

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r, poz. 133, z późn. zm. ) w związku z § 48 ust.1 pkt 2 lit. a. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku

<p><i>Imię (imiona):</i></p> <p><b>Jolanta</b></p>
<p><i>Nazwisko:</i></p> <p><b>Kurkowska</b></p>
<p><i>Stanowisko służbowe:</i></p> <p><b>Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni</b></p>
<p><i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i></p> <p><b>III Wydział Rodzinny i Nieletnich</b></p>
<p><i>Pełnione funkcje:</i></p>
<p><i>Reguły przydziału spraw:</i></p> <p>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziałem do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <p><b>100% przydziału spraw</b></p> <p>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> <p><b>Zgodnie z zasadami § 46 ust 2- przydział terytorialny</b></p>
<p><i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i></p>
<p><i>Zasady zastępstwa:</i></p> <p><b>Zastępuje w razie nieobecności sędziego SSR Katarzynę Zielińską-Folik</b></p>
<p><i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykonawstwo w sprawach „Opm” , „ Alk” i „Nw” z powyższego terenu;</li> <li>2. orzekanie na rozprawach co najmniej 8 razy w miesiącu, a w przypadku utrzymywania się zaległości i obniżenia wyników w zakresie sprawności postępowania, orzekanie na rozprawach w zwiększonym zakresie zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału lub Prezesa Sądu;</li> <li>3. prowadzenie raz w tygodniu postępowania wykonawczego z udziałem kuratora</li> </ol>

rodzinnego;

4. pełnienie dyżurów dotyczących n ust.1e1etnich oraz dyżurów wynikających z ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych
5. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami społecznymi - zgodnie z § 219,220 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych;
6. kontrolowanie i nadzór nad pracą kuratorów zawodowych i społecznych, z którymi współpracuje;
7. wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału;
8. pełnienie dyżurów dotyczących nieletnich oraz dyżurów wynikających z ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie również w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych
9. rozpoznawanie spraw skierowanych po rozpoznaniu apelacji przez Sąd II instancji do ponownego rozpoznania według kolejności wpływu do wydziału w danej kategorii spraw

2016-12-21

.....  
(data)

PREZ  
Sądu Okręgowego w Warszawie  
podpis prezydenta sądu

Przewodniczący  
Wydziału Sądowego