

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust 1.pkt.2c rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 kwietnia 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2016.r.**

<i>Imię (imiona):</i> Joanna
<i>Nazwisko:</i> Jank
<i>Stanowisko służbowe:</i> Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> I Wydział Cywilny Sądu Rejonowego w Gdyni
<i>Pełnione funkcje:</i> Przewodniczący I Wydziału Cywilnego
<i>Reguły przydziału spraw:</i> -wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: - 50 % spraw z kategorii „C” i „Co”, „Nc” (z wyłączeniem spraw przydzielonych do referatu referendarza sądowego), - 75 % spraw wpływających do wydziału z kategorii „Cps” w tym wszystkie sprawy dotyczące doręczania dokumentów przesłanych z sądów zagranicznych, orzeka na rozprawach co najmniej 4 razy w miesiącu, -ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): <p style="text-align: center;">Pełni funkcję Przewodniczącego Wydziału I Cywilnego</p>
<i>Zasady zastępstw:</i> zastępuje w czasie nieobecności sędziego Małgorzatę Nowicką - Midziak w czynnościach sędziego w Wydziale,
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> <ul style="list-style-type: none"> • wydaje zarządzenia i postanowienia w postępowaniu międzyinstancyjnym w postępowaniach apelacyjnych, a także w postępowaniach zażaleniowych w sprawach C o nieparzystych sygnaturach akt, • dekretuje nowe pozwy i wnioski wpływające do Wydziału, • pełni czynności nadzorcze nad biegiem skarg wniesionych w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki, • zajmuje się przyjmowaniem interesantów w sprawach związanych z pracą Wydziału, • kieruje całokształtem pracy w Wydziale i wykonuje czynności określone w § 57-58,60, 90, 94-96 oraz 98 Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), a także sprawuje nadzór administracyjny nad Wydziałem, • rozpoznaje wnioski nie podlegające odrębnej rejestracji, wpływające do spraw zakończonych, w których referent nie pełni już czynności w Wydziale w sprawach C, Nc i Co według kolejności wpływu, według

alfabetycznej listy sędziów

- podejmowanie czynności w postępowaniu upominawczym, w sprawach przydzielonych referendarzowi sądowemu, w zakresie wykraczającym poza kompetencje referendarza w sprawach NC o końcowych numerach

(data)

Gdansk 13/04/2016..

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDANSKU
podpis prezesa sądu
Dr Przemysław Bonasik
Sędzia Sądu Okręgowego