

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2018 r. w Gdyni

pomiędzy

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Gdyni

ul. Pl. Konstytucji 5

81-354 Gdynia

NIP 586-17-70-179

reprezentowanym przez :

Lesława Kwietniewskiego – Dyrektora Sądu Rejonowego

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi łącznie w dalszej części umowy stronami.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń Sądu Rejonowego w Gdyni wraz z korytarzami, utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych Sądu oraz konserwacja i czyszczenie mebli w pomieszczeniach i korytarzach” w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiektach *Zamawiającego* położonych w Gdyni przy ul. Pl.

Konstytucji 5 oraz Jana z Kolna 55.

2. Szczegółowy zakres usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Regulamin Sprzątania Budynek Sądu Rejonowego w Gdyni (stanowiący załącznik do niniejszej umowy)
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza nadto, iż:
 - a. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny i finansowy zapewniający należyta i terminową realizację przedmiotu Umowy.
 - b. zapoznał się z przedmiotem zamówienia i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytego i terminowego wykonania usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
 - c. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się również do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Przez codzienne świadczenie usług rozumiane jest wykonywanie czynności określonych umową w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku wyznaczenia przez władze Sądu soboty jako dnia pracującego w zastępstwie za inny dzień wolny, świadczenie usługi będzie następowało również w soboty. O wyznaczeniu przez Sąd soboty jako dnia pracującego dla pracowników Sądu, Zamawiający informuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W ramach niniejszej umowy *Wykonawca* będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów, w windach, w tym w szczególności:
 - a) zbieranie kurzu i innych nieczystości z podłóg, mebli, gniazdek oraz kontaktów i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń, odkurzanie pajęczyn w sposób nie pozostawiający zabrudzeń na ścianach
 - b) usuwanie kurzu i zabrudzeń z cokołów, listew podłogowych, odbojowych, elektrycznych, maskujących okablowanie;
 - c) czyszczenie na mokro i stosownymi środkami chemicznymi wykładzin podłogowych typu dywanowego 4 razy w roku w okresach kwartalnych;
 - d) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi;
 - e) odkurzanie mebli tapicerowanych;
 - f) mycie okien i ram okiennych wewnątrz i na zewnątrz bez prac alpinistycznych zgodnie ze złożoną ofertą 4 razy w roku.
 - g) mycie okien wymagających zatrudnienia grupy alpinistycznej 2 razy w roku;
 - h) czyszczenie żaluzji poziomych i pionowych zainstalowanych w oknach pomieszczeń;

- i) mycie i czyszczenie drzwi przeszklonych i pełnych wraz z ościeżnicami;
- j) zbieraniu i wynoszeniu nieczystości do pojemników zbiorczych (kontenerów), usytuowanych na zewnątrz budynków, wymiana worków na odpady na nowe;
- k) opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków foliowych;
- l) mycie, dezynfekcja i osuszanie armatury niklowanej i chromowanej,
- m) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz niedopuszczanie do osadzania się kamienia w sputczkach, umywalkach i na armaturze, wycieranie dozowników, mycie ścian z glazury;
- n) uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w pomieszczeniach sanitariatów (ogólnodostępnych) – materiały do uzupełnienia dostarcza Zamawiający;
- o) uzupełnianiu mydła w płynie w dozownikach (w toaletach ogólnodostępnych) – materiały do uzupełnienia dostarcza Zamawiający;
- p) mycie luster oraz szyb w meblach i szafach łazienkowych;
- q) wymiana worków na odpady w koszach, i pojemnikach sanitarnych
- r) wymianie worków na odpady w koszach, niszczarkach papieru i pojemnikach sanitarnych;
- s) sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych i windy oraz platformy dla osób niepełnosprawnych
- t) utrzymanie czystości i pielęgnacja zieleni na terenach zewnętrznych,

§2

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia 01.10.2018 r. do dnia 30.09.2020 r.

§3

Sposób realizacji

1. Minimalny zakres i częstotliwość prac niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, który *Wykonawca* przyjmuje do wykonywania określa Regulamin Sprzątnięcia Budynków Sądu Rejonowego w Gdyni
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania doraźnych czynności z zakresu przedmiotu umowy bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne poza ustaloną częstotliwością.
3. Wszelkie osoby skierowane do realizacji umowy przez Wykonawcę muszą najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi legitymować się aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego, iż osoby te nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne i postępowanie karne skarbowe. Wykonawca przekłada Zamawiającemu takie zaświadczenia dla każdego z członków swojego personelu zgodnie z zapisami § 3 pkt.32.
4. Wykonawca skieruje do wykonania umowy grupę osób w liczbie zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia w tym jedna osoba dyżurująca stale w godzinach pracy Sądu oraz osoba/y niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wykaz osób skierowanych do wykonywania umowy zawiera załącznik nr 2. Wykaz osób Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. W przypadku stwierdzenia, że liczba pracowników oddelegowana przez Wykonawcę do realizacji zadania nie zapewnia należytego jego wykonania

Zamawiający może zwrócić się pisemnie do Wykonawcy o zwiększenie obsady.

5. *Zamawiający* nie dopuści do wykonania przedmiotu umowy osób z personelu *Wykonawcy*, w stosunku do których nie dostarczy on zaświadczeń o niekaralności.
6. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących *Wykonawca* zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się do systematycznego nadzoru swojego personelu w trakcie świadczenia usługi.
8. *Wykonawca* na własny koszt zapewni osobom świadczącym usługi w ramach przedmiotu umowy:
 - a) przeszkolenie w zakresie BHP, ppoż., ochrony danych osobowych oraz zasad udzielania pierwszej pomocy;
 - b) odzież roboczą;
 - c) identyfikator z imieniem, nazwiskiem oraz zdjęciem;
 - d) środki czystości, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji usługi;
9. Personelowi *Wykonawcy* zabrania się w szczególności :
 - a) opuszczania obsługiwanego obiektu w okresie od rozpoczęcia świadczenia usługi, aż do jej zakończenia;
 - b) informowania osób postronnych o przebiegu świadczenia usługi, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - c) przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektów;
 - d) wnoszenia na teren obiektów *Zamawiającego*: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - e) wnoszenia jakiegokolwiek mienia;
 - f) korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia.
10. *Wykonawca* na pisemne żądanie *Zamawiającego* jest zobowiązany do zmiany sposobu obsady stanowiska, w tym również do zastąpienia danego członka swojego personelu innym, jeśli dotychczasowa osoba nie świadczy usługi w sposób należyty. Zmiany obsady stanowiska *Wykonawca* dokona nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania od *Zamawiającego* informacji o takiej konieczności.
11. Realizacja prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie w obiektach wymienionych w § 1 ust. 1 po godzinach ich urzędowania (w poniedziałek: od godziny 18.00; wtorek-piątek oraz inne dni pracy w obiektach: od godziny 15.30), za wyjątkiem osób dyżurujących. W dni wolne od pracy prace mogą odbywać się całodobowo.
12. Powierzchnie zewnętrzne (ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi) w okresie zimowym powinny być „przejezdne” i „przechodne” w godzinach pracy Sądu oraz co najmniej 1 godzinę przed jego otwarciem oraz po jego zamknięciu.
13. Personel *Wykonawcy* zobowiązany jest każdorazowo do :
 - a) pobierania za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń od ochrony obiektu;
 - b) sprawowania szczególnego nadzoru nad powierzonym mieniem;
 - c) zamykania drzwi i zdawania kluczy za potwierdzeniem po zakończonej pracy;
 - d) zamykania okien, wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcania punktów czerpania wody
14. W przypadku zagubienia lub utraty kluczy przez personel *Wykonawcy* wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego zostanie niezwłocznie zrealizowana przez *Zamawiającego*, natomiast

kosztami materiałów i usługi obciążony zostanie *Wykonawca*. *Wykonawca* zobowiązany jest do zapłaty w/w kosztów w terminie 3 dni od otrzymania faktury / rachunku za wykonaną usługę / naprawę. W przypadku zgubienia kluczy *Wykonawca* zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego o tym fakcie. *Wykonawca* zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zleceniodawcy również następujące fakty i zdarzenia:

- a) pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
- b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
- c) awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod. kan.,
- d) pozostawione pieczątki i cenne przedmioty,
- e) inne istotne zdarzenia, które mają wpływ na bezpieczeństwo pomieszczeń Zamawiającego oraz należyte świadczenie usługi.

15. *Wykonawca* zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, m.in.:

- a) środków myjących, czyszczących, konserwujących, dezynfekujących;
- b) worków na śmieci;

16. Używane przez *Wykonawcę* środki muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP.

17. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia i środowiska.

18. W ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi *Wykonawca* przedstawi *Zamawiającemu* wykaz środków chemicznych i preparatów, które będą wykorzystywane w ramach realizacji umowy. *Wykonawca* na pisemne i uzasadnione żądanie *Zamawiającego* jest zobowiązany dokonać zmiany wskazanych środków na inne o tożsamym przeznaczeniu.

19. *Zamawiający* w ramach umowy udostępni (nieodpłatnie) *Wykonawcy* pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości. Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi *Zamawiający* pokryje z własnych środków finansowych i kosztami tymi nie będzie obciążał *Wykonawcy*. Ponadto *Zamawiający* we własnym zakresie kupuje papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło. Pracownik dyżurujący pełniący obowiązki w godzinach pracy Sądu odpowiedzialny będzie za uzupełnianie zakupionych przez *Zamawiającego* środków higienicznych w toaletach publicznych (8 toalet).

20. Z przeprowadzonych prac osoba wskazana ze strony podmiotu sprzątającego do kontaktu z Kierownictwem SR w Gdyni zdaje co tygodniowe sprawozdanie w formie pisemnej (w poniedziałek do godz. 10.00) – jego brak skutkuje uznaniem, iż prace te nie zostały wykonane i upoważnia do obniżenia wynagrodzenia miesięcznego. (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy – **Harmonogram wykonanych prac**)

21. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy, są :

- a) Ze strony *Wykonawcy*

.....
.....

- b) ze strony *Zamawiającego* - **Paweł Sałata tel. 509 711 683**
- **Janusz Muńko tel. 502 384 151**

22. *Wykonawca* zapewni możliwość zgłaszania wszelkich uwag dotyczących realizacji umowy :

- telefonicznie pod numerem
- pocztą elektroniczną po adresie

23. *Wykonawca* zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu oraz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących *Zamawiającego*, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy. *Wykonawca* zobowiąże swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących *Zamawiającego* z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem usług sprzątania na podstawie niniejszej umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.

24. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 21. Jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej.

25. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.

26. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych trudności komunikacyjnych wpływających na realizowanie umowy.

27. *Zamawiający* jest uprawniony do tego, by na dowolnym etapie realizacji umowy zażądać zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty. *Wykonawca* jest zobowiązany spełnić żądanie *Zamawiającego* w terminie 3 dni od jego otrzymania

28. Przy realizacji Umowy *Wykonawca* lub zgłoszony przez niego *Podwykonawca* będzie stale, przez cały okres trwania umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy wykonywaniu następujących czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy:

sprzątanie, odśnieżanie i utrzymanie zieleni

Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności w ramach Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy, a nie na innej podstawie, w tym na podstawie stosunku cywilnoprawnego. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez *Wykonawcę* (*Podwykonawcę*) przed zakończeniem trwania umowy, *Wykonawca* (*Podwykonawca*) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. W terminie najpóźniej 3 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, lub w terminie do 3 dni od dokonania dozwolonej zmiany w składzie personelu, *Wykonawca* zobowiązany będzie złożyć *Zamawiającemu*:

- a) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem aktualnych zaświadczeń o niekaralności pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy
- b) oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w punkcie 29. Oświadczenie winno zawierać co najmniej następującą formułę: „*Oświadczam, iż Pani/Pan (imię i nazwisko), w ramach niniejszej Umowy w przedmiocie: „.....” jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy i będzie wykonywał czynności polegające na*”.

Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych poza dokumentami wymienionymi w ppkt. a i b Zamawiający może żądać również zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Dokumenty składane na żądanie Zamawiającego winny zapewniać ochronę danych osobowych osób, których dotyczy i jednocześnie winny umożliwić Zamawiającemu weryfikację, o której mowa wyżej.

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. łączna wartość zamówienia na sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych dla wszystkich okresów, przy prawidłowej realizacji umowy wynosi:

1. Stawka miesięczna za sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej:

kwota bruttozł ,

(słownie:),

2. Stawka miesięczna za sprzątnięcie (letnie i zimowe) powierzchni zewnętrznej:

kwota brutto zł,

(słownie:),

Łączna wartość wynagrodzenia za cały okres 24 miesięcy objęty zamówieniem (1+2 x okres obowiązywania umowy w miesiącach):

kwota brutto zł ,

(słownie:)

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji w żadnym zakresie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez *Zamawiającego* na wskazany na fakturze rachunek *Wykonawcy* w terminie do dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT *Zamawiającemu*.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona kluczowe części zamówienia samodzielnie. Zamawiający dopuszcza posłużenie się Podwykonawcami w zakresie czynności wymagających uprawnień wysokościowych (mycie okien frontowych, usuwanie sopli, odśnieżanie i wywożenie śniegu z dachów Sądu) oraz odśnieżania i wywożenia śniegu z terenów dziedzińca wewnętrznego i terenów zewnętrznych.
2. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca, a także zgłoszony przez niego podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii takiej zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.
4. Zamawiający, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy związane z przedmiotem Umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot do tej zapłaty zobowiązany. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główną), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie oraz innego rodzaju należności.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za zgodę Wykonawcy na dokonanie bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się tej zapłaty.

6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w całości lub części i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy w całości lub w części, lub
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w całości lub w części w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub pozyskuje ją z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a w razie braku takiej możliwości egzekwuje ją od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 6. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innym niż określone w umowie, Wykonawca w terminie do 7 dni od wystąpienia tych okoliczności zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za niezapewnienie wymaganej Umową obsady kadrowej Wykonawcy – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b. za stwierdzenie przez Zamawiającego, iż usługa jest świadczona przez członka personelu Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub członka personelu, co do którego nie złożono zaświadczenia o niekaralności – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c. za niezłożenie w terminie określonym Umową zgodnego z prawdą oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników Wykonawcy na podstawie stosunku pracy, a także za niezłożenie w terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających wymagany poziom zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d. za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, z usług którego Wykonawca korzysta przy realizacji przedmiotu umowy oraz za niezłożenie w terminie poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy zawartej z podwykonawcą – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w powyższym zakresie,
 - e. Za uchybienie w danym miesiącu regulaminowi sprzątnia Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie miesięczne od 5 do 25% tego wynagrodzenia. Uchybienia regulaminowi sprzątnia stwierdza się protokołem, sporządzonym po przeglądzie przeprowadzonym przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w §3 pkt 21.

- f. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
- 5. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a) – f) niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 7. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

- 1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
- 2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania.
- 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b. kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy,
 - c. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców na kwotę wyższą niż 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy,
 - d. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
- 4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i bez upoważnienia Sądu lub zgody Wykonawcy powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecił innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Przed zleceniem realizacji Umowy w ramach wykonania zastępczego, Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie o kosztach wykonania zastępczego i oczekiwanym sposobie ich rozliczenia.

5. Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy PZP.
9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 8.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do Umowy.
2. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają innym postanowieniom regulującym tryb zmiany Umowy.
3. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje po zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.

5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.
6. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

REGULAMIN SPRZĄTANIA BUDYNKÓW

SĄDU REJONOWEGO W GDYNI

1. PRACE WYKONYWANE SĄ ZGODNIE Z PONIŻSZYM PLANEM:

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania				Uwagi
		codziennie pn -pt	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
I	Pomieszczenia biurowe, sale rozpraw, pomieszczenia socjalne					
1.	opróżnianie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach	1 x				
2.	wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci	1 x				
3.	zamiecenie lub usunięcie kurzu z podłóg nie pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową	1 x				
4.	mycie podłóg twardych	1 x				
5.	wietrzenie i usunięcie małych plam z dywanów lub wykładzin dywanowych (maksymalnie do powierzchni 0,25 m2)	1 x				
6.	odkurzanie wykładzin	1 x				
7.	odkurzenie blatów biurek, o ile nie leżą na nich dokumenty	1 x				
8.	usunięcie odcisków palców z drzwi, framug drzwi	1 x				
9.	usunięcie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni	1 x				
10.	czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc		1 x			
11.	wytarcie i wypolerowanie blatów mebli	1 x				
12.	odkurzanie tapicerki meblowej			1x		
13.	usunięcie kurzu z listew ściennych		1 x			

14.	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych		1 x			
15.	czyszczenie gniazdek, wyłączników itp.		1 x			
16.	odkurzanie ścian			1 x		
17.	usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych			1 x		
18.	odkurzanie i mycie oświetlenia				4x	
19.	czyszczenie telefonów, niszczarek, faksów	1 x				
II	Pomieszczenia specjalne tj. archiwum zakładowe, archiwum wydziału ksiąg wieczystych, areszt i klatka schodowa prowadząca do aresztu, kancelaria tajna, pomieszczenia informatyków – W GODZINACH URZĘDOWANIA SĄDU REJONOWEGO W GDYNI I POD NADZOREM PRACOWNIKÓW ARCHIWUM, FUNKCJONARIUSZY POLICJI, KASJEREK, INFROMATYKÓW LUB OSOBY UPRAWNIONEJ DO WSTĘPU DO KANCELARII TAJNEJ					
20.	opróżnianie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach	1 x				
21.	wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci	1 x				
22.	zamiecenie lub usunięcie kurzu z podłóg nie pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową	1 x				
23.	mycie podłóg twardych	1 x				
24.	wietrzenie i usunięcie małych plam z dywanów lub wykładzin dywanowych (maksymalnie do powierzchni 0,25 m2)	1 x				
25.	odkurzanie wykładzin	1 x				
26.	odkurzenie blatów biurek, o ile nie leżą na nich dokumenty	1 x				
27.	usunięcie odcisków palców z drzwi, framug drzwi	1 x				
28.	usunięcie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni	1 x				
29.	czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc		1 x			
30.	wytarcie i wypolerowanie blatów mebli	1 x				
31.	odkurzanie tapicerki meblowej			1x		
32.	usunięcie kurzu z listew ściennych		1 x			

33.	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych		1 x			
34.	czyszczenie gniazdek, wyłączników itp.		1 x			
35.	odkurzanie ścian			1 x		
36.	usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych			1 x		
37.	odkurzanie i mycie oświetlenia				4x	
38.	czyszczenie telefonów, niszczarek, faksów	1 x				
III	WC i toalety (przy czym toalety archiwum zakładowego i aresztu w godzinach urzędowania SR w Gdyni)					
39.	opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych, uzupełnianie środków zapachowych	1x				
40.	wyczyszczenie i wydezynfekowanie wszystkich urządzeń przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących	1x				
41.	wyczyszczenie lusterek, powierzchni błyszczących i emaliowanych	1x				
42.	usunięcie plam ze ścian i ścianek działowych	1x				
43.	odkurzanie ścianek działowych, drzwi i innych miejsc gromadzenie kurzu	1x				
44.	umycie podłóg środkiem dezynfekującym	1x				
45.	wyczyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnianie ich zawartości	1x				
46.	czyszczenie włączników, gniazdek itp.		1 x			
47.	mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi			1 x		
48.	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych			1 x		
49.	czyszczenie otworów wentylacyjnych			1 x		
50.	czyszczenie kaloryferów/ paneli grzewczych			1 x		
51.	czyszczenie lamp sufitowych				4x	
52.	wybielanie fug				4x	

53.	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych	1x				
IV	Hol główny, korytarze, ciągi komunikacyjne					
54.	zamiecenie lub usunięcie kurzu z podłóg nie pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową	1x				
55.	mycie podłóg twardych z użyciem środka ochronnego/ pielęgnacyjnego	1x				
56.	odkurzanie dywanów, wykładzin i mebli tapicerowanych	1x				
57.	usunięcie odcisków palców z drzwi, framug drzwi	1x				
58.	usunięcie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni (do wysokości 2m)	1x				
59.	czyszczenie oznakowania, tablic, napisów itp.		1x			
60.	wytarcie i wypolerowanie blatów mebli	1 x				
61.	usunięcie kurzu z listew ściennych		1 x			
62.	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych		1 x			
63.	czyszczenie gniazdek, wyłączników itp.		1 x			
64.	odkurzanie sprzętu p.poż.		1 x			
65.	czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc		1 x			
66.	odkurzanie ścian			1 x		
67.	usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych wentylatorów			1 x		
68.	odkurzanie oświetlenia				4x	
69.	mycie drzwi wahadłowych czyszczenie sufitów holach	1 x				
70.	czyszczenie sufitów w holach				4x	
71.	podlewanie roślin doniczkowych		2x			Wg potrzeb ustalonych

						h z O/Gosp.
72.	opróżnianie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach	1 x				
73.	wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci	1 x				
V	Windy i klatki schodowe					
74.	usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń z podłogi	1x				
75.	zamiatanie windy	1x				
76.	sprzątanie kabin windowych (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi)	1x				
77.	mycie podłóg twardych w kabinach windowych	1x				
78.	odkurzanie i czyszczenie prowadnic drzwi wind	1x				
79.	czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych i szklanych	1x				
80.	czyszczenie lusterek	1x				
81.	usuwanie małych zabrudzeń ze ścian	1x				
82.	czyszczenie drzwi	1x				
83.	mycie schodów, szybu windy i klatek schodowych	1x				
84.	odkurzanie kaloryferów, włączników, gniazdek i sprzętu p.poż.		1 x			
85.	czyszczenie balustrad i poręczy		1 x			
86.	czyszczenie oznakowania i tabliczek		1 x			
87.	czyszczenie lamp sufitowych				4x	
88.	Czyszczenie konstrukcji szklanych i metalowych szybu windy z zewnątrz				6x	w zależności od potrzeb

VI	Tereny zewnętrzne					
89.	zbieranie wszelkich śmieci i zabrudzeń z powierzchni twardych i powierzchni zielonych	1x				
90.	opróżnianie i czyszczenie popielniczek	1x				
91.	zamiatanie chodników, dróg wewnętrznych, parkingu	1x				
92.	czyszczenie oznakowanie zewnętrznego (tablice, napisy)			1x		
93.	usuwanie plam (olej, paliwo itp..)	1x				
94.	przycinanie krzewów i żywopłotów, nasadzanie roślin na klombach, uzupełnianie kory i nawożenie				2 x	w okresie wiosenno - letnim
95.	podlewanie zieleni	1x				
96.	usuwanie chwastów			1x		
97.	Uzupełnianie krzewów w klombach				1x	
98.	odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub środkami uzgodnionymi ze zleceńodawcą					zgodnie z opisem poniżej tabeli
Ogólne						
99.	utrzymywanie czystości na bieżąco w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a szczególnie w toaletach, holach, korytarzach, windach	1x				
100.	Sprzątnięcie toalet ogólnodostępnych					Co godzinę w godzinach urzędowania
101.	kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w toaletach	1x				

102.	natychmiastowe sprzątnięcie w nagłych sytuacjach - w zależności od potrzeb					
103.	poprawianie czystości w windach (podłogi, lustra) w zależności od potrzeb					
104.	Mycie okien w budynkach					zgodnie z opisem poniżej tabeli
105.	Pranie wykładzin				4x	
106.	Lakierowanie i woskowanie powierzchni podłóg sal rozpraw, pomieszczeń biurowych, korytarzy i holi				6x	

HARMONOGRAM MYCIA OKIEN:

- wszystkie okna budynków A i B (za wyjątkiem okien frontowych budynku A oraz okien w salach rozpraw 32a, 32b, 130 i 312) - **4 razy w roku**
- okna frontowe budynku A oraz okna w salach rozpraw 32a, 32b, 130 i 312 – **2 razy w roku**

ODŚNIEŻANIE I POSYPYWANIE PIASKIEM I ŚRODKAMI CHEMICZNYMI

- odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i środkami chemicznymi chodników wzdłuż budynków Sądu Rejonowego w Gdyni – począwszy od ogrodzenia odgradzającego budynek przy ulicy Jana z Kolna 55 w Gdyni od Hali Rybnej aż do granicy budynku przy Placu Konstytucji 5 w Gdyni z budynkiem mieszkalnym przy ulicy Wójta Radtkego 44 w Gdyni oraz schodów i wejść do budynków, przy czym w okresie opadów śniegu chodniki, schody i wejścia do budynków są odśnieżane i posypywane są piaskiem codziennie (w tym w dni wolne od pracy w Sądzie Rejonowym w Gdyni) do godziny 7⁰⁰ i następnie w miarę potrzeb wynikających z dalszych opadów śniegu na bieżąco w ciągu dalszej części doby;
 - odśnieżanie i wywożenie śniegu z parkingów wewnętrznych Sądu Rejonowego w Gdyni, najpóźniej do godziny 7⁰⁰ w dni robocze;
 - odśnieżanie i wywożenie śniegu z trzech miejsc parkingowych przeznaczonych dla Sądu i Policji (oznaczonych kopertami), które znajdują się przed wejściem głównym do budynku przy Placu Konstytucji 5 w Gdyni, najpóźniej do godziny 7⁰⁰ w dni robocze;
 - usuwanie sopli, odśnieżanie i wywożenie śniegu z dachów budynków Sądu Rejonowego w Gdyni, nie częściej niż 3 razy w ciągu jednego sezonu zimowego – w terminie do 48 godzin od chwili zgłoszenia takiego żądania przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gdyni;
- WYMAGANA JEST STAŁA OBECNOŚĆ JEDNEJ OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ W GODZINACH URZĘDOWANIA SĄDU REJONOWEGO W GDYNI. OSOBA TA MUSI DYSPONOWAĆ TELEFONEM SŁUŻBOWYM UMOŻLIWIAJĄCYM KONTAKT Z NIĄ W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PILNEJ POTRZEBY INTERWENCJI SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO. NUMER TELEFONU WŁAŚCIWY DO KONTAKTU Z WW. OSOBĄ NALEŻY PRZEKAZAĆ PRACOWNIKOM ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO.**
 - Z PRZEPROWADZONYCH PRAC OSOBA WSKAZANA ZE STRONY PODMIOTU SPRZĄTAJĄCEGO DO KONTAKTU Z KIEROWNICTWEM SR W GDYNI ZDAJE COTYGODNIOWE SPRAWOZDANIE w formie pisemnej (w poniedziałek do godz. 10.00) – jego brak skutkuje uznaniem, iż prace te nie zostały wykonane i**

upoważnia do obniżenia wynagrodzenia miesięcznego. (wzór formularza sprawozdania w załączniku nr 4 do umowy).

4. NIEWYKONANIE LUB NIETERMINOWE WYKONANIE PRAC UPRAWNIA KIEROWNICTWO SĄDU REJONOWEGO W GDYNI DO OBNIŻENIA WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO – po jednokrotnym udokumentowanym wezwaniu osoby wskazanej ze strony podmiotu sprzątającego do kontaktu z kierownictwem SR w Gdyni do usunięcia zaniedbań w terminie 3 dni i spisaniu przez Kierownika Oddziału Gospodarczego protokołu zaniedbań.
5. OBNIŻENIE WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO W ZALEŻNOŚCI OD WAGI UCHYBIEŃ MOŻE WYNOŚIĆ OD 5 DO 25% WYNAGRODZENIA MIESIĘCZNEGO.

PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię	Nazwisko	Forma zatrudnienia

Oświadczam, że wszystkie w/w osoby zostały przeszkolone w zakresie BHP, ppoż, ochrony danych osobowych oraz zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Umowy

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

stanowiąca integralną część Umowy Podstawowej

zawarta w dniu w Gdyni, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Gdyni

zwanym dalej **Administratorem**

reprezentowanym przez Prezesa

SSR Elżbietę Nawara

a

..... zwanym dalej **Przetwarzającym**,

reprezentowanym przez

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”;

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę („**Umowa Podstawowa**”), w związku, z koniecznością wykonania, której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** oraz przepisom Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) – dalej zwaną ustawą.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

1. Opis Przetwarzania

- 1.1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator, w celu umożliwienia realizacji Umowy Podstawowej, w trybie art. 28 RODO, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych danych osobowych, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z RODO, ustawą, innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą oraz niniejszą umową.
- 1.2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. Przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz w Umowie Podstawowej.
- 1.4. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
 - 1.4.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego:
wykonywanie usługi utrzymania czystości, zaś

1.4.2. celem przetwarzania jest: *zapewnienie prawidłowego wykonania umowy,*

1.4.3. Przetwarzanie danych przez Przetwarzającego w celach innych niż wyżej wskazane jest surowo zabronione.

1.5. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):

Dane zwykłe:

- (1) imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wskazanego do nadzorowania umowy i kontaktu z Przetwarzającym,
- (2) telefon kontaktowy,,
- (3) adres e-mail,

1.6. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- (1) pracownicy Administratora,

2. Podpowierzenie

2.1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) wyłącznie w celu wykonania Umowy w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzającym**”), jedynie pod warunkiem uprzedniej pisemnej akceptacji przez Administratora.

2.2. W razie braku akceptacji dla **Podpowierzenia** Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu.

2.3. Dokonując uzgodnionego z Administratorem podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia. Podmiot, któremu powierzono dane do dalszego przetwarzania, winien spełniać te same gwarancje jak Przetwarzający.

3. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 3.1. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 3.2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy).
- 3.3. Jeżeli Przetwarzający miałby zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 3.4. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy Podstawowej, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
- 3.5. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich lub współpracy z nimi, jak i po jego ustaniu współpracy i zatrudnienia

- 3.6. Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 3.7. Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- 3.8. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadomianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 3.9. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 3.10. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 3.11. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 3.12. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

4. Obowiązki Administratora

- 4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.

5. Bezpieczeństwo danych

- 5.1. Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

6. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

- 6.1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych bezzwłocznie, nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
- 6.2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 h poinformowanie Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych

osobowych określonych w umowie, jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

- 6.3. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

7. Nadzór

7.1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.

7.2. Przetwarzający:

- (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

8. Oświadczenia Stron

8.1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

8.2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, w szczególności znana jest mu treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

8.3. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniając wymogi Rozporządzenia.

9. Odpowiedzialność

9.1. Przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9.2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

9.3. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub jakikolwiek inny podmiot, wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia ich praw przez Przetwarzającego lub Podprzetwarzającego, Przetwarzający w szczególności:

- a) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi,
- b) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora,
- c) zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy rozporządzenia,
- d) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organy nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
- e) zwolni Administratora od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
- f) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

10. Okres Obowiązywania

- 10.1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.10.2018 r. i wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku prawnego wynikającego Umowy Podstawowej, o której mowa w pkt. 1 niniejszej umowy i bez względu na tryb tego wygaśnięcia.
- 10.2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 10.3. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową w szczególności nie zapewniając ich bezpieczeństwa i w celu innym niż powierzone
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora;
 - d) naruszył inne zobowiązania wynikające z niniejszej umowy lub Umowy Podstawowej, które wiążą się z ochroną danych osobowych

11. Usunięcie Danych

11.1. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:

- (1) usunięcia Danych ze wszystkich posiadanych nośników (*lub zwrotu Danych*);
- (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych;
- (3) usunięcia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub w części powierzonych Danych

- po upływie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek tytułu, co potwierdzone zostanie protokołem zniszczenia lub pisemnym oświadczeniem Przetwarzającego.

12. Kary Umowne

12.1. Przetwarzający zapłaci Administratorowi następujące kary umowne:

- a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Przetwarzającego- w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy

- Podstawowej za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy;
- b) w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Podprzetwarzającego - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy Podstawowej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy Podstawowej;
- 12.2. Administrator ma prawo do żądania od Przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej
- 12.3. W przypadku, gdy Umowa Podstawowa nie przewiduje wynagrodzenia dla Przetwarzającego, ponosi odpowiedzialność za naruszenie niniejszej umowy na zasadach ogólnych.

13. Postanowienia Końcowe

- 13.1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 13.2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 13.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymagają również wszelkie oświadczenia woli stron kierowane w ramach niniejszej umowy.
- 13.4. Oświadczenia stron będą doręczane na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone. O wszelkich zmianach adresów wskazanych w komparycji strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
- 13.5. Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY