

UMOWA nr na OBSŁUGĘ PRAWNĄ

zawarta w dniu r. w Gdyni pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Gdyni pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia, NIP 5861770179
REGON 000321810 - reprezentowanym przez:

Prezes Sądu Rejonowego – **SSR Monika Selin**
Dyrektor Sądu Rejonowego – **Lesław Kwietniewski**

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a
firmą
z siedzibą w
NIP:
reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług z zakresu kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej Zleceniodawcy.
2. Obsługa prawna obejmuje, w szczególności:
 - 1) zapewnienie stałej obsługi prawnej dotyczącej działalności Zamawiającego,
 - 2) opracowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów, aneksów do umów, porozumień, kontraktów, pism urzędowych,
 - 3) sporządzanie opinii prawnych zleconych przez Zamawiającego,
 - 4) udzielanie informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych,
 - 5) opiniowanie i pomoc w przygotowywaniu regulaminów wewnętrznych,
 - 6) opiniowanie dokumentacji dotyczącej postępowań z zakresu zamówień publicznych,
 - 7) wspomaganie pracowników Zamawiającego w redagowaniu istotnych dokumentów wywołujących skutki prawno-finansowe,
 - 8) przygotowywanie stosownych dokumentów do sądów w sprawach, których stroną będzie Zamawiający,
 - 9) zastępstwo procesowe w sprawach, w których Zamawiający jest stroną,
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi instytucjami, jeżeli wymaga tego sytuacja,
 - 11) prowadzenie innych spraw egzekucyjnych oraz sądowych,
 - 12) udzielanie pomocy prawnej dot. postępowań administracyjnych,

13) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Zamawiającego.

§ 2 Warunki świadczenia obsługi

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 Umowy odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy – co do zasady telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli dla prawidłowego wykonania określonego zadania niezbędne jest osobiste stawiennictwo – świadczenie usług będzie wykonywana także w siedzibie Zamawiającego.
2. Do osobistego świadczenia usług wyznaczony jest: tel.
e-mail:

§ 3 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesów Zamawiającego skierowanych na zapewnienie profesjonalnej obsługi prawnej, w oparciu o obowiązujące normy prawne, zgodnie z najlepszą wiedzą prawniczą, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego, doktryny prawniczej i dobrej praktyki prawniczej oraz zasady lojalności wobec Zamawiającego.
2. Wszelkie powiadomienia będą kierowane na następujące adresy do doręczeń:

Zamawiający:

e-mail: administracja@gdynia.sr.gov.pl tel. 058 76 56 104 lub

e-mail: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl

Wykonawca:

e-mail: tel.

3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania wszelkich materiałów, dokumentów i akt niezbędnych do wykonywania świadczenia usług.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych, pisemnych pełnomocnictw umożliwiających wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 4 Okres realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2025 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z ważnych dla siebie przyczyn, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie usług i za gotowość do ich wykonania Zamawiający płacić będzie Wykonawcy ryczałtowo kwotę netto miesięczne (słownie:), do której będzie doliczony podatek VAT w ustawowej wysokości 23%, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, płatne po zakończeniu miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi - w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięcznie brutto wynosi: zł jeden tysięcy osiemset czterdzieści pięć złotych 00/100).
3. Ryczałt obejmuje czynności prawne wchodzące w zakres obsługi prawnej, opisanej w § 1 Umowy.
4. Niezależnie od powyższego wynagrodzenia w przypadku procesów sądowych i egzekucyjnych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie odrębnej faktury kwotę zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego w sprawach sądowych prowadzonych przez Wykonawcę po otrzymaniu ich na konto Zamawiającego, bądź po zakończeniu postępowania windykacyjnego opinią o nieściągalności.
5. W przypadku przegranej sprawy sądowej bądź sprawy zakończonej ugodą sądową, w której Wykonawca reprezentował Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie tytułem kosztów zastępstwa procesowego według przepisanych stawek w proporcji 50 % stawki minimalnej. Takie wynagrodzenie płatne jest po zakończonym postępowaniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać wszystkie opłaty sądowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia, wynikające z przepisów prawa.
7. Zamawiający ponosi koszty przejazdów (koszty przejazdu I klasą pociągu ekspresowego lub przejazdu samochodem osobowym o pojemności ponad 900 cm³) i innych wydatków niezbędnych w przypadku uzgodnionej konieczności wyjazdu Wykonawcy w sprawach Zamawiającego, poza granice właściwości miejscowej sądu Zamawiającego (jak również Trójmiasta) oraz koszty niezbędnych postępowań, uiszczając je w sposób i w terminach wymaganych przez uprawnione organy.

§ 6 Udostępnianie informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do informacji uzyskanych podczas współpracy, które dotyczą bezpośrednio Zamawiającego.
2. Strony nie wyrażają zgody na udostępnienie jej treści osobom trzecim bez pisemnej zgody, chyba, że obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować otrzymane od Zamawiającego dane oraz wszelkie inne informacje o charakterze poufnym, niezbędne do prawidłowego wykonania świadczenia jako tajemnicę i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim.
4. W razie zlecenia przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymagających umowy powierzenia przetwarzania – Strony zobowiązują się do zawarcia tej umowy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy (z wyjątkiem § 3 ust. 2 Umowy) wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca