

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019, poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 20 kwietnia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

Imię (imiona): Agnieszka
Nazwisko: Haręża
Stanowisko służbowe: Asesor Sądowy Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: VII Wydział Cywilny Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100 % spraw rozpoznawanych w VII Wydziale Cywilnym, z wyjątkiem spraw wpływających do Sekcji do rozpoznawania spraw egzekucyjnych od daty jej utworzenia, – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: zgodnie z planem zastępstw
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy) Treść podziału czynności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wydawanie zarządzeń, postanowień, prowadzenie rozpraw i posiedzeń (w tym posiedzeń przygotowawczych), orzekanie w sprawach przydzielanych losowo, rozpoznawanych w VII Wydziale Cywilnym, za wyjątkiem spraw pozostających w zakresie czynności referendarzy sądowych i spraw wpływających do Sekcji do rozpoznawania spraw egzekucyjnych od daty jej utworzenia,</li> <li>2. podejmowanie czynności zgodnie z planem zastępstw w sprawach zastrzeżonych dla sędziego zastępowanego,</li> <li>3. prowadzenie rozpraw co najmniej 7 razy w miesiącu, a w przypadku utrzymywania się zaległości i obniżenia wyników w zakresie sprawności postępowania, orzekanie na rozprawach w zwiększonym zakresie zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Wydziału lub Prezesa Sądu,</li> <li>4. rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarzy sądowych, wpływających w sprawach rozpoznawanych w VII Wydziale Cywilnym,</li> <li>5. rozpoznawanie zażaleń na podstawie art. 394 1a k.p.c., wnoszonych w sprawach rozpoznawanych w VII Wydziale Cywilnym,</li> <li>6. rozpoznawanie zażaleń na podstawie art. 767 <sup>4</sup> § 1<sup>1</sup> k.p.c. w sprawach wpływających do Sekcji do rozpoznawania spraw egzekucyjnych,</li> <li>7. wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału,</li> </ol>

2020. 2020r.

(data)

PREZES  
Sądu Rejonowego w Gdyni

(podpis prezesa sądu)