

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52 z późn. zm. ) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2019 poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 09.04.2020 r.do dnia 31.12.2020r.

Imię (imiona): Joanna
Nazwisko: Wojnicka-Blicharz
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Wydział Pracy Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: Przewodniczący IV Wydziału Pracy Sądu Rejonowego w Gdyni
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> - 100% -ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): zgodnie z zasadami § 68 ust. 1 pkt 2d Rozporządzenia
Zasady zastępstw: Zastępuje w czynnościach Przewodniczącego Wydziału sędzia SSR Anna Miszewska, naprzemiennie z SSR Sylwią Uznańską, zaś w czynnościach sędziego zgodnie z planem zastępstw i dyżurów
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ol style="list-style-type: none"><li>1. wykonywanie czynności Przewodniczącego Wydziału</li><li>2. kieruje całokształtem pracy w Wydziale i wykonuje czynności określone w § 80, 81 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2019 poz. 1141), a także sprawuje nadzór administracyjny nad Wydziałem</li><li>3. dekretuje nowe pozwy i wnioski wpływające do Wydziału;</li><li>4. pełni czynności nadzorcze nad biegiem skarg wniesionych w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 2004r o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki;</li><li>5. zajmuje się przyjmowaniem interesantów w sprawach związanych z pracą Wydziału;</li><li>6. wydaje zarządzenia, notatki i orzeka w sprawach „P”, „ P -Pm”, „Np” i „Po”/”Pz”;</li><li>7. rozpoznaje skargi i wnioski w sprawach przydzielonych jej do załatwienia również po prawomocnym zakończeniu postępowania w tej sprawie;</li><li>8. orzeka na posiedzeniach jawnych oraz posiedzeniach przygotowawczych niejawnych co najmniej 6 razy w miesiącu;</li><li>9. rozpoznaje zażalenia poziome IV Wydziału Pracy,</li><li>10. wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu.</li></ol>

16.04.2020  
.....  
(data)

PREZES  
Sądu Rejonowego w Gdyni  
SSR .....wara...  
.....  
podpis prezesa sądu)