

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku

<i>Imię (iniona):</i> Marzanna
<i>Nazwisko:</i> Stefaniuk-Muczyńska
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> Sekcja do spraw rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym w I Wydziale Cywilnym
<i>Pełnione funkcje:</i>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> 100% spraw <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe);</i>
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%);</i>
<i>Zasady zastępstwa:</i> <p style="text-align: center;">W razie nieobecności zastępuje sędziego Ewę Kokowską-Kuternoga</p>
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy)</i> <p style="text-align: center;">:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podejmowanie czynności w postępowaniu upominawczym w sprawach przydzielonych referendarzowi sądowemu w zakresie wykraczającym poza kompetencje referendarza 2. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych - wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym i zarządzeń, w tym zarządzeń w przedmiocie prawomocności nakazu zapłaty oraz postanowień w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności w sprawach zarejestrowanych w repertorium „I 1 Nc”, które miały przypaść nieobecnemu

referendarzowi, wg kolejności wpływu

3. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych - orzekanie w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika z urzędu we wszystkich sprawach zarejestrowanych w repertoriach „I 1 C” i „I 1 Nc” które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu,
4. orzekanie na rozprawach co najmniej 8 razy w miesiącu,
5. wykonywanie czynności zleconych przez Kierownika Sekcji.

2016 -12- 21

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Warszawie
(podpis prezesa sądu)

dr Przemysław Białostok
Sędzia Sąd Apelacyjny
(2)