

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust.1 pkt 2 lit. d Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku. do 31 grudnia 2017 roku

| |
|---|
| Imię (imiona): Marzena |
| Nazwisko: Grabda |
| Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Rodzinny i Nieletnich |
| Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału |
| Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% spraw - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Zgodnie z zasadami § 46 ust 2- przydział terytorialny, wszystkie sprawy z elementem zagranicznym spoza Unii Europejskiej; |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): |
| Zasady zastępstw: Zastępuje w razie nieobecności sędziego SSR Joannę Buławską |
| Dodatkowe obciążenia oraz: ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. podejmowanie, jako Przewodnicząca Wydziału, czynności określonych w § 57-61,217-220 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2316), dekretecja poczty i postępowanie międzyinstancyjne w zakresie apelacji; |

2. orzekanie w sprawach, które wpłynęły jako sprawy z elementem zagranicznym z Unii Europejskiej oraz w sprawach z poza Unii Europejskiej włącznie ze sprawami nieletnich
3. orzekanie na rozprawach co najmniej 6 razy w miesiącu, a w przypadku utrzymywania się zaległości i obniżenia wyników w zakresie sprawności postępowania, orzekanie na rozprawach w zwiększonym zakresie zgodnie z zarządzeniem Prezesa Sądu, wysłuchanie nieletnich;
4. nadzór nad prowadzeniem rejestrów i skorowidzów;
5. nadzorowanie całości postępowania wykonawczego;
6. prowadzenie raz w tygodniu postępowania wykonawczego z udziałem kuratora rodzinnego;
7. wykonawstwo w sprawach Op ,Opm, Nw i Alk;
8. pełnienie dyżurów dotyczących nieletnich oraz dyżurów wynikających z ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie również w dniach wolnych od pracy oraz godzinach popołudniowych
9. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami społecznymi – zgodnie z § 219,220 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych;
10. rozpoznawanie spraw skierowanych po rozpoznaniu apelacji przez Sąd II instancji do ponownego rozpoznania według kolejności wpływu do wydziału w danej kategorii spraw

.....12016.-12-21
(data)

PREZES
Sądu Ochrony Praw Dzieci
(podpis prezesa sądu)
Sędziów Sądów Powszechnych