

**WYKAZ POZOSTAŁYCH KLAUZUL
INFORMACYJNYCH OBOWIAZUJĄCYCH W SĄDZIE
REJONOWYM W GDYNI**

(aktualizacja dnia 19.04.2022r.)

(aktualizacja dnia 06.12.2022r.)

Obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW jest jednym z podstawowych obowiązków Administratora danych.

Mając na uwadze konieczność ujednoczenia stosowanych w działalności Sądu klauzul informacyjnych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w Sądzie niniejszym wprowadzamy do stosowania klauzule i schematy postępowania zawarte w niniejszym dokumencie jako obowiązujące.

WYKAZ KLAUZUL:

- klauzula stopka
- klauzula informacyjna - rekrutacja na staż urzędniczy
- klauzula informacyjna - rekrutacja na stanowisko asystenta sędziego
- klauzula informacyjna - rekrutacja na stanowisko referendarza sądowego
- klauzula informacyjna - zatrudnienia
- klauzula informacyjna - praktyki studenckie
- klauzula informacyjna - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- klauzula informacyjna - zbieranie danych do celów finansowych (np. zwrot kosztów podróży na rozprawę, utraconego zarobku lub dochodu i innych).
- klauzula informacyjna dla osób objętych monitoringiem wizyjnym wykorzystywanym w Sądzie Rejonowym w Gdyni

KLAUZULA INFORMACYJNA - STOPKA WIADOMOŚCI E-MAIL

Sąd Rejonowy w Gdyni, PL. Konstytucji 5, reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Gdyni informuje, że przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119, str. 1). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Gdyni pod adresem: www.gdynia.sr.gov.pl sekcja Przydatne strony/Ochrona danych osobowych

REKRUTACJA

PODSTAWA PRAWNA RODO

art. 6 ust. 1 lit. b, c

art. 6 ust. 1 lit. a w przypadku danych przekazywanych na podstawie zgody ,

art. 9 ust. 2 lit. a w przypadku danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO

PODSTAWA PRAWNA – USTAWODASTWO KRAJOWE

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko referendarza sądowego
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego
- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

- **Klauzula informacyjna** powinna być dołączona do dokumentów pobieranych przez kandydata bądź umieszczona w treści ogłoszenia o konkursie.
- **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych** powinna być dołączona do dokumentów składanych przez kandydata.

I. Klauzula informacyjna - rekrutacja na staż urzędniczy

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

- 1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Gdyni Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 52 j.t. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
- 2.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014.400 j.t.)
- 3.** Dane kontaktowe Administratora danych:
tel. +48 58 76 56 104
fax. +48 58 661 21 55
e-mail: administracja@gdynia.sr.gov.pl
- 4.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Gdyni iodo@gdynia.sr.gov.pl
- 5.** Przetwarzanie Pani/Pana danych określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Art. 22 (1) § 1. jest Art. 6 ust 1 lit b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) natomiast przetwarzanie innych danych, w tym danych do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 6.** Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 7.** Dane będą podlegały przetwarzaniu do zakończenia procesu rekrutacji z uwzględnieniem obowiązujących w Sądzie przepisów kancelaryjnych.
- 8.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo pozyskania informacji na temat swoich danych i celu ich przetwarzania

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania,
- prawo cofnięcia zgody lub usunięcia nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody i będzie wiązało się z rezygnacją z udziału w konkursie,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10. Wyniki konkursu, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko) zostaną opublikowane na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Gdyni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze

II. Klauzula informacyjna - rekrutacja na stanowisko asystenta sędziego

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

- 1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Gdyni Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 52 j.t. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
- 2.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. 2013.1228)
- 3.** Dane kontaktowe Administratora danych:
tel. +48 58 76 56 104
fax +48 58 661 21 55
e-mail: administracja@gdynia.sr.gov.pl
- 4.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Gdyni
iodo@gdynia.sr.gov.pl
- 5.** Przetwarzanie Pani/Pana danych określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Art. 22 (1) § 1. jest Art. 6 ust 1 lit b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) natomiast przetwarzanie innych danych, w tym danych do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 6.** Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 7.** Dane będą podlegały przetwarzaniu do zakończenia procesu rekrutacji z uwzględnieniem obowiązujących w Sądzie przepisów kancelaryjnych.
- 8.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo pozyskania informacji na temat swoich danych i celu ich przetwarzania
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania,

- prawo cofnięcia zgody lub usunięcia nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody i będzie wiązało się z rezygnacją z udziału w konkursie,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10. Wyniki konkursu, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko) zostaną opublikowane na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Gdyni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego.

III. Klauzula informacyjna - rekrutacja na stanowisko referendarza sądowego

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

- 1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Gdyni Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 52 j.t. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
- 2.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na stanowisko referendarza sądowego (Dz.U. 2018.769 j.t.)
- 3.** Dane kontaktowe Administratora danych:
tel. +48 58 76 56 104
fax +48 58 661 21 55
e-mail: administracja@gdynia.sr.gov.pl
- 4.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Gdyni
iodo@gdynia.sr.gov.pl
- 5.** Przetwarzanie Pani/Pana danych określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Art. 22 (1) § 1. jest Art. 6 ust 1 lit b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) natomiast przetwarzanie innych danych, w tym danych do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 6.** Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 7.** Dane będą podlegały przetwarzaniu do zakończenia procesu rekrutacji z uwzględnieniem obowiązujących w Sądzie przepisów kancelaryjnych.
- 8.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo pozyskania informacji na temat swoich danych i celu ich przetwarzania
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania,

- prawo cofnięcia zgody lub usunięcia nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody i będzie wiązało się z rezygnacją z udziału w konkursie,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

10. Wyniki konkursu, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko) zostaną opublikowane na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Gdyni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na stanowisko referendarza sądowego

ZATRUDNIENIE

PODSTAWA PRAWNA RODO

art. 6 ust. 1 lit. b, c

PODSTAWA PRAWNA – USTAWODASTWO KRAJOWE

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych
- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury
- RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- art. 22¹ § 2, art. 87, art. 88, art. 94 pkt 4 oraz pkt 9a, art 234-236, 23715 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
- art. 881, 882 i 884 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego
- art. 72, 75 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- art. 3 i n. ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych
- § 39a ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- art. 16b ust. 1 pkt 6, art. 51u ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- art. 125a ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- art. 36, 41, 46 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- art. 74, 85 ust. 1, art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- art. 4, 32 § 1, art. 70 § 1, art. 86 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
- art. 31 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- art. 10, 74 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
- art. 7 ust. 1, 2 i 15 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
- art. 118 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. r Kodeks cywilny art. 96 i n., art. 266, 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

- **Klauzula informacyjna** powinna być przekazana do zapoznania pracownikowi w pierwszym dniu pracy podczas szkolenia (1 egz. dołączony do akt osobowych z potwierdzeniem zapoznania się)
- **Upoważnienie do przetwarzanie danych osobowych** powinna być wydane pracownikowi pierwszego dnia pracy(oryginał do akt osobowych, kopia dla pracownika)
- **Oświadczenia i zgody** – podpisywane przez pracownika w pierwszym dniu pracy, dołączone do akt osobowych

I. Klauzula informacyjna – zatrudnienie

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

- 1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Gdyni Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 52 j.t. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
- 2.** Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z realizacją procesu zatrudnienia na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy
- 3.** Dane będą podlegały przetwarzaniu przez okres 50/10 lat (w zależności od daty rozpoczęcia pracy) od rozwiązania stosunku pracy, chyba, że inny okres archiwizacji dokumentacji pracowniczej w określonym zakresie wynika z przepisu odrębnego.
- 4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa w tym Ministerstwo Sprawiedliwości oraz podmioty współpracujące z SR w Gdyni zgodnie z zawartymi umowami lub udzielonymi zgodami na przetwarzanie danych.
- 5.** Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 7.** W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo prawo do :
 - prawo dostępu do treści swoich danych (jakie dane i w jaki sposób są pozyskiwane)
 - prawo ich sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia danych)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych przekazanych na jej podstawie
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu:

- Organizacji i zarządzania pracy pracowników w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy, Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury przez okres zatrudnienia
- Wylizania i wypłaty wynagrodzeń w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres zatrudnienia
- Potrąceń z wynagrodzenia w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust 1 lit c RODO) przez 3 lata od ostatniego potrącenia
- Realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres zatrudnienia
- Realizacji obowiązków BHP w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów BHP i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres 10 lat od ustania zatrudnienia
- Prowadzenia akt pracowniczych w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) – przez okres 50/10 lat po ustaniu zatrudnienia
- realizacji obowiązków wobec ZUS w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (art. 6 ust 1 lit c i art. 9 ust 2 lit b RODO) przez okres 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
- realizacja obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązku płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust 1 lit c RODO) – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego

II. KLAUZULA INFORMACYJNA – PRAKTYKI STUDENCKIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) – dalej RODO, informuję:

- 1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Gdyni i Dyrektor Sądu Rejonowego w Gdyni, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018r., poz. 23 t.j. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
- 2.** Dane kontaktowe Administratora danych:
tel. +48 58 76 56 104
fax +48 58 661 21 55
e-mail: administracja@gdynia.sr.gov.pl
- 3.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Gdyni
iodo@gdynia.sr.gov.pl
- 4.** Przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z porozumieniem na organizację praktyk studenckich zawartych pomiędzy Uczelnią a Sądem.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji praktyk studenckich uzyskania zaświadczenia o ich odbyciu, oraz wystawienia opinii o praktykancie w związku z realizacją umowy zawartej z uczelnią kierującą na praktyki na podstawie art. 67 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Zapewnienie zasad BHP w miejscu wykonywania praktyk – szkolenie BHP na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na ochronie interesów Sądu w zakresie odpowiedzialności cywilnoprawnej za wypadki na terenie Sądu (art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z kodeksem cywilnym).
- 6.** Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym ukończono praktyki.
- 7.** Pani/Pana dane udostępniane będą tylko upoważnionym pracownikom Administratorów.
- 8.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie uczelnia kierująca na praktyki oraz mogą być podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa w tym Ministerstwo Sprawiedliwości oraz podmioty współpracujące z Sądem Rejonowym w Gdyni zgodnie z zawartymi umowami lub udzielonymi zgodami na przetwarzanie danych.
- 9.** W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych (jakie dane i w jaki sposób są pozyskiwane)
 - prawo ich sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia danych)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych przekazanych na jej podstawie
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

PODSTAWA PRAWNA RODO

art. 6 ust. 1 lit. C art. 9 ust 2 lit b RODO

PODSTAWA PRAWNA – USTAWODASTWO KRAJOWE

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

- **Klauzula informacyjna** stanowiąca załącznik do regulaminu ZFŚS
- **Upoważnienie do przetwarzanie danych osobowych** powinna być wydane członkowi komisji ZFŚS niezależnie od ogólnego upoważnienia do przetwarzania danych

Klauzula informacyjna - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

- 1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Gdyni Pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 52 j.t. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
- 2.** Dane osobowe osób uprawnionych będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
- 3.** Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016) oraz wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
- 4.** Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- 5.** Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
- 6.** Dane osobowe osób uprawnionych nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- 7.** Dane osobowe osób uprawnionych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 8.** Każdej osobie uprawnionej w związku określonym w RODO przetwarzaniem danych osobowych przysługuje:
 - prawo dostępu do treści swoich danych (jakie dane i w jaki sposób są pozyskiwane)
 - prawo ich sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia danych)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych przekazanych na jej podstawie
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).

**KLAUZULA INFORMACYJNA – ZBIERANIE DANYCH DO CELÓW
FINANSOWYCH (np. zwrot kosztów podróży na rozprawę, utraconego
zarobku lub dochodu i innych).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) – dalej RODO, informuję:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Gdyni, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018r., poz. 23 t.j. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
2. Dane kontaktowe Administratora danych:
tel. +48 58 76 56 104
fax +48 58 661 21 55
e-mail: administracja@gdynia.sr.gov.pl
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Gdyni
iodo@gdynia.sr.gov.pl
4. Przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, w przypadku danych przekazywanych na podstawie zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016)
5. Pana/Pani dane przetwarzane będą przez Sąd Rejonowy w Gdyni w celu wypłaty przysługujących należności finansowych
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa w tym Ministerstwo Sprawiedliwości oraz podmioty współpracujące z Sądem Rejonowym w Gdyni zgodnie z zawartymi umowami lub udzielonymi zgodami na przetwarzanie danych.
8. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych (jakie dane i w jaki sposób są pozyskiwane)
 - prawo ich sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia danych)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do usunięcia danych
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych przekazanych na jej podstawie
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 9.** Decyzje w państwa sprawach nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.
- 10.** Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej przez Państwa zgody.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB OBJETYCH MONITORINGIEM WIZYJNYM WYKORZYSTYWANYM W SĄDZIE REJONOWYM W GDYNI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) – dalej RODO, informuję:

- 1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Gdyni, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018r., poz. 23 t.j. ze zm.) dotyczących danych, których administratorem jest Minister Sprawiedliwości.
- 2.** Dane kontaktowe Administratora danych:
 - a. tel. +48 58 76 56 104
 - b. fax +48 58 661 21 55

e-mail: administracja@gdynia.sr.gov.pl

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Gdyni
iodo@gdynia.sr.gov.pl

4. Monitoring wizyjny obejmuje:

w budynku Sądu przy ul. Pl. Konstytucji 5:

czytelnię akt – okres przechowywania nagrań 7 dni

Wejście do Kancelarii Tajnej – okres przechowywania nagrań 45 dni

w budynku przy ul. Podolskiej 21:

czytelnia akt, okolice windy, biura podawczego, korytarze na parterze budynku oraz na I piętrze w sąsiedztwie sali rozpraw A.001, poczekalnia na I piętrze przy czytelni i sali rozpraw C.117 – okres przechowywania 30 dni

Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez wskazane okresy, po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami z wyjątkiem sytuacji, gdy nagranie może stanowić dowód w postępowaniu i zostało ono zabezpieczone – termin przechowywania nagrania ulegnie przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego, dowodowego lub sądowego.

- 5.** Pani/Pana dane przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób (sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie objętym zasięgiem monitoringu), ochrony mienia a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie. Przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f – RODO, na podstawie art. 22 (2) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o Ustroju Sądów Powszechnych.
- 6.** Pana/Pani dane przetwarzane będą przez upoważnionych pracowników Sądu Rejonowego w Gdyni i podmioty świadczące usługi ochrony, z którymi sąd zawarł umowę.
- 7.** Nagrania z monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym (np. organom ścigania, w przypadku uprawnionego żądania wynikającego z zakresu działania takiego organu).
- 8.** W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - prawo żądania dostępu do swoich danych (dostęp ten nie może jednak niekorzystnie wpływać na prawa innych osób)
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 9.** Decyzje w państwa sprawach nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.

10. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej przez Państwa zgody.

