

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r. poz. 52 z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2019 poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 09.04.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

Imię (imiona): Sylwia
Nazwisko: Uznańska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Wydział Pracy Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: -
Reguły przydziału spraw: -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> - 100% -ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i mieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): zgodnie z zasadami § 68 ust. 1 pkt 2a Rozporządzenia
Zasady zastępstw: zastępuje w czynnościach Przewodniczącego Wydziału Joannę Wojnicką – Blicharz w razie jej nieobecności naprzemiennie z SSR Anną Miszewską oraz w czynnościach sędziego zobowiązana jest do realizowania planu zastępstw
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. wydawanie zarządzeń, notatek i orzekanie w sprawach „P”, „P- Pm” „Np” „Po”, i „Pz” 2. orzekanie na posiedzeniach jawnych oraz posiedzeniach przygotowawczych niejawnych co najmniej 7 razy w miesiącu, 3. rozpoznawanie spraw w postępowaniach upominawczym i nakazowym; 4. rozpoznawanie zażaleń poziomych IV Wydziału Pracy; 5. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu, Przewodniczącego Wydziału.

16.04.2020
.....
(data)

PREZES
Sądu Rejonowego w Gdyni
.....
podpis prezesa sądu