sekcji;
6. podejmowanie czynności w postępowaniu upominawczym w sprawach przydzielonych referendarzowi sądowemu w zakresie wykraczającym poza kompetencje referendarza
7. wydawanie zarządzeń i orzekanie we wszystkich sprawach „I 1 Cps” dotyczących doręczania dokumentów przesłanych z sądów zagranicznych,
8. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych - wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym i zarządzeń, w tym zarządzeń w przedmiocie prawomocności nakazu zapłaty oraz postanowień w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności w sprawach zarejestrowanych w repertorium „I 1 Nc”, które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu
9. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych - orzekanie w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika z urzędu we wszystkich sprawach zarejestrowanych w repertoriach „I 1 C” i „I 1 Nc” które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu,
10. orzekanie na rozprawach co najmniej 4 razy w miesiącu,
11. wykonywanie czynności zleconych przez Prezesa Sądu.

12016 -12- 21

.....  
(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego w Gdańsku  
*[Podpis]*  
.....  
(podpis prezesa sądu)  
Sędzia Sądu Apelacyjnego  
121