

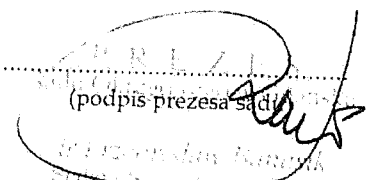
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 2 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r.poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiiona): Iłona
Nazwisko: Będźkowska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%), w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> - co najmniej 90% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalania jego wysokości (<u>podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100 %</u>): Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Zasady zastępstwa: Zastępowanie w razie nieobecności w czynnościach Przewodniczącego Wydziału sędziego SR Moniki Szeleźniak oraz sędziego SR Moniki Jobskiej
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none"> 1. wydaje orzeczenia po wydaniu wyroku w sprawach archiwalnych prowadzonych przez sędziów, którzy nie orzekają już w Wydziale a dotyczących nieuchylonych środków zapobiegawczych, dodatkowych kosztów procesu, nadawania klauzul wykonalności, zaliczenia tymczasowego aresztowania i dowodów rzeczowych; 2. orzekanie na rozprawach 8 razy w miesiącu; 3. wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa i Przewodniczącego Wydziału; 4. pełni dyżury aresztowe zgodnie z ustalonym planem.

12016 -12- 21

(data)


 (podpis prezesa sądu)