

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm. ) w związku z § 48 ust.1 pkt 1 lit. d), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1.04.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

<i>Imię (imiona):</i> <b>Iwona</b>
<i>Nazwisko:</i> <b>Tusk-Kasiewicz</b>
<i>Stanowisko służbowe:</i> <b>Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni</b>
<i>Przydział do wydziału lub wydziałów:</i> <b>Sekcja do spraw rozpoznawanych w postępowaniu uproszczonym w I Wydziale Cywilnym</b>
<i>Pełnione funkcje:</i> <b>Prezes Sądu</b>
<i>Reguły przydziału spraw:</i> <i>-wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydziału do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> <b>co najmniej 25% spraw, orzeka na rozprawach co najmniej 2 razy w miesiącu,</b>  <i>-ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i> .....
<i>Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</i>  Pełnienie funkcji Prezesa Sądu - zgodnie z § 48 ust. 1 pkt d Regulaminu urzędowania sądów powszechnych
<i>Zasady zastępstw:</i>  W razie nieobecności zastępowana w czynnościach Prezesa Sądu Rejonowego w Gdyni przez SSR Jolantę Jeżewską, a w czynnościach sędziego przez SSR Annę Stolarską
<i>Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowi, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):</i> Treść podziału czynności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podejmowanie czynności w postępowaniu upominawczym w sprawach przydzielonych referendarzowi sądowemu w zakresie wykraczającym poza kompetencje referendarza;</li> <li>2. wydawanie zarządzeń i orzekanie we wszystkich sprawach „I 1 Cps” dotyczących doręczenia dokumentów przesłanych z sądów zagranicznych;</li> <li>3. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych – wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym i zarządzeń, w tym zarządzeń w przedmiocie prawomocności nakazu zapłaty oraz postanowień w przedmiocie nadania klauzuli wykonalności w sprawach zarejestrowanych w repertorium „I 1 Nc”, które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu;</li> <li>4. w przypadkach przewidzianych w § 47 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych – orzekanie w</li> </ol>

przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i ustanowienia pełnomocnika z urzędu we wszystkich sprawach zarejestrowanych w repertoriach „I 1 C” i „I 1 Nc” które miały przypaść nieobecnemu referendarzowi, wg kolejności wpływu;

5. administracja i nadzór nad sądem;
6. reprezentowanie sądu na zewnątrz, z wyjątkiem spraw należących do Dyrektora Sądu;
7. sprawowanie nadzoru nad Oddziałem Administracyjnym;
8. sprawowanie nadzoru nad I Wydziałem Cywilnym, IV Wydziałem Pracy, V Wydziałem Ksiąg Wieczystych, VI Wydziałem Gospodarczym i VII Wydziałem Cywilnym;
9. sprawowanie nadzoru nad realizacją należności sądowych;
10. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną kuratorskiej służby sądowej za pośrednictwem kierowników zespołów kuratorskiej służby sądowej;
11. sprawowanie nadzoru nad działalnością komorników sądowych oraz przeprowadzanie i nadzorowanie okresowych kontroli kancelarii komorników;
12. podejmowanie decyzji w sprawach finansowych sądu i umarzania należności sądowych, z wyjątkiem należności w sprawach karnych;
13. przyjmowanie i rozpatrywanie skarg na działalność podległych agend sądu z wyjątkiem spraw przewidzianych w podziale czynności dla wiceprezesa;
14. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
15. nadzorowanie spraw kadrowych sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów i kuratorów oraz załatwianie spraw kadrowych, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Prezesa Sądu Okręgowego i Dyrektora Sądu Rejonowego w Gdyni,
16. reprezentowanie Skarbu Państwa w procesach sądowych.

Gdansk 13/04/2016  
(data)

PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO W GDANSKU  
podpis prezesa sądu  
dr Przemysław Banach  
Sędzia Sądu Okręgowego  
2