

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Gdyni<sup>1)</sup>

za rok 2021

dla działu/działów administracji rządowej:

## CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021

*(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku, gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>3)</sup> Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

<sup>5)</sup> W przypadku, gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

**CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2021**

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	119,6	113,3%	1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sądy powszechne	
2						
...						

**CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2021** (w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów w których mediacja może być zastosowana	3,7 %	4,4 %	1.Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).	Cykliczne organizowanie tygodnia mediacji sądowych
		Średni czas trwania postępowania (sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji w miesiącach)	9,9	9,9	1.Wykonywanie zewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów. 2. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądów oraz podejmowania czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.	Przydzielenie etatów referendarzy sądowych  Bieżąca analiza obsady w poszczególnych wydziałach, w miarę możliwości dokonywanie przeniesień pracowników pomiędzy wydziałami.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	100,5%	120,2%		
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,40	0,40	3. Opracowanie analizy struktury rozmieszczenia etatów asystenckich w sądach apelacyjnych, sądach okręgowych, okręgach sądów okręgowych oraz sądach rejonowych. 4. Bieżący monitoring wskaźników, ustalenie ogólnych parametrów docelowych liczby asystentów w jednostkach (limit, współczynniki), analiza zwolnionych etatów asystenckich i właściwe ich	Bieżąca analiza obsady w poszczególnych wydziałach, w miarę możliwości dokonywanie przeniesień pracowników pomiędzy wydziałami.

					<p>rozmieszczenie w jednostkach. 5. Realizacja zaleceń z dnia 17 grudnia 2013r. i 7 lutego 2014r. (DB-III-1020-2/13), w których Minister Sprawiedliwości wskazał prezesom i dyrektorom sądów na możliwość przekształcania zwalnianych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021**

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

21.03.2022r.  
data

PREZES  
Sądu Rejonowego w Gdyni  
.....  
podpis ministra/kierownika jednostki  
SSR Monika Selin

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Gdyni

Lesław Kwietniewski