

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Gdyni¹⁾

za rok 2016

dla działu/działów administracji rządowej:

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia a na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów w których w BOI/POI badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów z użyciem wystandardyzowanej ankiety do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura(punkty)Obsługi interesanta Stosunek liczby sądów, w których wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w BOI/POI do liczby wszystkich sądów w których utworzono BOI/POI	100,0 % 100 %	100 % 100 %	1.Tworzenie BOI(POI) 2.Opracowanie instrukcji/zarządzeń funkcjonowania Biur(Punktów Obsługi Interesantów 3.Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BOI(POI) 4.Opracowanie ankiet badających oczekiwania i standardy obsługi interesantów 5.Dalsze działania nad prawidłową standaryzacją usług	1.Zakup infokiosków, ułatwiających interesantom poruszanie się na terenie jednostki 2.Prace nad utworzeniem strony internetowej Sądu. 3.Nowe tablice informacyjne oraz zmiana oznakowania pomieszczeń sądowych

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku, gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

³⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku, gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

2	Poprawa sprawności i działania systemu wymiaru sprawiedliwości	<p>Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (tj. średni czas trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji – wskaźnik obliczany dla spraw z wybranych repertoriów I instancji (Sądy Okręgowe : C, CG-G (z wył. rej) , Nc, Co, K, U, P, GC, GNs , GNc , : Sądy Rejonowe : C, CG-G, Ns, Nc, K, Kp, W, U, P, Np., RC, RNs, Nsm, GC, GNc, GU, GUp, GN, GZd, U)</p> <p>Liczba spraw skierowanych do postępowań mediacyjnych</p>	5,7	6,4	<p>Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa</p> <p>2. Wzmożenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy</p> <p>3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw)</p> <p>4. Bieżąca analiza działalności sądu w oparciu o sprawozdania</p> <p>5. Szkolenia sędziów i pracowników</p>	<p>1. Cykliczna analiza stanu zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych , reakcja na zgłaszane przez przewodniczących wydziałów oraz kierowników problemy kadrowe .</p> <p>2. Analiza wpływających skarg dotyczących funkcjonowania sądu oraz analizowanie problemów zgłaszanych przez przewodniczących oraz kierowników poszczególnych wydziałów</p>
3	Poprawa efektywności wydatkowania środków	<p>Efektywność wydatkowania środków w ujęciu zadaniowym</p> <p>Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądów</p>	100,00 %	100 %	<p>1. Wdrożenie nowoczesnych narzędzi budżetowania, rachunku kosztów oraz kontroli zarządczej.</p> <p>2. Analiza i weryfikacja wydatków pod kątem celowości i efektywności</p>	<p>Bieżąca kontrola celowości oraz efektywności ponoszonych wydatków.</p>

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

30.03.2017r.
data

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Gdyni
Lesław Kwietniewski
PREZES
Sądu Rejonowego w Gdyni
SSR Iwona Jusk-Kasiewicz
.....
podpis ministra/kierownika jednostki