

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 30 marca 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

<p>Imię (imiona): Anita Magdalena</p>
<p>Nazwisko: Stęplińska – Piechota</p>
<p>Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego</p>
<p>Przydział do wydziału lub wydziałów: VII Wydział Cywilny Sądu Rejonowego w Gdyni</p>
<p>Pełnione funkcje: Przewodnicząca Wydziału</p>
<p>Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 65 % spraw rozpoznawanych w VII Wydziale Cywilnym, z wyjątkiem spraw wpływających do Sekcji do rozpoznawania spraw egzekucyjnych od daty jej utworzenia, – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p>
<p>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Pełnienie funkcji Przewodniczącej Wydziału, zgodnie z zasadami par. 68 ust. 1 pkt. 2 lit. D Regulaminu urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2019.1141)</p>
<p>Zasady zastępstw: zgodnie z planem zastępstw</p>
<p>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy) Treść podziału czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wydawanie zarządzeń, postanowień, prowadzenie rozpraw i posiedzeń (w tym posiedzeń przygotowawczych), orzekanie w sprawach przydzielanych losowo, rozpoznawanych w Wydziale VII Cywilnym, za wyjątkiem spraw pozostających w zakresie czynności referendarzy sądowych i spraw wpływających do Sekcji do rozpoznawania spraw egzekucyjnych od daty jej utworzenia, 2. wydawanie zarządzeń, postanowień, prowadzenie rozpraw i posiedzeń w sprawach Co, pozostających w referacie w dacie utworzenia Sekcji do rozpoznawania spraw egzekucyjnych, 3. podejmowanie czynności zgodnie z planem zastępstw w sprawach zastrzeżonych dla sędziego zastępowanego, 4. orzekanie na rozprawach co najmniej 6 razy w miesiącu, 5. rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarzy sądowych, wpływających w sprawach rozpoznawanych w VII Wydziale Cywilnym, 6. wydawanie zarządzeń w postępowaniach apelacyjnych oraz postępowaniach zażaleniowych, związanych z koniecznością przedstawienia akt ze środkiem odwoławczym sądowi II instancji – w sprawach rozpoznawanych w VII Wydziale Cywilnym, 7. wydawanie zarządzeń zmierzających do uzupełnienia braków formalnych i fiskalnych zażeń

rozpoznawanych na podstawie art. 394 1a k.p.c.

8. nadzorowanie dekretacji wniosków wpływających do Wydziału, wykonywanych przez asystenta sędziego, a w razie jego nieobecności – dokonywanie samodzielnej dekretacji,
9. rozpoznawanie zażaleń na podstawie art. 394 1a k.p.c., wnoszonych w sprawach rozpoznawanych w VII Wydziale Cywilnym
10. rozpoznawanie zażaleń na podstawie art. 767⁴ § 1¹ k.p.c. w sprawach wpływających do Sekcji do rozpoznawania spraw egzekucyjnych,
11. zaznajamianie się z pismami wpływającymi do VII Wydziału Cywilnego i wydawanie w tym zakresie odpowiednich zarządzeń,
12. przyjmowanie interesantów w sprawach związanych z pracą Wydziału,
13. wykonywanie czynności zleconych przez Prezesa Sądu,
14. podejmowanie czynności zastrzeżonych dla Przewodniczącego Wydziału zgodnie z Regulaminem urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2019.1141),

10.04.2020

(data)

PREZES
Sądu Rejonowego Gdyni
[Podpis]
(podpis prezesa sądu)