

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 2 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2015r.poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 16 września 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Monika
Nazwisko: Jobska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Gdyni
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Karny Sądu Rejonowego w Gdyni
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%), w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału <u>należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</u> - co najmniej 90% - orzekanie na rozprawach 8 razy w miesiącu - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe)
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalania jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie <u>niższym niż 100 %</u>) Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Zasady zastępstwa: Zastępowana w czynnościach Zastępcy Przewodniczącego Wydziału przez sędziego SR Monikę Szeleźniak, a pozostałych czynnościach orzeczniczych przez sędziego SR Ilonę Będzkowską
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): 1. wydaje orzeczenia po wydaniu wyroku w sprawach archiwalnych prowadzonych przez sędziów, którzy nie orzekają już w Wydziale a dotyczących nieuchylonych środków zapobiegawczych, dodatkowych kosztów procesu, nadawania klauzul wykonalności, zaliczenia tymczasowego aresztowania i dowodów rzeczowych; 2. wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa i Przewodniczącego Wydziału; 3. pełni dyżury aresztowe zgodnie z ustalonym planem.

2017-09-29

(data)

(podpis prezesa sądu)